



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZR/94/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia sektorowego podprogowego

na

**wykonanie przeglądów E70 oraz E10 w dwóch agregatach
kogeneracyjnych produkcji MWM, typu TCG 2016CV16**

1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.,

80 -122 Gdańsk, ul. Kartuska 201,

www.giwk.pl,

tel. (58) 326 67 00,

fax: (58) 326 67 01,

e-mail: ez@giwk.pl.

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o., zwanego dalej „Regulaminem”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. UWAGA: OFERTĘ SKŁADA SIĘ WYŁĄCZNIE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, SZCZEGÓLWE INFORMACJE W SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów E70 oraz E10 w dwóch agregatach kogeneracyjnych produkcji MWM, typu TCG 2016CV16. Miejsce wykonania przeglądów: Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów, położona na terenie Oczyszczalni Ścieków Gdańsk-Wschód, 80-011 Gdańsk, ul. Benzynowa 26.

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy i wymieni long block w dwóch agregatach typu TCG2016CV16, o nr fabr.: G1: 1243927, G3: 1243929,
- 2) Dostarczony long block musi być wyremontowany w firmie MWM i posiadać pisemne potwierdzenie tego faktu, wystawione przez MWM,
- 3) Wykonawca zleci na swój koszt i ryzyko autoryzowanemu serwisowi ABB wykonanie przeglądu turbosprężarek typu TPS48E01 o nr fabr: T1: HT507597, T3: HT508676,
- 4) Wykonawca dokona pełnego przeglądu (w tym m.in. czyszczenie, pomiar parametrów izolacji, wymiana łożysk, wyważenie) prądnicy typu MJB 400LC4 B24, o nr fabr: P1: MX16234, P3:MW27478,

- 5) Wykonawca dostarczy i wymieni na swój koszt i ryzyko wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy części dodatkowe (fabrycznie nowe, w stanie kompletnym i wolnym od wad), z zastrzeżeniem pkt. 11 poniżej,
- 6) Wykonawca wykona przedmiot Umowy, dostarczając na swój koszt i ryzyko oryginalne części zamienne produkcji MWM. Zamawiający dopuszcza stosowanie części do tego typu agregatów z logiem Caterpillar,
- 7) Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez co najmniej dwóch pracowników Wykonawcy, legitymujących się potwierdzeniem przeszkolenia do wykonywania przeglądów E70, w typie TCG2016 agregatów, wydanymi przez MWM wskazanych w ofercie Wykonawcy,
- 8) Wykonawca wykona przedmiot Umowy z użyciem własnych narzędzi i sprzętu,
- 9) Wykonawca na swój koszt przekaże do utylizacji odpady wytworzone podczas wykonywania przedmiotu Umowy,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na terenie wykonywanych prac objętych przedmiotem Umowy należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- 11) Po 100 godz. pracy każdego z agregatów, Wykonawca wykona przegląd E10. Przegląd E10 dotyczy obu agregatów, przy czym Zamawiający przekaże Wykonawcy filtr oleju i olej silnikowy. Czynności dotyczące przeglądów będą wykonywane kolejno – najpierw na jednym, następnie na drugim agregacie, tj. po wykonaniu kompletu czynności dla jednego agregatu, Wykonawca uruchomi agregat do normalnej pracy (po protokołarnym stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego 12 godzin prawidłowej pracy agregatu), następnie Wykonawca przystąpi do wykonania przeglądu na kolejnym agregacie. Przy czym po wykonaniu każdego z przeglądów na danym agregacie Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru, zawierający w szczególności datę wykonania przeglądu, nr agregatu, licznik rbg,
- 12) Maksymalny czas wyłączenia danego agregatu podczas przeglądu E70 (w wyniku prac objętych przedmiotem Umowy) wynosi 21 dni, przegląd E10 Wykonawca wykona w ciągu 1 dnia roboczego,
- 13) Wykonawca może prowadzić pracę przez 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu.

