**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

**CZĘŚĆ III SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przebudowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Świtezianki w Gdańsku.

1. **Program przedsięwzięcia:**
2. **Cel przedsięwzięcia**

Celem przedsięwzięcia jest wykonanie opracowań projektowych zadania pod nazwą :

„Modernizacja sieci wodociągowej w rejonie ul. Świtezianki” dla obszaru określonego w załączniku graficznym stanowiącym Załącznik nr 1 do Części III SIWZ.

Obszar projektowanego zadanie nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Należy uzyskać decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zakres zadania projektowego :

- istniejący wodociąg DN100 AC, długość ok. 214 m, w ulicy Telimeny do wysokości skrzyżowania z ulicą Filomatów wymienić po istniejącej trasie w ulicy o nawierzchni asfaltowej metodą crackingu

- przełożenie istniejących wodociągów w ul. Świtezianki, Ignacego Domeyki, Pana Tadeusza, częściowo Nowogrodzkiej i Filomatów (dł. ok. 829m) poza działki prywatne w pas drogowy

- ze względu na brak miejsca w chodnikach, wodociąg w ulicy Nowogrodzkiej, na wysokości budynków 1 – 39 oraz wodociąg DN100 żel w ulicy Telimeny przełożyć w ulicę asfaltową (dł. ok 409m).

- w miejscach odcięcia istniejących przyłączy wodociągowych należy przewidzieć ich przepięcie do nowoprojektowanych sieci wodociągowych (ok. 121 szt. i 11 szt. przyłączy w ul. Świtezianki dla budynków nr 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19, 21, 23 do inwentaryzacji przez projektanta)

- odtworzenie nawierzchni i elementów środowiska

1. **Obowiązki Wykonawcy**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. Uzyskania mapy do celów projektowych,
  2. Wykonania dokumentacji potrzebnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (lub innego równoważnego dokumentu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym:

**2.2.1** wykonania projektu budowlanego wraz informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawierającego:

* + - 1. projekt zagospodarowania terenu,
      2. projekt architektoniczno-budowlany,
      3. opis geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych na podstawie wyników wykonanych badań geotechnicznych,
      4. projekt gospodarki drzewostanem,

**2.2.2** opracowania wymaganych operatów wodnoprawnych i uzyskanie odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych,

**2.2.3** wykonania koncepcji układu drogowego jeżeli jest wymagana,

* 1. Wykonania dokumentacji potrzebnej do postępowania przetargowego na wybór wykonawców robót i do realizacji robót.

**2.3.1** wykonanie dokumentacji projektowej:

**2.3.1.1** wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich niezbędnych branż,

**2.3.1.2** wykonanie przedmiarów robót,

**2.3.2** wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, przygotowania oferty przez Oferenta w procedurze przetargowej na roboty budowlane i realizacji robót budowlanych,

**2.3.3** wykonanie opracowań kosztowych:

**2.3.3.1** wykonanie kosztorysu inwestorskiego

**2.3.4** wykonanie projektu organizacji ruchu drogowego, uzgodnionego w ZDiZ

**2.3.5** wykonanie projektu odtworzenia nawierzchni, który winien być uzgodniony z ZDiZ w Gdańsku.

* 1. Wykonania czynności związanych z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, wraz z opracowaniem odpowiednich dokumentów:
     1. wykonanie analizy stanu władania nieruchomości,
     2. wykonanie koncepcji podziałów geodezyjnych o ile będą niezbędne do realizacji przedsięwzięcia,
     3. uzyskanie zgody na zajęcie terenu na cele budowlane wynikające z zakresu rzeczowego zadnia inwestycyjnego:
        1. uzyskanie zgody od Gminy albo Skarbu Państwa lub zarządcy nieruchomości – forma uzgodnienia właściwa dla podmiotów ją władających,
        2. uzyskanie podpisanej Umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane (wg Załącznika nr 4) dla pozostałych podmiotów ,
        3. negocjacje z prawnymi właścicielami nieruchomości prowadzące do uzyskania zgody na zajęcie terenu pod inwestycje,
     4. Występowanie przed organami administracyjnymi lub sądami, w sprawach niezbędnych do prawidłowego pozyskania prawa do terenu dla inwestycji.
  2. Pozyskania wymaganych oświadczeń właściwych jednostek o zapewnieniu dostaw oraz o warunkach przyłączenia do sieci i dróg,
  3. Uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokumentu równoważnego wynikającego z przepisów prawnych w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych,
  4. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia przed złożeniem Oferty.
  5. Wykonawca powinien przed przystąpieniem do przygotowania oferty dokonać wizji w terenie.
  6. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego dla przygotowanych przez siebie danych wyjściowych do projektowania.
  7. Każdy projekt i dokumentacja (w tym rysunki, opisy, obliczenia i założenia do obliczeń, wykazy i inne dane) będą podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zatwierdzona przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego firmę lub osobę. Cała dokumentacja, przed jej ostateczną edycją, sporządzona w formie papierowej zostanie przekazana do zatwierdzenia w 2 trwale zszytych kopiach. Musi być ona kompletna.
  8. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie prac projektowych do:

