



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZR/8/20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dla zamówienia sektorowego podprogowego

na

„Przebudowa Przepompowni Ścieków „Letnicka””

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.,

80-122 Gdańsk, ul. Kartuska 201

www.giwk.pl,

tel. (58) 326 67 00,

fax: (58) 326 67 01,

e-mail: ez@giwk.pl.

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o., zwanego dalej „Regulaminem”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. **UWAGA: OFERTĘ SKŁADA SIĘ WYŁĄCZNIE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE W SIWZ.**

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa przepompowni ścieków „Letnicka”.

3.2. Kody CPV:

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami:

- przedmiarem robót;
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- projektem wykonawczym.

3.4. W przypadku gdy Zamawiający użył w dokumentacji przetargowej (projektach budowlanych, przedmiarach, STWIOR) nazwy materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały,

których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania.

3.5. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

4. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

6 miesięcy i 14 dni od daty podpisania umowy. *Terminy pośrednie zostały określone w Części II SIWZ – Wzór Umowy.*

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej

opisane w ppkt 6.2 przez Zamawiającego, oraz

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 16 ust. 1 Regulaminu, jak też na podstawie art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1. dysponuje odpowiednią zdolnością zawodową, tj.:

6.2.1.1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem budowę lub przebudowę przepompowni ścieków o wydajności co najmniej 10 dm³/s.

6.2.1.2. dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, t.j.:

a) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń *w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych*, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na terytorium Rzeczypospolitej Polski na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 r. poz. 65 ze zm.);

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

7.1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego **załącznik nr 1.2 do SIWZ**, dotyczące:

7.1.1.1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1.1.2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie

braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu,

- 7.1.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
- 7.1.3. wykaz robót budowlanych odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 6.2.1.1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 1.3 do SIWZ**;
- 7.1.4. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 1.4 do SIWZ**;
- 7.1.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.5. do SIWZ**, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.1.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.6. do SIWZ**;
- 7.1.7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 16 ust 2 pkt 1 Regulaminu. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.2.1. zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 6.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (np. zobowiązanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ) z których będzie wynikać:

7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

7.3.4. oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie od otrzymania wezwania:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

7.5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy wykonawca, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów, przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 7.1.5. do 7.1.7., potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Wykonawcy występujący wspólnie

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, łącznie, o ile postanowienia punktu 6.2.1. nie stanowią inaczej.

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.

9.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10000 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
- 10.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 94 1140 1065 0000 5834 9000 1057, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na Przebudowa przepompowni ścieków Letnicka”.
- 10.4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty zaleca się załączyć do oferty kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 10.2. lit b) – e) zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji razem z ofertą. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien być przekazany wraz z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczania sporządzony w formie

pisemnej należy złożyć w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, kancelaria GIWK (parter) w zamkniętej kopercie opisanej „Wadium w postępowaniu na Przebudowa przepompowni ścieków Letnicka”.

- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 10.11. lit. d).
- 10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 10.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 18 ust. 4 i 5 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Regulaminu, wymaganych innych oświadczeń lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1. Wymagania ogólne

- 11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.1.2. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Dla pełnomocnictwa wymagana jest postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Oferta składa się z:

- 11.2.1. formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1.1 do SIWZ), (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 11.2.2. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy i podmiotów na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 11.2.3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7 IDW;
- 11.2.4. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia

warunków (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

11.2.5.dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w ofercie. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (dokumenty składane w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

11.2.6.pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii (pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

11.2.7.dowodu wniesienia wadium (zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 siwz);

11.2.8.kosztorysu ofertowego (wyceniony przedmiar robót), sporządzonego ściśle wg otrzymanego przez wykonawcę od Zamawiającego przedmiaru robót (wymagana postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

11.3. **Przesłanie oferty**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy (systemu do składania ofert elektronicznych) dostępnej pod adresem: <https://przetargi.giwk.pl>. Link do platformy znajduje się również pod ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

11.4. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz

opakowania oferty, oznaczonej napisem: *"Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa"*. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Zmiana lub wycofanie oferty:

11.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.5.2. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem platformy wskazanej w pkt 11.3.

11.5.3. Zmianę oferty należy zamieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Zmiana oferty”. Zmiana oferty musi być zamieszczona w tym samym katalogu na platformie Zamawiającego, do którego została złożona oferta.

11.5.4. Wycofanie oferty należy dokonać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty w odrębnym pliku zatytułowanym „Oświadczenie o wycofaniu oferty”. Plik zawierający w/w oświadczenie musi być zamieszczony w tym samym katalogu na platformie Zamawiającego, do którego została złożona oferta. Wycofanie oferty nastąpi po aktywacji pola „wycofaj ofertę”.

