

Opis przedmiotu zamówienia na wymianę 11 szt. przyłączy wodociągowych w ulicach Gdańska

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez **Wykonawcę** robót budowlanych polegających na wymianie 11 szt. przyłączy wodociągowych w ulicach Gdańska dla Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wymianę 11 szt. przyłączy wodociągowych w ulicach Gdańska zgodnie z adresowym Załącznikiem Nr 1 (formularz cenowy).

Prace polegać będą na wymianie istniejących przyłączy wodociągowych na nowe, wykonane z PE, po trasie istniejącego przyłącza z uwzględnieniem ewentualnej modyfikacji trasy z uwagi na istniejące zagospodarowanie posesji.

Informacje dodatkowe:

I. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi, warunkami wynikającymi z pozyskanego prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz z obowiązującymi przepisami i normami przy dołożeniu należytej staranności i oddania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w ustalonym terminie określonym w umowie.
- b) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji, bezpośrednio po ich wykryciu,
- c) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- d) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i maszyn dostarczonych na swój koszt, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy – sprzęt nie może wykazywać żadnych wycieków paliwa, smarów, oleju itp.,
- e) dopełnienia wszelkich formalności odnośnie zajęcia terenu w tym powiadomienia właścicieli/użytkowników wieczystych oraz zarządców/administratorów nieruchomości o planowanym terminie rozpoczęcia prac z odpowiednim wyprzedzeniem,
- f) zapewnienia podczas robót obsługi geodezyjnej przez uprawnionego geodetę,
- g) zatrudnienia na budowie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
- h) zapewnienia na terenie wykonywanych robót należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i ppoż., ochrony środowiska oraz ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów, roślinności, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu,
- i) opracowania i uzgodnienia w GZDiZ projektu tymczasowej organizacji ruchu

- drogowego wraz z uzyskaniem pozwolenia na zajęcie pasa drogowego, chodnika lub terenu zielonego oraz wniesieniem z tego tytułu stosownych opłat (Inwestor posiada uzgodnienie i decyzję GZDiZ zezwalające na wymianę w pasie drogowym ulic w Gdańsku przyłączy wodociągowych),
- j) wykonania wygradzenia, oznakowania miejsca robót na czas prowadzenia robót,
 - k) demontażu nawierzchni jezdni lub chodnika w zakresie wykonywanych robót,
 - l) wykonania wszystkich prac ziemnych wraz z ewentualnym odwodnieniem wykopów, wywozem urobku i szlamu, dostawą normowego żwiru (materiału zgodnego z technologią prac) do pełnego wypełnienia wykopu oraz warstwowym zagęszczeniem podłoża do stopnia wymaganego dla danej kategorii drogi lub określonego przez jej zarządcę,
 - m) zabudowy armatury umożliwiającej wyłączenie wody wraz z montażem dodatkowej armatury wynikającej z potrzeb technologicznych (dostawa armatury tymczasowej po stronie Wykonawcy),
 - n) montażu nawiertki z zasuwą DN50 gwintowaną lub kołnierзовą z miękkim doszczelnieniem, bezdławicową, równoprzelotową, z obudową teleskopową, skrzynką uliczną (obetonowaną w pasie zieleni lub obrukowaną kostką betonową w chodniku). Jeżeli opaska nawiertnicza wypada w tym samym miejscu co poprzednie włączenie – otwór należy rozwiерcić (w obecności Inspektora Nadzoru),
 - o) demontażu starej opaski nawiertniczej, w miejsce opaski należy zamontować opaskę naprawczą (jeżeli nowe włączenie jest obok starego przyłącza),
 - p) wykonania nowego przyłącza z rur DN40 PE, DN50 PE, DN63 PE (z ułożeniem taśmy lokalizacyjnej),
 - q) odcięcia i zaślepienia starego przyłącza (przy włączeniu do wodociągu i ok. 1,2-2,0 mb przed murem budynku – zakorkować, istniejące przyłącze należy zagiąć i zaklepać) z zapewnieniem dostawy wody mieszkańcom,
 - r) wykonania przejścia pod jezdniami zgodnie z zapisami w uzgodnieniach lub decyzjach GZDiZ. Rury osłonowe zamykać manszetami i stosować płozy dystansowe,
 - s) wykonania przejścia przez ścianę budynku jako szczelnego w tulejach przejściowych,
 - t) wykonania przepychem przejścia pod ogrodzeniami, drzewami – podkopem w rurze osłonowej, np. PE,
 - u) wykonania przyłącza w rurze osłonowej w przypadku braku możliwości obejścia schodów prowadzących do budynku,
 - v) demontażu istniejącego gniazda wodomierzowego i montażu nowego (dwa zawory kulowe przelotowe i zawór antyskażeniowy typ E-A) zgodnie ze schematem oraz połączenia z instalacją wewnętrzną (sam wodomierz dostarcza i montuje „SNG” S.A.),
 - w) wykonania wszystkich prac montażowych ściśle związanych z wymianą przyłączy,
 - x) przeprowadzenia odbioru technicznego w wykopie po napełnieniu przyłącza i poddania próbie na ciśnienie robocze zgodnie z PN w obecności inspektora nadzoru i przedstawiciela SNG,
 - y) demontażu starego uzbrojenia (zasuw, skrzynki zasuw) i tabliczek identyfikacyjnych. Zdemontowane elementy należy wywieźć na złom. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zewnętrznego (PZ lub Umowa Kupna Sprzedaży bezgotówkowa) złomu wystawionego na Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo – Kanalizacyjną. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży zdemontowanych i wywiezionych na złom urządzeń będą należały do Zamawiającego. Odpady wymagające wywieżenia na wysypisko lub

- utylizacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt.
- z) dezynfekcji i płukania przyłącza wraz z włączeniem do eksploatacji - koszty wszelkich wyłączeń i włączeń sieci oraz nawodnień przewodów wodociągowych ponosi Wykonawca,
- aa) powiadomienia właściciela/użytkownika wieczystego/ zarządcę/ administratora nieruchomości, w trybie uzgodnionym z Wydziałem Sieci SNG S.A., o terminie i obszarze objętym wyłączeniem wodociągu i zapewnieniu dostaw wody na czas wykonywania robót w ramach tego wyłączenia,
- bb) zamontowania pierścieni doszczelniających na odkryte w trakcie prac złącza kielichowe istniejącego wodociągu,
- cc) poboru próbek wody z każdego przyłącza i uzyskania pozytywnego wyniku analizy wody. Pobór próbek wody dokonać zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2007 r. nr 61 poz. 417 oraz Dz. U. z 2010 r. nr 72 poz. 466). Wymagany zakres analizy wody obejmuje:
- bakterie grupy coli,
 - escherichia coli
 - enterokoki (paciorkowce kałowe)
 - zapach.
- dd) przywrócenia do stanu pierwotnego pomieszczeń, w których prowadzone były prace modernizacyjne związane z umową i odtworzenia terenu do stanu pierwotnego wraz z odtworzeniem wymaganych nawierzchni jezdni i chodników,
- ee) **sporządzenia przez Wykonawcę dokumentacji fotograficznej nieruchomości przed zajęciem terenu oraz po zakończeniu robót; dokumentacja fotograficzna stanowić będzie element dokumentacji terenowo-prawnej (wersja papierowa, wydrukowana w kolorze oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD), zgodnie z postanowieniami rozdziału II niniejszego OPZ,**
- ff) wykonania badania stopnia zagęszczenia gruntu w jezdni i chodniku,
- gg) montażu w terenie na trwałe tabliczek informacyjnych o nowej armaturze,
- hh) uzyskania potwierdzenia o odtworzeniu terenu i pomieszczeń na podstawie **Protokołu zwrotnego przekazania** podpisywanego obligatoryjnie przez osobę umocowaną ze strony Wykonawcy oraz właściciela/użytkownika wieczystego lub zarządcę/administratora terenu. Wzór protokołu, o którym mowa powyżej stanowi załącznik **nr 5** do niniejszego OPZ. W przypadku, gdy podmioty instytucjonalne, z którymi Wykonawca będzie musiał podpisać protokół posiadają własny wzór protokołu, Zamawiający uzna taki protokół jak własny,
- ii) wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egz., w tym: a) szkice przyłączy wraz z niezbędnymi pomiarami do zamontowanego uzbrojenia, b) dokumentacja fotograficzna jak w ppkt. ee powyżej), c) protokoły z badania zagęszczenia gruntu w jezdni i chodniku, wraz z wersją elektroniczną na nośniku CD/DVD.
- jj) wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej wraz z oświadczeniem geodety o braku kolizji z innymi projektowanymi obiektami i zarejestrowania jej w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gdańsku,
- kk) uzyskania wszelkich uzgodnień z organami zewnętrznymi i kontrolnymi,
- ll) przystąpienia do naprawy w ciągu 12 godzin od powiadomienia w przypadku wystąpienia awarii w zakresie prac w okresie gwarancji (w wypadku konieczności wyłączenia przewodu wodociągowego) oraz w ciągu 24 godz. w pozostałych przypadkach. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do prac w określonych terminach, SNG SA przystąpi do naprawy uszkodzenia, a poniesionymi kosztami obciąży wykonawcę robót,
- mm) zabezpieczenia napotkanego w czasie przeprowadzania prac niezinwentary-

zowanego uzbrojenia oraz powiadomienia odpowiednich instytucji i gestorów o tym fakcie,

- nn) wbudowania materiałów spełniających wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane (art. 10); materiały muszą posiadać odpowiednie certyfikaty (Świadectwa Dopuszczenia do Stosowania w Budownictwie lub Aprobata Techniczna albo być zgodne z Polskimi Normami), posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie oraz posiadać zgodę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku na wbudowanie, zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.2017.2294). **Powyższą zgodę i dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.**

II. Obowiązki Wykonawcy dotyczące kwestii terenowo- prawnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków zawartych z uzgodnieniami prawa do terenu (uzgodnienia stanowiące tytuł prawny do nieruchomości). Tabełaryczne zestawienie uwarunkowań prawa do terenu stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego OPZ
2. Jeżeli z uwarunkowań szczegółowych stanowiących załącznik do niniejszego OPZ wynika mniejszy zakres obowiązków niż z zapisów niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.

II.1. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem robót budowlanych:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z uzgodnieniami przyznającymi tytuł prawny do nieruchomości, a także z załącznikami graficznymi, jeżeli takowe są elementem uzgodnienia prawa do terenu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich zainteresowanych stron, właścicieli/ użytkowników wieczystych oraz zarządców lub administratorów terenów działających w imieniu i na rzecz właścicieli nieruchomości oraz inne jednostki o terminie planowanego rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych na ww. terenie.
3. Przed rozpoczęciem Robót Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia czy nieruchomości stanowiące Teren budowy nie są zajmowane przez jakichkolwiek użytkowników w zakresie niewynikającym z otrzymanych tytułów prawnych do nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość jest oddana w użytkowanie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i uzgodni termin i czas zajęcia terenu na własny koszt.
4. Zamawiający wymaga, aby wejście Wykonawcy na teren nieruchomości stanowiącej Teren budowy odbywało się na podstawie Protokołu podpisanego przez osobę umocowaną ze strony Wykonawcy oraz właściciela/użytkownika wieczystego bądź zarządcę /administratora terenu działających w imieniu i na rzecz właścicieli nieruchomości tj. **Protokół z fizycznego zajęcia działki**, którego celem jest udokumentowanie stanu terenu na dzień rozpoczęcia prac. Protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 5, zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów przy zgłoszeniu odbioru robót. Wzór Protokołu z fizycznego zajęcia działki stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego OPZ. W przypadku, gdy podmioty instytucjo-

nalne, z którymi Wykonawca będzie musiał podpisać protokół posiadają własny wzór protokołu, Zamawiający uzna taki protokół jak własny.