1. dokonywania, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, roboczych indywidualnych uzgodnień dokumentacji z Zamawiającym lub z upoważnionymi przez Zamawiającego przedstawicielami oraz z zainteresowanymi instytucjami i przedsiębiorstwami,
2. uzyskiwania wymaganych opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonywania uzgodnień dokumentacji projektowej, a także uzgodnień prawa do terenu:
   1. z użytkownikami urządzeń podziemnych i naziemnych,
   2. z instytucjami i osobami, z którymi konieczność uzyskania opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
   3. z prawnymi właścicielami terenu zgodnie z zapisami pkt. 3.4
3. uzyskania nowych zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą taki obowiązek lub nastąpią zmiany co do pierwotnych założeń projektowych, których skutkiem będzie zmiana lub dezaktualizacja posiadanych zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń,

**Za uzgodnienie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego Wykonawca nie uiszcza opłaty.**

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie też należał udział w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.

Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli upoważnień Wykonawcy, udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z  realizacją zamówienia, zapewni środki finansowe na realizację tego zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnego z uprawnieniami danymi Wykonawcy przez Zamawiającego do reprezentowania go przed instytucjami oraz osobami fizycznymi.

1. **Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia**
   1. **Mapy do celów projektowych**
      1. Wykonawca uzyska mapę do celów projektowych , która winna być zgodna z obowiązującymi przepisami. Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na  mapie, a które nie są objęte wymienionymi w punkcie 3.1 instrukcjami technicznymi.

Do wersji elektronicznej należy dostarczyć szczegółowy opis warstw, które nie są objęte wymienionymi w punkcie 3.1 instrukcjami technicznymi.

Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile okaże się to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych, w szczególności w trakcie uzgadniania dokumentacji przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Gdańsku.

* + 1. Wymaganą mapę należy sporządzić w formie:
* tradycyjnej jako barwne wyploty na trwałej folii koloru białego opieczętowane przez  Referat Zasobu Geodezyjnego Urzędu Miejskiego w Gdańsku właściwymi klauzulami oraz uzgodnione w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Gdańsku – 1 kpl.
* numerycznej, jako pliki z rozszerzeniem: .dgn (v7 lub v8 – 2d) oraz dxf – 1 kpl. na dysku CD
  + 1. Granice i numery działek i konturów powinny być pozyskane z Referatu Ewidencji Gruntów Urzędu Miejskiego w Gdańsku (dane numeryczne).
    2. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone jak szczegóły I grupy dokładnościowej.
  1. **Dokumentacja potrzebna do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę:**
     1. **Ogólne wymagania dot. projektu budowlanego oraz dokumentacji projektowej.**

**Do obowiązków Wykonawcy będzie należało określenie Terenu budowy w rozumieniu art. 3 pkt 10) Ustawy Prawo Budowlane (z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy) oraz sporządzenie analizy terenowo- prawnej zgodnie z zapisami rozdziału 3.4.**

**3.2.1.1** Wykonane projekty i dokumentacja projektowa powinny spełniać wymagania polskich przepisów i norm

* + - 1. Projekt budowlany i wykonawczy muszą spełniać wymagania ww. przepisów oraz:

