



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZR/229/19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dla zamówienia sektorowego podprogowego

na

„Sukcesywna dostawa i wymiana węgla aktywnego w filtrach siloksanów w CHP.”

1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.,

80 -122 Gdańsk, ul. Kartuska 201,

www.giwk.pl,

tel. (58) 326 67 00,

fax: (58) 326 67 01,

e-mail: ez@giwk.pl.

1.2. Osoba do Kontaktów: Weronika Kruszewska, e-mail: wkruszewska@giwk.pl, tel. (58) 32 19 798

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o., zwanego dalej „Regulaminem”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i wymiana węgla aktywnego w filtrach siloksanów w CHP.

3.2. Kody CPV: 24954000-6

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

3 lata od dnia podpisania umowy. Terminy pośrednie zostały określone w Części II SIWZ – Wzór umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej opisane w pkt 6.2 przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, jak też na podstawie art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

6.2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1. dysponuje odpowiednią zdolnością zawodową, tj.:

6.2.1.1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) należycie dostawę lub dostawy, w których wykonawca faktycznie dostarczył i wymienił węgiel aktywny użyty do usuwania związków krzemu z biogazu w ilości powyżej 5.000kg .

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

7.1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego **załącznik nr 1.2 do SIWZ**, dotyczące:

7.1.1.1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1.1.2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu,

7.1.2. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

7.1.3. wykaz dostaw odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 6.2.1.1., wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączonymi do wykazu dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.1.4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.5. do SIWZ**, albo - w

przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.1.5. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.6. do SIWZ**;

7.1.6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 16 ust 2 pkt 1) Regulaminu. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).

7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.2.1. zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Na potwierdzenie, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 6.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów (np. zobowiązanie

według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2a do niniejszej SIWZ), które określają w szczególności:

- 7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3.4. oraz czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie od otrzymania stosowanego wezwania:
- 7.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
- 7.5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 7.1.4. do 7.2.6., potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie metoda „spełnia – nie spełnia”

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 9.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Wymagania ogólne

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Dla pełnomocnictwa wymagana jest postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Oferta składa się z:

- 10.2.1. formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1.1 do SIWZ), (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 10.2.2. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy i podmiotów na których

zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

10.2.3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7 IDW;

10.2.4. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

10.2.5. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (dokumenty składane w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);

10.2.6. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

10.2.7. dowodu wniesienia wadium (zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 siwz);

10.3. Przesłanie oferty

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy (systemu do składania ofert elektronicznych) dostępnej pod adresem: <https://przetargi.giwk.pl>. Link do platformy znajduje się również pod ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"*. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.5. Zmiana lub wycofanie oferty:

10.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.5.2. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem platformy wskazanej w pkt 11.3.

10.5.3. Zmianę oferty należy zamieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Zmiana oferty”. Zmiana oferty musi być zamieszczona w tym samym katalogu na platformie Zamawiającego, do którego została złożona oferta.

10.5.4. Wycofania oferty należy dokonać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty w odrębnym pliku zatytułowanym „Oświadczenie o wycofaniu oferty”. Plik zawierający w/w oświadczenie musi być zamieszczony w tym samym katalogu na platformie Zamawiającego, do którego została złożona oferta. Wycofanie oferty nastąpi po aktywacji pola „wycofaj ofertę”.

10.5.5. Przesłanie oświadczenia o wycofaniu oferty spowoduje usunięcie plików składających się na ofertę Wykonawcy. Jeżeli wykonawca po wycofaniu oferty będzie chciał jednak złożyć kolejną ofertę, musi rozpocząć proces złożenia oferty od początku, zgodnie z instrukcją składania ofert opisaną w pkt. 13.4 SIWZ, w szczególności założyć nowe konto.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 12.2.

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.08.2019, godz. 10.00 .

- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wynikającą z elektronicznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości (na serwer zamawiającego). Zdanie poprzednie ma odpowiednie zastosowanie do ustalenia daty złożenia innych dokumentów elektronicznych.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2019 r. o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 204.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Informacja z otwarcia ofert jest zamieszczana bezzwłocznie na stronach internetowych Zamawiającego.
- 11.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.9. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
p. Weronika Kruszewska
adres e-mail: ez@giwk.pl.
- 12.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszej SIWZ.

12.3. Ofertę oraz oświadczenia, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.4. Instrukcja składania ofert:

Ofertę wykonawca przekazuje Zamawiającemu na pomocą platformy (systemu do składania ofert elektronicznych) dostępnej pod adresem: <https://przetargi.giwk.pl>, do katalogu oznaczonego nazwą zamówienia. Link do katalogu znajduje się także pod ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

W celu przekazania oferty do platformy Wykonawca musi założyć nowe konto w katalogu oznaczonego nazwą postępowania. Każde postępowanie wymaga założenia odrębnego konta. Po założeniu konta na podany adres e-mail, zostanie przesłany link aktywacyjny. Przekazanie oferty będzie możliwe po aktywacji konta i zalogowaniu się. Przesłanie plików (za pomocą opcji „dropbox” lub „załaduj pliki”, nastąpi po aktywacji pola „akceptuj”.