5. Wykonawca sporządzi spis z natury części nieruchomości zajętej pod inwestycję (Teren budowy) oraz wykona dokumentację fotograficzną. Spis z natury winien być *elementem Protokołu z fizycznego zajęcia działki*. Dokumentacja fotograficzna powinna być sporządzona odrębnie dla każdej nieruchomości objętej pracami i stanowić załącznik (wydrukowany w kolorze) do **Protokołu z fizycznego zajęcia działki**. Dokumentacja fotograficzna powinna także zostać naniesiona na nośnik CD/DVD z oznaczeniem, której nieruchomości dotyczy każde zdjęcie.
6. Wykonawca zabezpieczy przed zniszczeniem, uszkodzeniem, części nieruchomości oraz ich elementy składowe, nie będące Terenem budowy, a przylegającym do Terenu budowy, zajęte na czas prowadzenia robót.
7. Wykonawca zabezpieczy przed zniszczeniem, uszkodzeniem, przesunięciem punkty osnowy geodezyjnej na czas wykonywania robót budowlanych. Zniszczenie, uszkodzenie, przemieszczenie tych punktów podlega karze grzywny (ustawa z dnia 17.05.89 r. „Prawo Geodezyjne i Kartograficzne” Dz.U. z 2015r. poz. 520, Art. 48, ust.1. pkt.3.). W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia Wykonawca na własny koszt zleci ich wznowienia w jednostce wykonawstwa geodezyjnego.
8. Wykonawca zabezpieczy przed zniszczeniem, uszkodzeniem, przesunięciem punkty graniczne wchodzące w skład Terenu budowy oraz terenów przyległych w przypadku ich wykorzystywania przez Wykonawcę na czas wykonywania robót budowlanych.
9. Wykonawca wytyczy przebieg infrastruktury z uwzględnieniem obowiązujących granic działek. Niezależnie od dokładności pomiaru geodezyjnego niedopuszczalne jest przekroczenie linii granicznej przy zmianie lokalizacji infrastruktury.

II.2. Obowiązki Wykonawcy w trakcie prowadzenia Robót

1. Wykonawca ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na załączniki graficzne do uzgodnień, przyznających tytuł prawny do nieruchomości, wskazujące tzw. Teren budowy. Zajęcie powierzchni większej niż określona w uzgodnieniach, będzie się odbywało na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy robót budowlanych. Jeżeli z załącznika nie wynika powierzchnia do prowadzenia robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest zająć teren niezbędny do wykonania robót na danej nieruchomości.
2. Wykonawca dokona wszelkich formalności i opłat wynikających z uzgodnień z właścicielami/użytkownikami wieczystymi /zarządcami/administratorami terenu z tytułu czasowego zajęcia Terenu budowy. W przypadku wygaśnięcia terminu uzgodnienia Wykonawca dokona jego aktualizacji na własny koszt.
3. W przypadku wprowadzenia **nieistotnych zmian w lokalizacji obiektów** w stosunku do pierwotnych uzgodnień, Wykonawca uzgodni z właścicielami/użytkownikami wieczystymi lub działającym w ich imieniu i na ich rzecz zarządcą/administratorem terenu przedmiotową zmianę na **Protokole z fizycznego zajęcia działki**. Do Protokołu, o którym mowa powyżej, musi zostać dołączony czytelny załącznik/szkic sytuacyjny/ wskazujący wprowadzoną zmianę lokalizacji. Dodatkowe warunki nałożone przez właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców/administratorów nieruchomości obciążają Wykonawcę. Akceptacja ostatecznej lokalizacji infrastruktury nastąpi w

Protokole zwrotnego przekazania. Powyższe uzgodnienia nie będą jednak stanowić zatwierdzenia przedmiotowej zamiany przez Zamawiającego, w tym zakresie Wykonawca winien postępować zgodnie z Umową.

4. W przypadku **wystąpienia istotnych zmian w lokalizacji obiektów**, powstałych w wyniku działań Wykonawcy, Wykonawca winien postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt pozyskania prawa do terenu pokrywa Wykonawca. Wzór **Protokołu z uzgodnień** regulującego prawo do dysponowania terenem oraz **wzór Uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej** stanowią **załącznik nr 6 i nr 7** do OPZ. W przypadku, gdy podmioty instytucjonalne, z którymi Wykonawca będzie musiał uzgodnić prawo do terenu, posiadają własny wzór uzgodnienia, Zamawiający uzna taki wzór jak własny. Ponadto zajęcie nieruchomości oraz wyjście z terenu nastąpi na podstawie stosownych Protokołów, zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego OPZ, tj. Protokół z fizycznego zajęcia oraz Protokół zwrotnego przekazania. W przypadku, gdy podmioty instytucjonalne, z którymi Wykonawca będzie musiał podpisać protokół, posiadają własny wzór protokołu, Zamawiający uzna taki protokół jak własny.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, Wykonawca na swój koszt naprawi bądź odtworzy uszkodzoną własność. W przypadku braku możliwości naprawienia bądź odtworzenia uszkodzonej własności Wykonawca zapłaci odszkodowanie zgodnie z zasadami opisanymi w podrozdziale **Odszkodowania**

II.3.Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu robót:

1. Po zakończeniu Robót Wykonawca przywróci nieruchomości stanowiące Teren budowy do stanu pierwotnego lub na warunkach zawartych w uzgodnieniach prawa do terenu.
2. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną stanu Terenu Budowy po zakończeniu Robót i prześle Zamawiającemu przy zgłoszeniu odbioru robót. Dokumentacja fotograficzna stanowić będzie załącznik do **Protokołu zwrotnego przekazania**, o którym mowa poniżej. Dokumentacja fotograficzna musi także zostać naniesiona na nośnik CD/DVD i być wydrukowana w kolorze.
3. Zamawiający wymaga, aby wyjście Wykonawcy z nieruchomości po zakończeniu na nich robót budowlanych i potwierdzenie uporządkowania terenu i pomieszczeń, zostało potwierdzone na podstawie **Protokołu zwrotnego przekazania**. W protokole musi zostać zawarte oświadczenie, że właściciele/użytkownicy wieczystości lub zarządcy/administratorzy nieruchomości nie wnoszą żadnych uwag/rozszerzeń co do odtworzenia terenu i pomieszczeń oraz akceptują lokalizację wykonanych na ich nieruchomości obiektów. Wzór protokołu stanowi załącznik **nr 5** do niniejszego OPZ. W przypadku, gdy podmioty instytucjonalne, z którymi Wykonawca będzie musiał podpisać protokół posiadają własny wzór protokołu, Zamawiający uzna taki protokół jak własny.
4. W przypadku braku możliwości uzyskania kontaktu z właścicielami/użytkownikami wieczystymi/zarządcami/administratorami nieruchomości tzn. po co najmniej 2-krotnej nieskutecznej próbie doręczenia

korrespondencji (potwierdzony zwrot korespondencji przez Poczte Polską) lub w przypadku nie uzasadnionej odmowy zwrotnego odbioru terenu, Wykonawca winien zgłosić ten fakt Inspektorowi Nadzoru. W tym przypadku odbiór odtworzenia nawierzchni oraz zagospodarowania terenu zostanie dokonany przez osobę umocowaną ze strony Wykonawcy przy udziale Inspektora Nadzoru tzw. Odbiór komisyjny.