1. Wszystkie wartości fizyczne i wymiary zostaną podane w jednostkach zgodnych z układem SI.
2. Każda część dokumentacji, a więc każdy rysunek, każdy opis, specyfikacja i obliczenia oraz ich kolejne strony, a także zbiór elektroniczny będzie jednoznacznie identyfikowalny za pomocą niepowtarzalnego oznaczenia i datą jej sporządzenia.
3. Cała dokumentacja zostanie sporządzona w lokalnym układzie współrzędnych Gdańsk 70. Oznacza to, że wszystkie charakterystyczne punkty projektowanej sieci a w szczególności: studnie rewizyjne, załamania poziome i pionowe, skrzyżowania z istniejącym uzbrojeniem i drogami, skrzyżowania z projektowanym uzbrojeniem naniesionym przez ZUD w Gdańsku, zbliżenia do istniejących budowli oraz obiekty na sieci zostaną jednoznacznie oznaczone trzema współrzędnymi (x, y, z) z których „x” i „y” są to współrzędne układu Gdańsk 70, a współrzędna „z” współrzędną wysokościową w układzie odniesienia Kronsztadt (Amsterdam).
4. Wszystkie plany sytuacyjne zostaną wykonane w technice barwnej w skali 1:500.
5. Profile zostaną wykonane w skali poziomej 1:500 i skali pionowej 1:100.
6. Profile muszą zostać wykonane dla sieci projektowanych oraz dla niezbędnych przełożeń innych sieci. Na profilach należy zaznaczyć wszystkie kolizje wraz z  ich współrzędnymi i sposobem rozwiązania. W przypadkach koniecznych kolizja powinna zostać przedstawiona na odrębnym rysunku w większej skali.
7. Rysunki obiektów na sieci zostaną wykonane w skali 1:100 lub 1:50.
8. Wymaga się, aby na każdym rysunku planu sytuacyjnego zamieścić granice działek ewidencyjnych, przez które przebiegać będzie projektowana / przekładana sieć z naniesieniem na planie ich numerów, a w tabelce rysunkowej wymienić numery tych działek wraz z obrębami
9. Wszystkie rysunki muszą być sporządzone jako wydruki plików elektronicznych w formacie: .dxf
10. Opis techniczny należy wykonać jako wydruki plików: .doc
11. Obliczenia należy przedstawić jako wydruki plików: .xls
12. Wszystkie obliczenia, opisy i wykresy należy wykonywać w max. formacie A3.
13. Minimalna wysokość liter na wydrukach rysunkowych 1.5mm
14. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
    * + 1. Wymagania i odbiór badań geotechnicznych i gruntowo-wodnych.

Badania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań gruntowo-wodnych pod projektowane rozwiązania. **Odległość między otworami w rozwiązaniach liniowych nie może być mniejsza niż 50,0mb**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki badań w 3 egzemplarzach oraz odpowiadające im pliki wersji elektronicznej na płycie CD w  standardach jak w pkt. 3.2.1.2. wraz z plikami graficznymi należy dostarczyć opis warstw.

Zamawiający wymaga aby został określony stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które Wykonawca będzie stosował w projekcie (ceramika, żelbet, beton, stal, żeliwo, polimerobeton, GRP, PVC, PU, PE, PP i inne).

* + - 1. **Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie niezbędnym dla projektowanych sieci i obiektów**

Dla rozwiązań proponowanych w projektach, tam gdzie to będzie konieczne, Wykonawca uzyska ostateczną decyzję o  ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

* + 1. **Opracowanie wymaganych operatów wodnoprawnych i uzyskanie odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych.**

Dla rozwiązań proponowanych w projektach Wykonawca zobowiązany jest w koniecznych przypadkach wykonać operaty wodno-prawne i uzyskać odpowiednie pozwolenia wodno-prawne. Za przypadek konieczny dla wykonania operatu wodno-prawnego rozumie się każdy przypadek projektowania wykopów, w których do wykonania robót konieczne będzie obniżenie zwierciadła wody gruntowej, jak również każdy inny przypadek wynikający z obowiązujących przepisów, warunków i decyzji administracyjnych.

* + 1. **Wykonanie koncepcji układu drogowego**

W przypadkach wymagających wykonania koncepcji układu drogowego Wykonawca zobowiązany jest do jej sporządzenia i uzgodnienia z zarządcą drogi.