3.3. Kod CPV: 50532300-6.

4. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

w ciągu 30 dni liczonych od daty zgłoszenia przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Przy czym termin rozpoczęcia prac objętych zamówieniem przewiduje się na dzień 13.07.2020 r. lub po podpisaniu Umowy, jeżeli nastąpi po tym terminie. Terminy pośrednie są określone w Części II SIWZ – Wzór Umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej opisane w pkt 6.2 przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, jak też na podstawie art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

6.2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1. dysponuje odpowiednią zdolnością zawodową, tj.:

6.2.1.1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie **co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było wykonanie przeglądu lub przeglądów E70 w agregacie typu TCG2016, o łącznej wartości co najmniej 1.000.000,00 PLN netto.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w pkt 1. spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych Wykonawców lub tych podmiotów.

6.2.1.2. skieruje do wykonania zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach, tj.:

co najmniej dwie osoby posiadające potwierdzenie wydane przez firmę MWM, uczestnictwa w szkoleniu dla serwisantów wykonujących prace serwisowe w agregatach typu TCG2016.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

7.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 1.2 do SIWZ, dotyczące:

7.1.1.1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1.1.2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu,

7.1.2. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

7.1.3. wykaz usług odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 6.2.1.1., wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączonymi do wykazu dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

7.1.4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 1.4 do SIWZ;

7.1.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.5. do SIWZ**, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.1.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.6. do SIWZ**;

7.1.7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 16 ust 2 pkt 1) Regulaminu. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).

7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.2.1. zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Na potwierdzenie, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 6.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów (np. zobowiązanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2a do niniejszej SIWZ), które określają w szczególności:

7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

7.3.4. oraz czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie od otrzymania stosowanego wezwania:

7.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

7.5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 7.1.5. do

7.2.2., potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.9. Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie metoda „spełnia – nie spełnia”.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne

pełnomocnictwo w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, o ile postanowienia punktu 6.2.1. nie stanowią inaczej.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 9.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 30.000,00 PLN (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

10.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 94 1140 1065 0000 5834 9000 1057, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na przeglądy E70 i E10”.

10.4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty zaleca się załączyć do oferty kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 10.2. lit b) – e) zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji razem z ofertą. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien być przekazany wraz z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczania sporządzony w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, kancelaria GIWK (parter) w zamkniętej kopercie opisanej „Wadium w postępowaniu na przeglądy E70 i E10”.

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 10.11. lit. d).

- 10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 10.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 18 ust. 4 i 5 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Regulaminu, wymaganych innych oświadczeń lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1. Wymagania ogólne

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Dla pełnomocnictwa wymagana jest postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Oferta składa się z:

11.2.1. formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1.1 do SIWZ), (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

11.2.2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy i podmiotów na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1.2 do SIWZ) (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

11.2.3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7 IDW;

11.2.4. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1.2a do SIWZ) (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

11.2.5. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (dokumenty składane w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);

11.2.6. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

11.2.7. dowodu wniesienia wadium (zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 siwz).

11.3. Przesłanie oferty

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy (systemu do składania ofert elektronicznych) dostępnej pod adresem: <https://przetargi.giwk.pl>. Link do platformy znajduje się również pod ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"*. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Zmiana lub wycofanie oferty:

11.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.5.2. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem platformy wskazanej w pkt 11.3.

11.5.3. Zmianę oferty należy zamieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Zmiana oferty”. Zmiana oferty musi być zamieszczona w tym samym katalogu na platformie Zamawiającego, do którego została złożona oferta.

11.5.4. Wycofania oferty należy dokonać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty w odrębnym pliku zatytułowanym „Oświadczenie o wycofaniu oferty”. Plik zawierający w/w oświadczenie musi być zamieszczony w tym samym katalogu na platformie Zamawiającego, do którego została złożona oferta. Wycofanie oferty nastąpi po aktywacji pola „wycofaj ofertę”.