5. Wykonawca sporządzi geodezyjną dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami punktu I.11). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zarejestrowaną we właściwym Ośrodku inwentaryzację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej w formacie .dwg na płycie CD/DVD.
6. Zamawiający dokona analizy dokumentacji powykonawczej otrzymanej od Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia na podstawie w/w analizy, iż lokalizacja infrastruktury objętej zadaniem nastąpiła na terenie nie stanowiącym Terenu budowy, Wykonawca poniesie odpowiedzialność finansową i prawną za wszystkie roszczenia m.in. koszty administracyjne, w tym kary nałożone na GIWK wynikające z powyższej wady. Co więcej Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania prawa do terenu na swój koszt dla ww. infrastruktury.

Do obowiązków Wykonawcy przy zgłoszeniu odbioru robót należy przygotowanie niżej wymienionych dokumentów w zakresie terenowo – prawnym.

- a) protokoły z fizycznego zajęcia poszczególnych działek wraz ze spisem z natury i dokumentacją fotograficzną (wersja papierowa wydrukowana w kolorze + wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD);
- b) protokoły przekazania i odbioru pasa drogowego przez zarządcę drogi;
- c) protokoły zwrotnego przekazania wraz z dokumentacją fotograficzną, świadczące o przywróceniu terenów do stanu pierwotnego lub zgodnego z dokumentacją i uzgodnieniami, w tym umowy potwierdzające wypłatę odszkodowań;
- d) protokoły z uzgodnień i Uchwały Wspólnot oraz inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny do gruntu na rzecz Zamawiającego dla wybudowanej infrastruktury, jeżeli takowe zostały zawarte.

II.4.ODSZKODOWANIA

1. Wszystkie sprawy związane z:

- wejściem na tereny prywatne,
- likwidacją szkód spowodowanych przez roboty prowadzone przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej umowy,
- likwidacją szkód komunikacyjnych spowodowanych przez niewłaściwe utrzymywanie przekazanego placu budowy,
- odszkodowaniami za ewentualne zniszczenie nasadzeń i innych elementów nieruchomości,
- odtworzeniem istniejącego zagospodarowania w obrębie prowadzonych Robót,
- odszkodowaniami za uniemożliwienie dojazdów do garaży i użytkowania garaży lub innych terenów lub obiektów

rozwiąże Wykonawca oraz poniesie związane z tym koszty (w tym koszty wyceny szkód). Powyższy katalog szkód nie wyczerpuje innych okoliczności i szkód jakie

mogą wystąpić podczas prowadzenia robót, w związku z czym Wykonawca w każdym przypadku, gdy z winy Wykonawcy osoby trzecie poniosą szkodę w związku z realizacją umowy, będzie on zobowiązany do ich naprawienia lub wypłaty odpowiedniego odszkodowania.

2. Podstawą ustalenia wysokości odszkodowania za powstałe szkody będą m.in. dokumentacja fotograficzna sporządzona przez Wykonawcę sprzed daty zajęcia nieruchomości, protokół szkód sporządzony przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego do spraw wyceny, jednakże kwota należnego odszkodowania nie będzie limitowana wyceną biegłego. Koszty opracowania wycen pokryje Wykonawca. Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia własnej wyceny szkody w celu ustalenia jej wysokości.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku konieczności zapłaty odszkodowania, Wykonawca zawarł z właścicielem użytkownikiem wieczystym/zarządcą/terenu umowę, w której zagwarantuje się, iż zapłata odszkodowania wyczerpuje wszelkie roszczenia z tytułu poniesionej szkody. Do Umowy winien zostać dołączony dowód zapłaty odszkodowania. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu egzemplarza podpisanej umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty odszkodowania.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC na okres – od daty przekazania terenu budowy do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Robót. W związku z powyższym wszystkie sprawy związane ze szkodami powstałymi na skutek prowadzonych prac przez Wykonawcę, będą likwidowane na jego koszt lub przez jego ubezpieczyciela.

W załączeniu karty identyfikacji przyłączy wodociągowych, decyzje i uzgodnienia z GZDiZ.

Uzgodnienia z właścicielami posesji na zajęcie terenu i pomieszczeń oraz mapy sytuacyjne do wglądu w siedzibie GIWK Sp. z o.o.

Dodatkowych informacji udziela P. Magdalena Chabowska, tel. (058) 32 66 723

Załączniki:

1. Szkice przyłączy wodociągowych
2. Formularz cenowy wymiany przyłączy.
3. Decyzje GZDiZ.
4. Protokół z fizycznego zajęcia działki.
5. Protokołu zwrotnego przekazania.
6. Protokół z uzgodnień.
7. Projekt Uchwały.
8. Uwarunkowania terenowo – prawne

Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ Z FIZYCZNEGO ZAJĘCIA DZIAŁKI

ZADANIE: „Wymiana 11 szt. przyłączy wodociągowych w ulicach Gdańska”

NIERUCHOMOŚĆ: (ulica, nr porządkowy):

.....

obręb:nr działki:

- 1.** Z dniem Właściciel/ Użytkownik Wieczysty/Zarządca/Administrator przekazuje Wykonawcy objętą zakresem prac budowlanych część **nieruchomości** – celem:

.....