* + 1. **Inwentaryzacja zieleni**
       1. Należy dla obszaru objętego projektem sporządzić inwentaryzację zieleni wysokiej i chronionej oraz projekt gospodarki drzewostanem.
       2. Inwentaryzację należy dostarczyć w 2 egz. jako opracowanie zawierające wyploty opatrzone dokładną legendą opisującą inwentaryzowaną roślinność.
       3. W przypadku konieczności wycięcia drzew lub krzewów wynikających z Inwestycji zieleni oraz gospodarki drzewostanem Wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego OPZ. W przypadku właścicieli instytucjonalnych posiadających własne wzory wydanych zgód na wycinkę drzew/krzewów zezwolenie winno mieć formę właściwą dla danego podmiotu wydającego zgodę.
  1. **Dokumentacja potrzebna do postępowania przetargowego na wybór wykonawców robót i do realizacji robót**
     1. **Wykonanie dokumentacji projektowej**

**UWAGA: w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.**

**Dla przypadków wymuszających użycie rzadkich i zastrzeżonych technologii czy urządzeń możliwym jest jedynie posłużenie się właściwą aprobatą techniczną po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.**

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do zatwierdzenia 2 trwale zszyte kompletne egzemplarze każdej z nw. części dokumentacji projektowej.*

Formę edycji wykonywanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z  Zamawiającym.

**Po zatwierdzeniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**

* 4 komplety projektu budowlanego w postaci jednakowej z projektem budowlanym, na podstawie którego uzyskana została decyzja pozwolenia na budowę - w formie tradycyjnej,
* 4  komplety projektów wykonawczych w wersji tradycyjnej,
* 4 egz. zatwierdzonych przedmiarów robót w wersji tradycyjnej,
* 4 egz. zatwierdzonych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji tradycyjnej,
* 4 egz. projektu organizacji ruchu w wersji tradycyjnej,
* w wersji elektronicznej w formacie plików:
  + dla tekstów .doc lub .xls
  + dla rysunków.dgn (v7 lub v8 – 2d) oraz dxf wraz z opisem warstw
  + oraz całość dokumentacji w formacie .pdf

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych odpowiadającą wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na to zamówienie oraz realizacji robót, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2004.202.2072), w tym:

* + - 1. **Projekty wykonawcze** w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Projekty wykonawcze powinny uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego w  zakresie doboru rozwiązań technologicznych, materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno-jakościowych między innymi w odniesieniu do:

- przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowanie terenu,

* zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
* karczowania i wycinki drzew,
* obiektów podlegających rozbiórce oraz warunków rozbiórek,
* przebudowy sieci uzbrojenia terenu kolidujących z zamierzeniem budowlanym,
* czasowej przebudowy istniejących obiektów warunkującej prowadzenie robót przy obiektach użytkowanych,
* zabezpieczenia drzew i zieleni na czas prowadzenia robót,

- projektowanych obiektów budowlanych w zakresie:

* wykonania robót ziemnych,
* zabezpieczeń wykopów i odwodnień roboczych,
* osi i rozwiązań sytuacyjnych obiektów liniowych,
* rzutów, przekrojów i widoków architektonicznych obiektów,
* elementów konstrukcyjnych,
* obiektów inżynierskich
* obiektów powtarzalnych na trasie, jak: przepusty, przeciski, studnie, komory, odgałęzienia, zawory, hydranty, skrzyżowania z sieciami i drogami itp.,
* instalacji z określeniem przewodów,
* projektów technologicznych,
* organizacji ruchu i oznakowania pionowego i poziomego na czas budowy i po wykonaniu robót,

- zabezpieczenia istniejących budynków i budowli znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót przed wpływem obniżenia poziomu zwierciadła wody gruntowej

- innych projektów specjalistycznych

Wykonawca razem z projektami wykonawczymi dostarczy wszystkie obliczenia, od których wyników zależeć będą przyjęte rozwiązania projektowe.