11.5.5. Przesłanie oświadczenia o wycofaniu oferty spowoduje usunięcie plików składających się na ofertę Wykonawcy. Jeżeli wykonawca po wycofaniu oferty będzie chciał jednak złożyć kolejną ofertę, musi rozpocząć proces złożenia oferty od początku, zgodnie z instrukcją składania ofert opisaną w pkt. 13.4 SIWZ, w szczególności założyć nowe konto.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

12.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 12.2.

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.02.2020 r., godz. 10.00.

12.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wynikającą z elektronicznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości (na serwer zamawiającego). Zdanie

poprzednie ma odpowiednie zastosowanie do ustalenia daty złożenia innych dokumentów elektronicznych.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2020 r. o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 204.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Informacja z otwarcia ofert jest zamieszczana bezzwłocznie na stronach internetowych Zamawiającego.

12.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.9. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

13.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

p. Weronika Kruszewska

adres e-mail: ez@giwk.pl.

13.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z

późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszej SIWZ.

13.3. Ofertę oraz oświadczenia, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.4. Instrukcja składania ofert:

Ofertę wykonawca przekazuje Zamawiającemu na pomocą platformy (systemu do składania ofert elektronicznych) dostępnej pod adresem: <https://przetargi.giwk.pl>, do katalogu oznaczonego nazwą zamówienia. Link do katalogu znajduje się także pod ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

W celu przekazania oferty do platformy Wykonawca musi założyć nowe konto w katalogu oznaczonego nazwą postępowania. Każde postępowanie wymaga założenia odrębnego konta. Po założeniu konta na podany adres e-mail, zostanie przesłany link aktywacyjny. Przekazanie oferty będzie możliwe po aktywacji konta i zalogowaniu się. Przesłanie plików (za pomocą opcji „dropbox” lub „załaduj pliki”, nastąpi po aktywacji pola „akceptuj”.

13.5. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (składane na żądanie zamawiającego) powinny być sporządzone i złożone zgodnie z postanowieniami pkt 7.6. siwz. Zamawiający w tym zakresie ustanawia porozumiewanie się za pomocą poczty e-mail z użyciem adresów e-mail – dla zamawiającego wskazanych w pkt 13.1. siwz, dla wykonawców – wskazanych w formularzu oferty.

13.6. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności formaty .txt, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .tiff.

13.7. Wnioski o wyjaśnienie treści siwz oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje wykonawcy przekazują przy użyciu poczty e-mail (z zastrzeżeniem czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty dla których wymagane jest przekazanie za pomocą portalu wskazanego w pkt 11.3.).

- 13.8. Zamawiający przekazuje zawiadomienia, oświadczenia i informacje za pomocą poczty e-mail.
- 13.9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 13.10. W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13.2, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
- 13.12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres, adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podany w ppkt 13.1 SIWZ.
- 13.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ppkt 13.12., niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.13., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.15. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.13.
- 13.16. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 13.17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, powiększonej o podatek VAT. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 14.2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 14.3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług). Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.4. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy wypełniając otrzymany przedmiar robót w zakresie jego wyceny. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót zgodnie z następującymi zasadami:
- 14.5.1. wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami, która powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;
- 14.5.2. brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w tym wpisanie wartości „zero” nie jest dopuszczalne;

14.5.3. w przypadku braku ceny jednostkowej lub wpisanie wartości „zero”, **za wyjątkiem pozycji dla których w przedmiarze są określone minimalne lub maksymalne wysokości cen jednostkowych**, zamawiający uzna, że dana pozycja została wyceniona w innych pozycjach, z zastrzeżeniem zasad poprawiania omyłek rachunkowych i wyjaśniania rażąco niskiej ceny;

14.5.4. brak wyceny wszystkich pozycji lub wpisanie wartości „zero” we wszystkich pozycjach nie jest dopuszczalne;

14.5.5. **pozycje przedmiaru dla których w przedmiarze są określone minimalne lub maksymalne wysokości cen jednostkowych muszą być wycenione zgodnie z wymaganiami określonymi dla tych pozycji.**

14.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w sposób następujący:

14.6.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

14.6.2. w przypadku nie wypełnienia ceny jednostkowej w pozycji, ale wypełnienia wartości tej pozycji, cena jednostkowa zostanie określona jako iloraz wartości przez ilość jednostek obmiaru pozycji,

14.6.3. w przypadku sumowania iloczynów cen jednostkowych, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie iloczynów cen jednostkowych, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z wynikiem prawidłowego działania matematycznego,

14.6.4. jeżeli cenę za całość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

14.6.5. jeżeli w cenie lub cenach jednostkowych podano więcej niż dwa miejsca po przecinku, zamawiający zaokrągli daną cenę do dwóch miejsc w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra będzie wynosiła mniej niż 5 - zaokrąglenie nastąpi w dół, a jeżeli 5 lub więcej - zaokrąglenie nastąpi w górę.