- 2.** Strony oświadczają, że na części nieruchomości objętej zakresem prac budowlanych:

- znajdują się / nie znajdują się **widoczne znaki graniczne**

(niepotrzebne skreślić)

- znajdują się widoczne **elementy nieruchomości** i rzeczy ruchome

.....

(wymienić elementy – np. ogrodzenie wymagające demontażu, nasadzenia – trawa, krzewy, przedmioty znajdujące się w pomieszczeniu, w którym prowadzone będą prace)

.....

.....

.....

- 3.** Wykonawca będzie prowadził prace z uwzględnieniem następujących warunków

a) Użytkowany teren Wykonawca będzie wykorzystywała zgodnie z celem określonym w punkcie 1 niniejszego Protokołu

b) Wykonawca będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie działki i pomieszczenia

- 4. Właściciel/Użytkownik wieczysty/Zarządca/Administrator wnioskuje o zmianę lokalizacji urządzeń, o których mowa w pkt 1 uzgodnionych pierwotnie dnia**

Opis zakresu wnioskowanej zmiany:

.....

.....

.....
Zakres zmiany zaznaczono na szkicu, stanowiącym integralną część niniejszego Protokołu.

W związku z powyższym wnioskiem **Właściciel/Użytkownik wieczysty/Zarządca/ oświadcza, że:**

- akceptuje posadowienie urządzeń wg lokalizacji wskazanej na załączniku,
- wyraża zgodę na nieodpłatne trwałe posadowienie urządzeń oraz późniejszy nieodpłatny i nieograniczony w czasie do nich dostęp w przypadku wystąpienia awarii lub konieczności konserwacji,
- w przypadku braku technicznych możliwości wykonania urządzeń w uzgodnionej niniejszym dokumentem lokalizacji (np. z uwagi na niezainwentaryzowaną infrastrukturę), Właściciel uzgodni z Wykonawcą ostateczną ich lokalizację oraz zawrze z Wykonawcą w imieniu Inwestora dokument - Protokół z uzgodnień. Elementem uzgodnienia będzie szkic z ostateczną lokalizacją urządzeń.

Uwaga: punkt 4 należy przekreślić w przypadku niezgłoszenia zmiany lokalizacji przez Właściciela.

OPINIA WYKONAWCY dotycząca zmiany lokalizacji:

.....
.....
.....

AKCEPTACJA INSPEKTORA NADZORU dotycząca zmiany lokalizacji

.....
.....
.....

- 5.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Protokołu.

Podpis **Wykonawcy**

.....
.....

Podpis Właściciela/

Użytkownika wieczystego/Zarządcy/

ADMINISTRATORA

.....
.....

Podpisy muszą być złożone czytelnie przez właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imie-

niu i na rzecz właściciela. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe)

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki: Dokumentacja fotograficzna

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ ZWROTNEGO PRZEKAZANIA

ZADANIE: „Wymiana 11 szt. przyłączy wodociągowych w ulicach Gdańska”

NIERUCHOMOŚCI: (ulica, nr porządkowy):

Obręb: nr działki:

Z dniem Wykonawca przekazuje zwrotnie Właścicielowi/Użytkownikowi wieczystemu/Zarządcy/Administratorowi część nieruchomości po zakończeniu prac budowlanych.

Właściciel/ Użytkownik wieczysty/Zarządca/Administrator nieruchomości
.....

Oświadczają, że:

1. akceptuje lokalizację-
(wskazać wybudowaną infrastrukturę)
2. nie wnosi uwag do odtworzenia terenu dla nieruchomości:

Adres nieruchomości	Nr działki	Obręb

1. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis wykonawcy

Czytelny podpis Właściciela
Uż.wieczystego/Zarządcy/Administratora

.....

.....

Podpisy muszą być złożone czytelnie przez właścicieli/zarządców; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela. W

przypadku gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe)

* – niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ Z UZGODNIEN

Zawarty dnia 2018 r. w Gdańsku pomiędzy

.....

będącym Wykonawcą robót budowlanych działającym w imieniu i na rzecz Inwestora -Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Kartuskiej 201 (KRS 216612, NIP 583-287-03-69), dalej jako Spółka w ramach zawartej umowy na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Wymiana 11 szt. przyłączy wodociągowych w ulicach Gdańska”

dokonał uzgodnień z prawnym **Właścicielem/Użytkownikiem wieczystym**¹⁾ nieruchomości położonej w Gdańsku przy ul. stanowiącej działkę nr obr.:

1. Pan/i zam.

2. Pan/i zam.

zwani dalej łącznie **Właścicielem/ Użytkownikiem wieczystym**

Tożsamość Właściciela/Użytkownika wieczystego została zweryfikowana przez okazanie dowodu osobistego/ innego dokumentu tożsamości*.

UZGODNIENIE

1. W związku z realizowaną przez **Spółkę** wymianą przyłączy wodociągowych w ulicy, **Właściciel/Użytkownik Wieczysty** działki obręb wyraża zgodę na wykonanie prac remontowych w zakresie:
 - wymiany przyłącza wodociągowego – prace wykonane zostaną w obrębie pasa montażowego w granicach posesji,
 - wymiany gniazda wodomierzowego zlokalizowanego w budynku na posesji.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wodomierz musi być zlokalizowany w odległości nie większej jak 1mb od przejścia przyłącza wodociągowego przez zewnętrzną

ścianę budynku. W przypadku, jeżeli stan istniejący nie spełnia powyższego wymogu nastąpi przeniesienie wodomierza w miejsce spełniające wymagania jak wyżej.

3. Szkic lokalizacji przyłącza wodociągowego na przedmiotowej posesji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Protokołu z uzgodnień*.