* + - 1. **Przedmiary robót**

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

* Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkoweg*o *(Dz.U. 2004.202.2072)*,
* Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową oraz STWiORB,
* Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektów wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału jaki został przyjęty w STWiORB
* Przedmiary będą stanowiły podstawę określenia ceny oferty przez Wykonawcę robót budowlanych w zamówieniu publicznym na realizację zadań, dlatego Zamawiający wymaga aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z § 10 Rozporządzenia oraz posiadały niewypełnione kolumny cena jednostkowa i wartość,
* Szczegółowa metoda sporządzenia przedmiaru zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą.
  + 1. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

Specyfikacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. 2004.202.2072)*, i zawierać:

* Wymagania, co do sposobu wykonania robót budowlanych
* Wymagania w zakresie właściwości materiałów
* Wymagania odnośnie oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót
* Określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru

**UWAGA: w STWiORB nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.**

**Dla przypadków wymuszających użycie rzadkich i zastrzeżonych technologii czy urządzeń możliwym jest jedynie posłużenie się właściwą aprobatą techniczną, którą Wykonawca dołączy do dokumentacji.**

* + 1. **Opracowania kosztowe**
       1. **Kosztorys inwestorski**

Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych* *określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004.130.1389)*,

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do zatwierdzenia 2 trwale zszyte egz. każdej części kosztorysu inwestorskiego w formie tradycyjnej.**

Kompletne kosztorysy inwestorskie po ich zatwierdzeniu zostaną Zamawiającemu przekazane w następującej formie:

* 2 trwale zszyte egzemplarze w formie tradycyjnej,
* wersja elektroniczna w standardzie plików rozpoznawalnych przez program Norma Pro, wersja z roku 2009 (v. 4.27 lub niższa).
  + 1. **Wykonanie projektu organizacji ruchu drogowego**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uzgodnienia z ZDiZ projektu organizacji ruchu drogowego dla zaprojektowanych rozwiązań z uwzględnieniem:

* usytuowania wszystkich urządzeń niezbędnych do wykonywania robót,
* możliwości działania komunikacji miejskiej przez cały czas prowadzenia robót,
* zapewnienia dojazdu do wszystkich posesji,

**3.4. Wymagania dot. wykonania czynności i dokumentacji dla uzyskania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.**

**3.4.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pozyskał informacje i dane o nieruchomościach zawarte w szczególności w:**

* Księgach wieczystych prowadzonych przez Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla działek objętych przedsięwzięciem,
* dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych prowadzonych przez Wydział Geodezji (Referat Ewidencji Gruntów oraz Referat Zasobu Geodezyjnego), właściwy dla działek objętych przedsięwzięciem,
* dokumentach prowadzonych przez Wydział Ewidencji Ludności, właściwy dla właścicieli działek objętych przedsięwzięciem,
* dokumentach prowadzonych przez Sąd Rejonowy Wydział KRS dla właścicieli działek (osób prywatnych) objętych przedsięwzięciem

Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi głównie w:

* Ustawie z dnia 16.06.1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964.16.93 ) z późn. zm.,
* Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. 2010.102.651),
* Ustawie z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2010.193.1287),
* Ustawie z 7 lipca 1994r z późniejszymi zmianami Prawo budowlane (Dz. U. 2010.243.1623),

oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami i wytycznymi, obowiązującymi w dniu przekazywania prac Zamawiającemu.

**3.4.1.1 Analiza stanu władania nieruchomości**

Analiza stanu władania złożona będzie z zestawienia tabelarycznego oraz mapy.

Analizą należy objąć wszystkie działki stanowiące Teren budowy w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy.

Analizę należy przedstawić w formie graficznej i tabelarycznej (wykaz właścicieli z danymi wynikającymi z wyżej opisanych działań).

W celu sporządzenia analizy stanu władania należy:

1. Pozyskać podkład mapowy z Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz wypisy i wyrysy z Referatu Ewidencji Gruntów,
2. Ustalić właścicieli:

* ustalić stan prawny nieruchomości poprzez badanie stanu Księgi Wieczystej ,
* zweryfikować stan prawny ze stanem faktycznym (wizja terenowa). W  przypadku wystąpienia rozbieżności należy podjąć działania w celu ustalenia aktualnych właścicieli, oraz określenia podstawy nabycia nieruchomości (np. ustalenie tytułu prawnego do władania nieruchomością: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste najem, dzierżawa; ustalenie podstawy prawnej nabycia – umowa, spadkobranie, ustalenie kręgu spadkobierców, ustalenie adresu zameldowania, zamieszkania, czasowego pobytu), analiza innych dokumentów tj: decyzje administracyjne dot. nieruchomości dla potrzeb inwestycji.

Na każdym etapie analizy Wykonawca jest zobowiązany konsultować z  Zamawiającym przypadki potencjalnie „problematyczne” tj. sytuacje, które mogą uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz zaproponować rozwiązanie problemu.