15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

15.1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Sposób oceniania ofert:

15.1.1.w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1.1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$(C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 = C$ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena z zaoferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

15.1.2.Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

15.1.3.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 67 1140 1065 0000 5834 9000 1058. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
- 16.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 16.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 1.7. do SIWZ.
- 16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
- 16.6.1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Wykonania Umowy.
- 16.6.2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
- 16.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 16.8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

17. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także uzasadnienie wyboru oferty,

17.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

17.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.

17.1.4. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.2. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane emailem, a jednocześnie fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony.

- 17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 73 Regulaminu.

18. Umowa w sprawie zamówienia

- 18.1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy (część II SIWZ).
- 18.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy Regulaminu i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy (część II SIWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Regulaminu – odwołanie do Zamawiającego. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
- 19.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, w sposób i w formie określonej w Regulaminie.
- 19.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna sp. z o.o. informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o. ul. Kartuska 201 Gdańsk 80-122, telefon 58 326 67 00, adres email giwk@giwk.pl;

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy Ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykaz załączników do SIWZ

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców;

Załącznik nr 1.1. - formularz oferty;

Załącznik nr 1.2. – Oświadczenie wykonawcy nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 1.2a – zobowiązanie do udostępnienia zasobów na zasadach art. 14a ustawy Regulaminu (wzór);

Załącznik nr 1.3. - Wykaz robót budowlanych (wzór);

Załącznik nr 1.4. - Wykaz osób (wzór);

Załącznik nr 1.5. - Wzór oświadczenia dotyczącego zaległości podatkowych;

Załącznik nr 1.6. - Wzór oświadczenia dotyczącego orzeczenia środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienie;

Załącznik nr 1.7. – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Część II SIWZ Wzór umowy;

Część III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

ZR/8/20

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)¹

e-mail Wykonawcy:

tel. Wykonawcy:

OFERTA

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. na „Przebudowa przepompowni ścieków „Letnicka”” oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia

za cenę brutto zł słownie..... zł,

kwota podatku VAT 23% zł,

netto zł,

obliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego.

2) Oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie w terminie 6 miesięcy i 14 dni od daty podpisania umowy.

3) Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni.

4) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców;

c) wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej podanej w ofercie.

5) Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, warunkami terenowymi oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

6) Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7) Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców/:

.....
.....
.....

8) Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

.....
.....
.....

9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia o w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

1. Przystępując do udziału w postępowaniu na „Przebudowa przepompowni ścieków „Letnicka””, działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:
 - 1.1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
 - 1.2. nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w nie podlegam wykluczeniu z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o. oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.
2. W niniejszym postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasadach określonych w art. 14a Regulaminu na potencjale następujących podmiotów:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. Wymienione podmioty spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie, w którym udostępniają nam swój potencjał oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ w postępowaniu pn.:

„Przebudowa przepompowni ścieków „Letnicka””

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności
działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu
udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu
udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej
Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy;

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu
zamówienia:.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....

4)² Zrealizujemy następujące roboty budowlane wchodzące z zakres przedmiotu
zamówienia:

.....

² punkt 4 Wykonawcy wypełniają tylko w przypadku, gdy udostępnienie dotyczy potencjału
potwierdzającego warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie);

Część I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Instrukcja dla Wykonawców

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentacji podmiotu

Załącznik nr 1.3 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Miejsce wykonania	Nazwa i adres wykonawcy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane

Do wykazu dołączam dowody, że roboty zostały wykonane należycie.

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.4 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz osób

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Do wykonania zamówienia skierowane zostaną następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe - posiadanie uprawnień budowlanych (nr i rodzaj)	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

....., dn.

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.5 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.6 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

..... dnia

Podpisano:

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1.7 do SIWZ

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dotyczy: Umowy nr na „Przebudowa przepompowni ścieków „Letnicka”

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu **Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku (80-122) przy ul. Kartuskiej 201, nr KRS 0000216612**, jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty kwoty [*kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy*], stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania w/w Umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego na adres (tu adres do korespondencji Gwaranta).

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od dnia podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego, i będzie ważna w wysokości 100% sumy gwarancyjnej tj. w wysokości [wpisać kwotę i słownie] do dnia [termin wykonania Umowy], zaś od tej daty do dnia [okres rękojmi za wady] w wysokości 30% sumy gwarancyjnej tj. w wysokości [wpisać kwotę i słownie]. Każda wypłata z niniejszej gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z niniejszej gwarancji o wypłaconą.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Na obowiązywanie Gwarancji nie mają wpływu ewentualne zmiany Umowy ani jej rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności adres Gwaranta do doręczeń musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

Załączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej gwarancję.