

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego  | **ZR/137/13** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  |
|  |  |
| dla zamówienia sektorowego podprogowego  |
| na |
| **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej w ul. Świtezianki w Gdańsku** |

#  Zamawiający

Nazwa i adres zamawiającego: Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o., 80 -122 Gdańsk, ul. Kartuska 201, [www.giwk.pl](http://www.giwk.pl), tel. (58) 32 19 798, fax: (58) 326 67 01.

Osoba do Kontaktów: Monika Działyńska, email – mdzialynska@giwk.pl tel. (58) 32 19 798.

# Postępowanie

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o., zwanym dalej Regulaminu.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej w ul. Świtezianki w Gdańsku”.

Wspólny Słownik Zamówień, główny przedmiot CPV: 71322200-3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami.

# Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

# Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy i 21 dni od dnia podpisania umowy. Terminy pośrednie są określone w Części II SIWZ – Wzór Umowy.

# Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

* 1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

opisane w pkt 6.2 przez zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 16 Regulaminu.

* 1. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + 1. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacje projektowe, których przedmiotem była budowa lub przebudowa sieci wodociągowej na terenach miejskich o łącznej długości co najmniej 1 km.
		2. Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, tj. co najmniej:
1. 1 osoby na stanowisku projektanta – Kierownika Zespołu Projektowego, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu w branży wodociągowo-kanalizacyjnej.
2. 1 osoby na stanowisku projektanta – Członka Zespołu Projektowego, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo—kanalizacyjnych, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w branży wodociągowo-kanalizacyjnej.
3. 1 osoby na stanowisku projektanta posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w branży drogowej.
	1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 14 ust. 1 Regulaminu.**
		1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.2a do SIWZ;
		2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.2b do SIWZ;
		3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 16 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		4. wykaz wykonanych usług odpowiadających opisowi warunków udziału określonych w pkt 6.2.1, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których były one wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ;

 Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Zamawiający informuje, iż Wykonawca – w miejsce poświadczeń – może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w przepisach rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi były wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

* + 1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 1.4 do SIWZ;
		2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.4a do SIWZ;
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.3, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 6.4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
	2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2 i 6.3.3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
	3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć:
* pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
	1. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów poświadczane są przez ten podmiot trzeci. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
		3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę. Umowa musi zawierać:
	+ określenie celu gospodarczego,
	+ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji lub rękojmi,
	+ określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie),
	+ wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
	+ określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
	+ zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
		1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
1. **Wymagania dotyczące wadium.**
	1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1.500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).
	2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).
	3. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniądza oznacza to, że musi ono wpłynąć na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
	4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy zamawiającego: 75 1240 6292 1111 0010 3347 4303, z dopiskiem **,,Wadium w postępowaniu nr ref. ZR/137/13** (nr referencyjny zamawiającego nadany w niniejszym postępowaniu).”
	5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 7.2.2 – 7.2.5 powyżej zobowiązany jest on dostarczyć zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji razem z ofertą. **Proszę nie zszywać dokumentu z ofertą.** Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zmawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
	6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.12.4.
	8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
	11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
		1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
		2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
		4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 18 ust. 5 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 1 Regulaminu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. **Sposób przygotowania oferty.**
	1. **Wymagania ogólne**
		1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
		2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
		3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
		4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
		5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
		6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
		7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
		8. Oferta składa się z:
			1. Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 1.1 do SIWZ);
			2. Odpowiednich pełnomocnictw;
			3. Dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
			4. Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
	2. **Opakowanie oferty**
		1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej w dzielnicy ul. Świtezianki w Gdańsku.”

* 1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
		1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”*. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
	2. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
		1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “**ZMIANA**”.
		2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “**WYCOFANE**”.
1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**
	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: kancelaria GIWK Sp. z o.o. (parter).
	2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.06.2013 r. godz. 10:00** (czasu lokalnego).
	3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2013 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 206.
	4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
	6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
	7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	9. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. **Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcami**
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie elektronicznej **(e-mail) na adres: mdzialynska@giwk.pl.** Forma elektroniczna jest niedopuszczalna (nie wywoła skutku) do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
* złożenia Oferty;
* zmiany Oferty;
* powiadomienia zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę Oferty;
* uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 17 ust. 1 Regulaminu, w odpowiedzi na wezwanie z art. 18 ust. 5 Regulaminu.
	1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie później, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.giwk.pl, na której zamieścił SIWZ oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
	1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
	2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
	3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
	4. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
	5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w sposób następujący:
* jeżeli cenę za całość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis słowny,
* jeżeli w cenie lub cenach jednostkowych podano więcej niż dwa miejsca po przecinku, zamawiający zaokrągli daną cenę do dwóch miejsc w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra będzie wynosiła mniej niż 5, zaokrąglenie nastąpi w dół, a od 5 w górę.
1. **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
	1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

a) Sposób oceniania ofert:

**(C min : C of) x 100 = C liczba punktów otrzymanych w kryterium**

 C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

* 1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów.
1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
	2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
	3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: 75 1240 6292 1111 0010 3347 4303. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonaniaumowy nr.... (nr umowy nadany przez zamawiającego)”.
	4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego.
	5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
	6. 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania całego zakresu zamówienia.
	7. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% sumy zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu Regulaminu, zostanie zawarta umowa, zgodnie z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
1. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy, załączonym do SIWZ.
2. **Okoliczności zmiany umowy**
	1. Zamawiający, w trybie art. 81 Regulaminu przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy oraz z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia określonych we wzorze umowy.
3. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
	1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale V Regulaminu – odwołanie do zamawiającego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Regulaminie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale V przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.
	2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
	3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

**Wykaz załączników do SIWZ**

1. Część I SIWZ – Instrukcja dla wykonawców;
	1. Formularz oferty;
	2. Oświadczenia:

1.2a. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

1.2b. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

* 1. Wykaz usług;
	2. Wykaz osób.

1.4a. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

1. Część II SIWZ Wzór umowy;
2. Część III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

**Załącznik nr 1.1 do SIWZ**

…………………………………………………

…………………………………………………

………………………………………………….

………………………………………………….

(nazwa, adres, wykonawcy)[[1]](#footnote-1)

adres e-mail wykonawcy: …………..@....

nr tel. ……………………………………………….

### OFERTA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. na ***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej w ul. Świtezianki w Gdańsku”*** oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, w zgodzie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia

**za cenę** **brutto** ................... zł słownie........................................ zł,

kwota podatku VAT 23% ................... zł słownie............................................... zł,

netto …………………………………………. zł słownie ................................................ zł,

3. Oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie w terminie 12 miesięcy i 21 dni od dnia podpisania umowy.

4. Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez zamawiającego naszej oferty:

1. zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,
3. wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej podanej w ofercie, w formie i treści spełniającej wymagania określone w SIWZ.
4. Przedkładając zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, warunkami terenowymi oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: ............................

……..................., dn. ……......................

Podpisano: ..........................................................................

(*imiona*, *nazwiska i stanowiska osób podpisuj*ą*cych ofert*ę)

**Załącznik nr 1.2a do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 14 ust. 1 Regulaminu udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o.**

Przystępując do postępowaniao udzielenie zamówienia publicznego na ***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej w ul. Świtezianki w Gdańsku”***, prowadzonego przez zamawiającego – Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o.

w imieniu..................................................................................................................................................................................................................................…….............................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa wykonawcy lub wykonawców)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. i opisane przez zamawiającego w SIWZ.

….....................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

……..................., dn. ……......................

**Załącznik nr 1.2b do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 16 ust. 1 Regulaminu udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o.**

Przystępując do postępowaniao udzielenie zamówienia publicznego na ***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej w ul. Świtezianki w Gdańsku”***, prowadzonego przez zamawiającego – Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o.

w imieniu..................................................................................................................................................................................................................................…….............................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa wykonawcy lub wykonawców)

**Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 16 ust. 1 Regulaminu udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o.**

….....................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

……..................., dn. ……......................

**Załącznik nr 1.3 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**Wykaz usług**

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia) | Wartość brutto | Miejsce wykonania | Podmioty na rzecz, których zamówienia były realizowane | Nazwa i adres wykonawcy[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

........................., dn. ............................ ......................................................

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

**Załącznik nr 1.4 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**Wykaz osób**

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

W wykonywaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie w latach | Wykształcenie,kwalifikacje zawodowe  | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

........................., dn. ............................ ......................................................

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

**Załącznik nr 1.4a do SIWZ**

.....................................

 *(nazwa Wykonawcy)*

Oświadczam że Pan(i) ……………………………. posiada wymagane w w/w postępowaniu uprawnienia do …………………………….. nr …………………… potwierdzające spełnianie warunków udziału w ww. postępowaniu w zakresie wymaganych uprawnień.

Oświadczam że Pan(i) ……………………………. posiada wymagane w w/w postępowaniu uprawnienia do …………………………….. nr …………………… potwierdzające spełnianie warunków udziału w ww. postępowaniu w zakresie wymaganych uprawnień.

Oświadczam że Pan(i) ……………………………. posiada wymagane w w/w postępowaniu uprawnienia do …………………………….. nr …………………… potwierdzające spełnianie warunków udziału w ww. postępowaniu w zakresie wymaganych uprawnień.

**NIE WYMAGA SIĘ ZAŁĄCZENIA KOPII UPRAWNIEŃ.**

....................... dnia ..................... .............................................................

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

1. w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów [↑](#footnote-ref-2)