**3.4.1.1.1 Mapa**

Treść mapy, na której wprowadzone zostanie oznaczenie stanu władania oraz zakres rzeczowy projektu i prac budowlanych (tj. projektowana/likwidowana w ramach zadania infrastruktura, pasy montażowe, komory startowe i odbiorcze itp.) powinna zawierać:

* podstawowe informacje o zagospodarowaniu terenu, np.
* lokalizacja budynków, ogrodzeń, itp.
* granice jednostek podziału terytorialnego i obrębów ewidencyjnych oraz granice działek ewidencyjnych,
* numery działek ewidencyjnych,
* numery porządkowe nieruchomości,
* nazwy ulic,
* kierunek północy,
* numery sąsiednich arkuszy map z analizą stanu władania i własności,
* legendę zawierającą objaśnienia dotyczące kolorystyki określającej rodzaje własności działek,
* szkic przeglądowy podziału na arkusze,
* zakres rzeczowy projektu i prac budowlanych.

Na mapie stanu władania należy w formie szrafury o zróżnicowanej kolorystyce przedstawić analizę stanu władania w zakresie określającym:

* działki stanowiące zasób nieruchomości Gminy Miasta Gdańska,
* działki stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska przekazane w użytkowanie wieczyste,
* działki stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska przekazane w trwały zarząd,
* działki stanowiące zasób nieruchomości Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego,
* działki stanowiące własność Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste,
* działki stanowiące własność Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego przekazane w trwały zarząd,
* działki stanowiące własność osób fizycznych i prawnych,
* działki w dyspozycji np. Agencji Nieruchomości Rolnych, Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.
* Inne nie wskazane powyżej.

Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu w wersjach:

* tradycyjnej w skali 1 : 1000, w formacie 297 mm x ok. 1000 mm – po 2 kpl.
* numerycznej jako pliki z rozszerzeniem .dgn (v7 lub v8 – 2d), oraz .dxf – po 1 kpl.

**3.4.1.1.2 Wykaz właścicieli z analizą stanu władania**

Wykaz właścicieli z analizą stanu władania należy wykonać w formie tabelarycznej, w sposób umożliwiający prostą komunikację z mapą zawierającą analizę stanu władania. Jako element łączący mapę z wykazem należy przyjąć Numer ID, tzn. nr identyfikatora na mapie stanowiący jednocześnie kolejny numer porządkowy w tabeli.

Wzór wykazu właścicieli z analizą stanu władania stanowi **załącznik nr 5**

**Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w/w wykaz w formie**:

* tradycyjnej– po 2 kpl.
* Elektronicznej w układzie tabelarycznym opracowanym w programie Excel na nośniku CD– po 1 kpl.

**3.4.1.2 Uzyskanie zgody na nieodpłatne zajęcie terenu**

**3.4.1.2.1.** **Priorytetem jest uzyskanie prawa do terenu na podstawie pisemnego nieodpłatnego zezwolenia na zajęcie nieruchomości** zgodnie z zakresem rzeczowym danego przedsięwzięcia inwestycyjnego, na warunkach uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego.

W tym celu należy:

* zapoznać właścicieli z zakresem rzeczowym inwestycji,

* uzyskać pisemne nieodpłatne zezwolenie na zajęcie nieruchomości na cele wynikające z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia. Zezwolenie winno być wyrażone w formie zgodnej z załączonym wzorem Umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane stanowiącym **zał. Nr 4** do Części III SIWZ. Integralną część w/w Umowy stanowi załącznik graficzny będący kopią z projektu, zaparafowany przez właściciela nieruchomość i projektanta. W przypadku właścicieli instytucjonalnych posiadających własne wzory wydawanych zgód zezwolenie winno mieć formę właściwą dla danego podmiotu wydającego zgodę na zajęcie terenu.