4. **Właściciel /Użytkownik wieczysty** działki oświadcza, iż:

- wyraża zgodę na nieodpłatne dysponowanie przez **Spółkę** terenem na cele budowlane zgodnie z powyższym zakresem,
- wyraża nieodwołalną zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie trwałe posadowienie przyłącza wodociągowego wraz z wodomierzem oraz późniejszy nieodpłatny do niego dostęp w przypadku wystąpienia awarii lub konieczności modernizacji, konserwacji oraz nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu posadowienia przyłącza wodociągowego wraz z wodomierzem. Każdorazowe wejście na teren będzie uprzednio zgłaszane Właścicielowi/Użytkownikowi Wieczystemu;
- wyraża zgodę na realizację robót wg lokalizacji przedstawionej na załączniku,
- posiada wyłączne prawo do dysponowania Działką / posiada prawo do dysponowania Działką w imieniu swoim i wszystkich Współwłaścicieli;²⁾

5. **Właściciel/Użytkownik Wieczysty** nieruchomości oświadcza, że wewnętrzna instalacja elektryczna budynku została wykonana i pracuje w układzie (niepotrzebne skreślić):

- TN - uziemienie nie jest podłączone do istniejącego przyłącza wodociągowego
- TT - uziemienie jest podłączone do istniejącego przyłącza wodociągowego
- Nie posiada wiedzy na temat istniejącego uziemienia

W przypadku, gdy funkcjonuje układ TT, **Właściciel/Użytkownik Wieczysty** nieruchomości oświadcza, że dokona zmiany systemu zabezpieczenia przeciwporażeniowego budynku swoim staraniem i na własny koszt w terminie umożliwiającym **Spółce** przystąpienie do robót związanych z wymianą przyłącza. W takim przypadku **Spółka** oświadcza, że przystąpi do wymiany przyłącza wodociągowego po otrzymaniu od **Właściciela/Użytkownika Wieczystego** nieruchomości pisemnego oświadczenia, że do przyłącza wodociągowego nie jest już podłączone uziemienie wewnętrznej instalacji elektrycznej. W przypadku stwierdzenia przez **Spółkę** lub działającego w jej imieniu Wykonawcy, iż nie dokonano zmiany systemu zabezpieczenia TT **Spółka** odstąpi od wymiany przyłącza. W przypadku stwierdzenia powyższej sytuacji **Właściciel/Użytkownik wieczysty** działki nie będzie miał roszczenia o wymianę przyłącza.

6. Wyrażone w pkt. 4 zgody udzielone zostają Spółce, eksploataotorowi oraz działającym na rzecz Spółki wykonawcom.

7. Wybudowane przez wykonawcę przyłącze wodociągowe wraz z wodomierzem staje się własnością Spółki oraz stanowi część systemu wodociągowego. W przypadku zmiany właściciela przyłącza, nowy właściciel przyłącza wstępuje w prawa i obowiązki Spółki bez konieczności aneksu do Protokołu.

8. Działający w imieniu i na rzecz Spółki wykonawca/ eksploataotor zobowiązany jest po zakończeniu prac przywrócić teren do należytego stanu i porządku.

9. Niniejsze Uzgodnienie, zgodnie z postanowieniem art. 3 pkt. 11 w zw. z art. 32 ust. 4 pkt. 2 Ustawy Prawo Budowlane stanowi dla Spółki prawo do dysponowania przedmiotowym terenem na cele budowlane.

10. Niniejsze uzgodnienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszego Protokołu z uzgodnień.

Załączniki stanowiące integralną część Protokołu:

- 1) załącznik graficzny - Szkic lokalizacji przyłącza wodociągowego na przedmiotowej posesji
- 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 3) KRS - w przypadku osoby prawnej (załączyć tylko do egzemplarza umowy dla Inwestora);

WYKONAWCA DOKUMENTACJI

WŁAŚCICIEL DZIAŁKI 3)

1.
(Imię i nazwisko - podpis czytelny)

1.

2.
(Imię i nazwisko - podpis czytelny)

¹⁾ obligatoryjne wskazanie właściciela działki (imię, nazwisko /nazwa) oraz osoby uprawnionej do władania Działką. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela Działki a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe). W przypadku osób prawnych wskazać pełną firmę oraz dane osób upoważnionych do reprezentacji wraz ze wskazaniem stanowiska i nr KRS.

²⁾ niepotrzebne skreślić, w przypadku złożenia oświadczenia w imieniu i na rzecz pozostałych współwłaścicieli konieczne jest dołączenie do Umowy stosownego upoważnienia.

³⁾ podpisy pod dokumentami muszą być złożone czytelnie przez właścicieli; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL/UŻYTKOWNIK WIE- CZYSTY

1.

1.
(Imię i nazwisko - podpis czytelny)

2.
(Imię i nazwisko - podpis czytelny)

Uchwała nr/2018 z dnia.....

Wspólnota Mieszkaniowej budynku przy **ul.** w Gdańsku w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie części wspólnych nieruchomości celem

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 ze zm.) oraz przepisów Kodeksu cywilnego właściciele wyodrębnionych i niewyodrębnionych lokali w budynku przy ul. zwani w dalszej części Wspólnotą postanawiają co następuje:

§ 1

1. Wspólnota wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie części wspólnej - **działki nr obręb** w zakresie niezbędnym do wykonania prac polegających na
.....
2. Wspólnota wyraża zgodę na udostępnienie pomieszczeń niezbędnych do wykonania w/w prac.
3. Po zakończeniu prac teren zostanie doprowadzony przez wykonawcę robót do stanu sprzed zajęcia.
4. Koszty związane z oraz doprowadzeniem terenu zajętego pod inwestycję do stanu pierwotnego ponosi Gdańska Infrastruktura Wodociągowo- Kanalizacyjna Sp. z o.o.

§ 2

1. Zgoda udzielona zostaje Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo- Kanalizacyjnej Sp. z o.o. oraz działającemu w jej w imieniu i na jej rzecz wykonawcy.

§ 3

Wspólnota upoważnia Zarządcę - – do realizacji niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała obowiązuje z dniem jej podjęcia.

§ 5

Wspólnota przyjęła/nie przyjęła uchwały w głosowaniu potwierdzonym własnoręcznymi podpisami właścicieli.