11.5.5. Przesłanie oświadczenia o wycofaniu oferty spowoduje usunięcie plików składających się na ofertę Wykonawcy. Jeżeli wykonawca po wycofaniu oferty będzie chciał jednak złożyć kolejną ofertę, musi rozpocząć proces złożenia oferty od początku, zgodnie z instrukcją składania ofert opisaną w pkt. 13.4 SIWZ, w szczególności założyć nowe konto.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 12.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 12.2.
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2020 r., godz. 12:00**.
- 12.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wynikającą z elektronicznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości (na serwer zamawiającego). Zdanie poprzednie ma odpowiednie zastosowanie do ustalenia daty złożenia innych dokumentów elektronicznych.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2020 r. o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 204.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Informacja z otwarcia ofert jest zamieszczana bezzwłocznie na stronach internetowych Zamawiającego.
- 12.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.9. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium

albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

13.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Marta Brudnicka, adres e-mail: ez@giwk.pl.

13.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszej SIWZ.

13.3. Ofertę oraz oświadczenia, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.4. Instrukcja składania ofert:

Ofertę wykonawca przekazuje Zamawiającemu na pomocą platformy (systemu do składania ofert elektronicznych) dostępnej pod adresem: <https://przetargi.giwk.pl>, do katalogu oznaczonego nazwą zamówienia. Link do katalogu znajduje się także pod ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

W celu przekazania oferty do platformy Wykonawca musi założyć nowe konto w katalogu oznaczonego nazwą postępowania. Każde postępowanie wymaga założenia odrębnego konta. Po założeniu konta na podany adres e-mail, zostanie przesłany link aktywacyjny. Przekazanie oferty będzie możliwe po aktywacji konta i zalogowaniu się. Przesłanie plików (za pomocą opcji „dropbox” lub „załaduj pliki”, nastąpi po aktywacji pola „akceptuj”.

13.5. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (składane na żądanie zamawiającego) powinny być sporządzone i złożone

- zgodnie z postanowieniami pkt 7.6. SIWZ. Zamawiający w tym zakresie ustanawia porozumiewanie się za pomocą poczty e-mail z użyciem adresów e-mail – dla zamawiającego wskazanych w pkt 13.1. SIWZ, dla wykonawców – wskazanych w formularzu oferty.
- 13.6. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności formaty .txt, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .tiff.
- 13.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje wykonawcy przekazują przy użyciu poczty e-mail (z zastrzeżeniem czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty dla których wymagane jest przekazanie za pomocą portalu wskazanego w pkt 11.3.).
- 13.8. Zamawiający przekazuje zawiadomienia, oświadczenia i informacje za pomocą poczty e-mail.
- 13.9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 13.10. W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13.2, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
- 13.12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres, adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podany w ppkt 13.1 SIWZ.
- 13.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ppkt 13.12., niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.13., lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.15. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.13.

13.16. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

13.17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Wykonawca określi ryczałtową cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości:

- wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przeglądu E70 w agregacie G1: 1243927
- wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przeglądu E70 w agregacie G3: 1243929
- wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przeglądu E10 w agregacie G1: 1243927
- wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przeglądu E10 w agregacie G3: 1243929

- powiększonego o podatek VAT. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

14.2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.

14.3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

14.4. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).

14.5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

15.1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 67 1140 1065 0000 5834 9000 1058. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.

- 16.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 16.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 1.7. do SIWZ.
- 16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
- 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru ostatniego przeglądu.
- 16.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 16.8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

17. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także uzasadnienie wyboru oferty,

17.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

17.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

17.1.4. unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane emailem, a jednocześnie fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony.

17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 73 Regulaminu.

18. Umowa w sprawie zamówienia

18.1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy (część II SIWZ).

18.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy Regulaminu i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy (część II SIWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Regulaminu – odwołanie do Zamawiającego. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
- 19.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, w sposób i w formie określonej w Regulaminie.
- 19.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna sp. z o.o. informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o. ul. Kartuska 201 Gdańsk 80-122, telefon 58 326 67 00, adres email giwk@giwk.pl;
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy Ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami.

5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykaz załączników do SIWZ

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców;

Załącznik 1.1. - formularz oferty;

Załącznik 1.2. - Oświadczenie wykonawcy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 1.2a – zobowiązanie do udostępnienia zasobów na zasadach art. 14a Regulaminu. (wzór);

Załącznik 1.3. - Wykaz usług (wzór);

Załącznik 1.4. - Wykaz osób (wzór);

Załącznik nr 1.5 - Wzór oświadczenia dotyczącego zaległości podatkowych;

Załącznik nr 1.6. - Wzór oświadczenia dotyczącego orzeczenia środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienie;

Załącznik nr 1.7. – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Część II SIWZ Wzór umowy.