12.5. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (składane na żądanie zamawiającego) powinny być sporządzone i złożone zgodnie z postanowieniami pkt 7.6. SIWZ. Zamawiający w tym zakresie ustanawia porozumiewanie się za pomocą poczty e-mail z użyciem adresów e-mail – dla zamawiającego wskazanych w pkt 13.1. SIWZ, dla wykonawców – wskazanych w formularzu oferty.

12.6. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności formaty .txt, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .tiff.

12.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje wykonawcy przekazują przy użyciu poczty e-mail (z zastrzeżeniem czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty dla których wymagane jest przekazanie za pomocą portalu wskazanego w pkt 11.3.).

- 12.8. Zamawiający przekazuje zawiadomienia, oświadczenia i informacje za pomocą poczty e-mail.
- 12.9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 12.10. W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13.2, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
- 12.12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres, adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podany w ppkt 13.1 SIWZ.
- 12.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ppkt 13.12., niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.13., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.15. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.13.
- 12.16. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 12.17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości cen jednostkowych netto za 1kg węgla aktywnego, powiększonej o podatek VAT.
- 13.2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 13.3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 13.4. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług). Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 13.5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 14.3. Sposób oceny ofert:

14.3.1. w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1.1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$(C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 100 = C$ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena z zaoferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

14.3.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

15. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, o:

15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także uzasadnienie wyboru oferty,

15.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

15.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

15.1.4. unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane emailem, a jednocześnie fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 73 Regulaminu.

16. Umowa w sprawie zamówienia

- 16.1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy (część II SIWZ).
- 16.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy Regulaminu i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy (część II SIWZ).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Regulaminu – odwołanie do Zamawiającego. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, w sposób i w formie określonej w Regulaminie.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna sp. z o.o. informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o. ul. Kartuska 201 Gdańsk 80-122, telefon 58 326 67 00, adres email giwk@giwk.pl;
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia;
3. Podstawą przetwarzania jest Regulamin Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o. i w związku z tym dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami danych mogą być organy administracji publicznej, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów Regulaminu;
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu okresu przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami ustawy o zasobach archiwalnych, to jest co najmniej 25 lat;
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. Decyzje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych;
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w celu udzielenia zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców;

Załącznik 1.1. - formularz oferty;

Załącznik 1.2. - Oświadczenie wykonawcy nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 1.2a – zobowiązanie do udostępnienia zasobów na zasadach art. 14a Regulaminu. (wzór);

Załącznik 1.3. - Wykaz dostaw (wzór);

Załącznik nr 1.4 - Wzór oświadczenia dotyczącego zaległości podatkowych;

Załącznik nr 1.5. - Wzór oświadczenia dotyczącego orzeczenia środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienie;

Część II SIWZ Wzór umowy;

Część III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

ZR/229/19

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)¹

e-mail Wykonawcy:

tel. Wykonawcy:

OFERTA

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. na „Sukcesywne dostawy i wymiana węgla aktywnego w filtrach siloksanów w CHP” oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia za cenę:

za cenę brutto zł słownie..... zł,

kwota podatku VAT 23% zł,

netto zł,

2) Cena jednostkowa netto za 1kg węgla aktywnego wynosi PLN (słownie złotych netto:) plus% VAT.

3) Oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie w terminie 3 lat od dnia podpisania umowy.

4) Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni.

5) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców;

- b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 6) Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 8) Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców/:

.....
.....
.....

- 9) Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

.....
.....
.....

- 10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia o w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Załączniki składane wraz z ofertą:

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

1. Przystępując do udziału w postępowaniu na „Sukcesywną dostawę i wymianę węgla aktywnego w filtrach siloksanów w CHP” , działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:
 - 1.1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
 - 1.2. nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w nie podlegam wykluczeniu z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o. oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.
2. W niniejszym postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasadach określonych w art. 14a Regulaminu na potencjale następujących podmiotów:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. Wymienione podmioty spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie, w którym udostępniają nam swój potencjał oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.2a do SIWZ

WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ w postępowaniu pn.:

„Sukcesywna dostawa i wymiana węgla aktywnego w filtrach siloksanów w CHP”

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy;

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

4)² Zrealizujemy następujące dostawy wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

² punkt 4 Wykonawcy wypełniają tylko w przypadku, gdy udostępnienie dotyczy potencjału potwierdzającego warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie);

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentacji podmiotu

Załącznik nr 1.3 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz dostaw

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Przedmiot	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

Do wykazu dołączam dowody, że dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie.

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Załącznik nr 1. 4 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.5 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)