Załączniki:

1. Załącznik graficzny wskazujący lokalizację infrastruktury,
2. Lista członków wspólnoty podejmujących uchwałę
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*) niepotrzebne skreślić



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GIWK SP. Z O.O

Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o. informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o. ul. Kartuska 201 Gdańsk 80-122, telefon 58 326 67 00, adres email giwk@giwk.pl;
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji inwestycji celu publicznego pn :
„.....” wykonywanej w ramach realizowanych przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo- Kanalizacyjnej Sp. z o.o. zadań i obowiązków;
3. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) w związku z wykonywaniem obowiązków, zadań i celów określony w art. 7 ust. 1 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 5 i art. 15 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w zw. z art. 2 i 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.
4. Odbiorcami mogą być organy administracji publicznej, wykonawcy robót budowlanych oraz eksploatacji;
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu likwidacji infrastruktury objętej inwestycją wskazaną w pkt 2;
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. Decyzje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym podanie ich jest niezbędne do realizacji celu, określonego w pkt 2.

Tabelaryczny wykaz uzgodnień prawa do terenu wraz z uwarunkowaniami odtworzenia terenów - zestawienie działek stanowiących teren budowy w myśl art. 3 pkt 10) Ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy dla zadania:

„Wymiana 11 szt. przyłączy wodociągowych w ulicach Gdańska”

<i>L.p.</i>	<i>Nr działki</i>	<i>Obręb</i>	<i>Adres posesji</i>	<i>Właściciel/ Adres</i>	<i>Prawo do terenu</i>	<i>Uwarunkowania terenowo – prawne</i>
1.	602	55	Bracka 1	Osoby fizyczne	Protokół z uzgodnień z dnia 10.07.2018	1.Powiadomić Właścicieli o planowanym terminie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie właściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku
2.	530/3	55	Bracka	Własność: GMINA MIASTA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda GZDiZ-ZD-6326-30(2)-2017-KG-6572 z dnia 09.01.2018	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
3.	581	42	Danusi 4c	Gmina Miasta Gdańska w zarządzie GZNK	zgoda Z-cy Prezydenta Miasta Gdańska nr WS.I.6852.683.2017.AV.704 z dnia 21.11.2017;	Stosownie do treści udzielonej zgody: Gmina: 1.uzgodnić warunki zajęcia z prawnymi użytkownikami, 2.oszacować szkody związane z zajęciem terenu celem wypłacenia odszkodowania prawnym użytkownikom terenu, 3.po zakończeniu okresu korzystania z gruntu teren należy uporządkować 4.w wypadku niespełnienia obowiązków wynikających z w/w punktu prace porządkowe zostaną wykonane na koszt strony GZNK: - zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót we właściwym BOM z 7-dniowym wyprzedzeniem -doprowadzenie terenu po wykonanych robotach do stanu

						pierwotnego
4.	582	42	Danusi 4c	Wspólnota Mieszkaniowa Danusi 4 C Administrator: Admista Zarządzanie Marcinkowski i Wspólnocy s.j. Do Studzienki 20, 80-227 Gdańsk	Uchwała nr 8/2017 z dnia 21.11.2017	1.Powiadomić Administratora Wspólnoty o planowanym terminie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie właściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku
5.	578/1	42	Danusi	Własność: GMINA MIASTA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
6.	3	109	Gościńska 18	Gmina Miasta Gdańska	zgoda Z-cy Prezydenta Miasta Gdańska nr WS.I.6852.485.2017.DM.28 5002 z dnia 13.10.2017, uzgodnienie GZNK nr DT/NAK-3546/2017 z dnia 28.11.2017	Stosownie do treści udzielonych zgód: Gmina: 1.uzgodnić warunki zajęcia z prawnymi użytkownikami, 2.oszacować szkody związane z zajęciem terenu celem wypłacenia odszkodowania prawnym użytkownikom terenu, 3.po zakończeniu okresu korzystania z gruntu teren należy uporządkować 4.w wypadku niespełnienia obowiązków wynikających z w/w punktu prace porządkowe zostaną wykonane na koszt strony GZNK: - zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót w BOM nr 4 przy ul. Trakt św. Wojciecha 167B w Gdańsku z 7-dniowym wyprzedzeniem -doprowadzenie terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego

7.	111	98	Gościńska	Własność: GMINA MIA- STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
8.	1299	44	Hallera 29	Osoby fizyczne	Protokół z uzgodnień z dnia 08.11.2017 r.	1.Powiadomić Właścicieli o planowanym terminie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie wła- ściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku
9.	1250	44	Hallera	Własność: GMINA MIA- STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda GZDiZ-ZD-6326- 10(2)-2017-KG-3609 z dnia 31.07.2017	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
10.	324	14	Hołdu Pruskiego 1	Własność: GMINA MIA- STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk w zarządzie GZNK	Zgoda Zastępcy Prezyden- ta Miasta Gdańska nr WS.I.6852.280.2016.LZ.176 000 z dnia 01.07.2016, Zgoda GZNK nr TP/NAK- 15263/2016/RK	Stosownie do treści udzielonych zgód: Gmina: 1.uzgodnić warunki zajęcia z prawnymi użytkownikami, 2.oszacować szkody związane z zajęciem terenu celem wypła- cenia odszkodowania prawnym użytkownikom terenu, 3.po zakończeniu okresu korzystania z gruntu teren należy uporządkować 4.w wypadku niespełnienia obowiązków wyni- kających z w/w punktu prace porządkowe zostaną wykonane na koszt strony GZNK: - zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót w BOM nr 4 przy ul. Mściwoja II 44 w Gdańsku z 7-o dniowym wyprzedzeniem -doprowadzenie terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego

11.	225	14	Hołdu Pruskiego	Własność: GMINA MIA- STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda ZDiZ-ZD-6320- 561(2)-2016-JZ-2126 z dnia 08.07.2016	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
12.	128/13		Jana Husa 5	Wspólnota Mieszka- niowa ZBM i S-KA A. Tutaj i Wspólnicy sp. j. ul. Żeromskiego 1-2 Gdańsk Administrator:	Uchwała nr 1/6 /2016 z dnia 09.06.2016	1.Powiadomić Administratora Wspólnoty o planowanym ter- minie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie wła- ściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku
13.	128/16	13	Jana Husa 5	Własność: GMINA MIA- STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk w zarządzie GZNK	Zgoda Zastępcy Prezyden- ta Miasta Gdańska nr WS.I.6852.280.2016.LZ.176 000 z dnia 01.07.2016, Zgoda GZNK nr DT- 2494/2016	Stosownie do treści udzielonych zgód: Gmina: 1.uzgodnić warunki zajęcia z prawnymi użytkownikami, 2.oszacować szkody związane z zajęciem terenu celem wypła- cenia odszkodowania prawnym użytkownikom terenu, 3.po zakończeniu okresu korzystania z gruntu teren należy uporządkować 4.w wypadku niespełnienia obowiązków wyni- kających z w/w punktu prace porządkowe zostaną wykonane na koszt strony GZNK: - zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót w BOM nr 4 przy ul. Mściwoja II 44 w Gdańsku z 7-o dniowym wyprzedzeniem -doprowadzenie terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego
14.	214/2	42	Kilińskiego 19	Własność: GMINA MIA- STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk w zarządzie GZNK	Zgoda Zastępcy Prezyden- ta Miasta Gdańska nr WS.I.6852.485.2017.DM.28 5002 z dnia 13.10.2017, uzgodnienie GZNK nr DT/NAK-35467/2017 z dnia 28.11.2017	Stosownie do treści udzielonych zgód: Gmina: 1.uzgodnić warunki zajęcia z prawnymi użytkownikami, 2.oszacować szkody związane z zajęciem terenu celem wypła- cenia odszkodowania prawnym użytkownikom terenu, 3.po zakończeniu okresu korzystania z gruntu teren należy uporządkować 4.w wypadku niespełnienia obowiązków wyni- kających z w/w punktu prace porządkowe zostaną wykonane na koszt strony GZNK:

						- zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót w BOM nr 4 przy ul. Mściwoja II 44 w Gdańsku z 7-o dniowym wyprzedzeniem -doprowadzenie terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego
15.	74/5	42	Kilińskiego	Własność: GMINA MIA-STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda GZDiZ-ZD-6326-11(2)-2017-KG-3702 z dnia 21.08.2017	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
16.	138	49	Łowców 22	Osoby fizyczne	Protokół z uzgodnień z dnia 30.10.2017	1.Powiadomić Właścicieli o planowanym terminie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie właściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku
17.	142	49	Łowców	Własność: GMINA MIA-STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda GZDiZ-ZD-6320-854(2)-2017-DT/PZ-3576 z dnia 02.08.2017	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
18.	1/9	714	Odrzańska 15-17	Wspólnota Mieszkaniowa 15-17 Administrator: Biuro Zarządu Nieruchomościami BIZAN Barbara Murdzia ul. Biegańskiego 10 pawilon 21 80-807 Gdańsk	Uchwała nr 5/2017 z dnia 13.XI.2017 r.	1.Powiadomić Administratora/Zarządcę Wspólnoty o planowanym terminie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie właściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku

19.	1/18	714	Odrzańska	Własność: GMINA MIA-STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk w zarządzie GZNK	zgoda Z-cy Prezydenta Miasta Gdańska nr WS.I.6852.485.2017.DM.28 5002 z dnia 13.10.2017, uzgodnienie GZNK nr DT/NAK-3546/2017 z dnia 28.11.2017	Stosownie do treści udzielonych zgód: Gmina: 1.uzgodnić warunki zajęcia z prawnymi użytkownikami, 2.oszacować szkody związane z zajęciem terenu celem wypłacenia odszkodowania prawnym użytkownikom terenu, 3.po zakończeniu okresu korzystania z gruntu teren należy uporządkować 4.w wypadku niespełnienia obowiązków wynikających z w/w punktu prace porządkowe zostaną wykonane na koszt strony GZNK: - zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót w BOM nr 7 przy ul. Trakt św. Wojciecha 167B w Gdańsku z 7-o dniowym wyprzedzeniem -doprowadzenie terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego
20.	6	713	Odrzańska	Własność: GMINA MIA-STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda GZDiZ-ZD-6327-22(2)-2017-HP-3467 z dnia 17.07.2017	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ
21.	345/9	65	Zagórna 7	Wspólnota Mieszkańcowa Zagórna Administrator: ARKADA Zarządzanie Nieruchomościami ul. Zakopiańska 10/1 Gdańsk	Uchwała nr 8/2017 z dnia 26-10-2017	1.Powiadomić Administratora/Zarządcę Wspólnoty o planowanym terminie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie właściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku
22.	343/4	65	Zagórna	Własność: GMINA MIA-STA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda GZDiZ-ZD-6320-296(3)-2017-ARL-1228 z dnia 22.03.2017	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ

23.	396/2	78	Zagrodowa 4	Wspólnota Mieszkańcowa przy ul. Zagrodowej 4,6,8,10 Administrator: ARKADA Zarządzanie Nieruchomościami ul. Zakopiańska 10/1 Gdańsk	Uchwała nr 8/2017 z dnia 25-10-2017	1.Powiadomić Administratora/ Zarządcę Wspólnoty o planowanym terminie rozpoczęcia prac na działce. 2. Wejście i wyjście z Działki przeprowadzić na podstawie właściwego Protokołu. Do protokołów załączyć dokumentację fotograficzną. Wzory protokołów stanowią załącznik do OPZ. 3.Po zakończeniu prac teren Działki doprowadzić do należytego stanu i porządku
24.	396/3	78	Zagrodowa	Własność: GMINA MIASTA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk	Zgoda Z-cy Prezydenta Miasta Gdańska nr WS.I.6852.512.2017.LZ.320 029 z dnia 24.10.2017	Stosownie do treści zgody Gminy: 1.uzgodnić warunki zajęcia z prawnymi użytkownikami, 2.oszacować szkody związane z zajęciem terenu celem wypłacenia odszkodowania prawnym użytkownikom terenu, 3.po zakończeniu okresu korzystania z gruntu teren należy uporządkować 4.w wypadku niespełnienia obowiązków wynikających z w/w punktu prace porządkowe zostaną wykonane na koszt strony
25.	375	78	Zagrodowa	Własność: GMINA MIASTA GDAŃSKA; Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Zarządca: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni	Zgoda GZDiZ-ZD-6320-265(2)-2017-KZ/ARL-1113 z dnia 17.03.2017	Zgodnie z treścią zgody GZDiZ