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

ZR/94/20

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)¹

e-mail Wykonawcy:

tel. Wykonawcy:

OFERTA

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. na

wykonanie przeglądów E70 oraz E10 w dwóch agregatach kogeneracyjnych produkcji MWM, typu TCG 2016CV16,

oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia za **całkowitą cenę ryczałtową**, obliczoną jako:

| I.p. | Przedmiot zamówienia | Cena ryczałtowa netto PLN |
|---|--|------------------------------------|
| 1 | wykonanie przeglądu E70 w agregacie G1: 1243927 | |
| 2 | wykonanie przeglądu E70 w agregacie G3: 1243929 | |
| 3 | wykonanie przeglądu E10 w agregacie G1: 1243927 | |
| 4 | wykonanie przeglądu E10 w agregacie G3: 1243929 | |
| Razem całkowita cena ryczałtowa netto (suma poz. 1- 4) | | (słownie złotych netto: PLN) |
| Podatek VAT 23% (PLN) | | |
| Razem całkowita cena ryczałtowa brutto z podatkiem VAT | | (słownie złotych brutto:PLN) |

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców;

- 2) Oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie w ciągu 30 dni liczonych od daty zgłoszenia przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego, z zachowaniem terminów pośrednich określonych w Części II SIWZ – Wzór Umowy.
- 3) Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni.
- 4) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
 - a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
 - c) wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej podanej w ofercie.
- 5) Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców/:
.....
.....
.....
- 8) Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:
.....
.....
.....
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia o w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Załączniki składane wraz z ofertą:

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

1. Przystępując do udziału w postępowaniu na **wykonanie przeglądów E70 oraz E10 w dwóch agregatach kogeneracyjnych produkcji MWM, typu TCG 2016CV16**, działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:
 - 1.1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
 - 1.2. nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w nie podlegam wykluczeniu z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o. oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.
2. W niniejszym postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasadach określonych w art. 14a Regulaminu na potencjale następujących podmiotów:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. Wymienione podmioty spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie, w którym udostępniają nam swój potencjał oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.2a do SIWZ

WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ w postępowaniu na wykonanie przeglądów E70 oraz E10 w dwóch agregatach kogeneracyjnych produkcji MWM, typu TCG 2016CV16

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy,;

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:.....

.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4)² Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

² punkt 4 Wykonawcy wypełniają tylko w przypadku, gdy udostępnienie dotyczy potencjału potwierdzającego warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie);

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentacji podmiotu

Załącznik nr 1.3 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz usług

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Przedmiot usługi/zakres | Data wykonania (podać termin zakończenia) | Wartość netto usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|-----|-------------------------|-------------------------|---|----------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Załącznik nr 1.4 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

**Wykaz osób
skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, w tym wykazanie udziału w szkoleniach dla serwisantów wykonujących prace serwisowe w agregatach typu TCG2016* | Podstawa dysponowania |
|-----|-----------------|--|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* zgodnie w warunkiem w siwz.

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Załącznik nr 1. 5 do SIWZ

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.6 do SIWZ

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.7 do SIWZ

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dotyczy: Umowy nr na „.....”

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu **Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku (80-122) przy ul. Kartuskiej 201, nr KRS 0000216612**, jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty kwoty [*kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy*], stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania w/w Umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego na adres (tu adres do korespondencji Gwaranta).

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od dnia podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego, i będzie ważna w wysokości 100% sumy gwarancyjnej tj. w wysokości [wpisać kwotę i słownie] do dnia [termin wykonania Umowy]. Każda wypłata z niniejszej gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z niniejszej gwarancji o wypłaconą.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Na obowiązywanie Gwarancji nie mają wpływu ewentualne zmiany Umowy ani jej rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności adres Gwaranta do doręczeń musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

Załączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej gwarancję.