W przypadku negatywnego uzgodnienia bądź braku woli wyrażenia zgody bądź wniesienia warunków przez właściciela nieruchomości odbiegających od priorytetu Zamawiającego obligatoryjnie należy przejść do trybu negocjacji wskazanego w punkcie **3.4.1.2.2.**

* W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w lokalizacji obiektów w stosunku do pierwotnych uzgodnień pozyskanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, skutkującej zmianą sposobu zagospodarowania nieruchomości do której pozyskano tytuł prawny,  Wykonawca zaktualizuje posiadaną zgodę na zajecie terenu w kontekście nowego rozwiązania projektowego dla danej nieruchomości i uzyska akceptację właściciela terenu ;  Wykonawca ponownie zawrze Umowę z prawnymi właścicielami na zasadach określonych w niniejszym SIWZ; Powtórna Umowa lub jej aktualizacja nie stanowi podstawy do wnioskowania o dodatkowe wynagrodzenie. Rozliczenie zawartej Umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane następuje tylko raz dla danej działki.
* Podpisy składane pod Umową na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane muszą być złożone czytelnie przez właścicieli; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela. W przypadku gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe umowa sprzedaży, zamiany itp)

**3.4.1.2.2. Negocjacje z właścicielami prowadzące do uzyskania zgody na zajęcie nieruchomości**

Wymóg przeprowadzenia negocjacji z właścicielami nieruchomości powstanie w przypadku odmowy wydania zezwolenia na zajęcie nieruchomości bądź wnoszenia przez właścicieli nieruchomości roszczeń warunkujących udzielenie zezwolenia na zajęcie nieruchomości.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:

* + Sporządzić pisemny protokół (notatkę) z negocjacji z właścicielami nieruchomości uwzględniający przebieg i efekt rozmów. Z protokołu muszą wynikać przyczyny braku zgody (np. zakres zajęcia, istniejące zagospodarowanie itp. ) bądź dodatkowe warunki wysuwane przez właścicieli. Podpisy pod dokumentami muszą być złożone czytelnie przez właścicieli; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela. W przypadku gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe),
  + Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przeszkodach w uzyskaniu zezwolenia na zajecie nieruchomości poprzez przekazanie notatki, o której mowa powyżej. Dodatkowo informacja Wykonawcy winna jednocześnie wskazywać sposób rozwiązania problemu, z uwzględnieniem możliwości odstąpienia od inwestycji na przedmiotowej nieruchomości bądź jej przeprojektowania.

W takim przypadku zawarcie Umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego warunków stawianych przez właściciela nieruchomości.

**Występowanie przed organami administracyjnymi lub sądami**

* + Prowadzenie wszelkiej niezbędnej korespondencji umożliwiającej uzyskanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości. Wniosek w sprawie uzyskania zgody na zajęcie terenu powinien zawierać pisemną informację wskazującą nazwę zadania inwestycyjnego, zakres rzeczowy inwestycji na danej działce, określenie czy na danym terenie obowiązuje mpzp a w przypadku braku mpzp informację o uzyskanej decyzji ULICP (warunkach zabudowy) oraz obligatoryjnie załącznik graficzny będący kopią z projektu budowlanego.

**Dokumentacja związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością (operat terenowo- prawny).**

Dokumenty powstające w trakcie realizacji zamówienia będą kompletowane odrębnie dla każdej nieruchomości dla której pozyskano zgodę na zajecie nieruchomości. Komplet dokumentów pozyskanych dla danej nieruchomości stanowi m.in.:

* Umowa na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane wraz załącznikiem graficznym oraz wypisem i wyrysem z ewidencji gruntów ,
* w przypadku właścicieli, do których skierowano wystąpienie pisemne, poza w/w Umową i wypisem i wyrysem także wniosek z załącznikiem graficznym będącym podstawą uzyskanej zgody na zajęcie terenu,.
* Inne dokumenty, pozyskane w trakcie uzgodnień prawa do terenu np. notatki służbowe przygotowane w trybie negocjacji z właścicielem,

Dokumentacja przekazana zostanie Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w  formie operatu terenowo – prawnego, zawierającego:

* zakres inwestycji – tabelaryczne zestawienie działek stanowiących Tern Budowy w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane **(zał. nr 6)** z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy.
* komplety dokumentów potwierdzających pozyskanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości wraz z notatkami i innymi dokumentami w sprawie w kolejności odpowiadającej zestawieniu (wraz z wnioskami i załącznikiem graficznym na podstawie których uzyskano zezwolenie na zajęcie nieruchomości )
* mapę zbiorczą z naniesionym w/w zakresem działek.

**Ww. egzemplarz musi zawierać oryginały dokumentów przyznających prawo do terenu.**

**Dokumenty dotyczące prawa do dysponowania nieruchomościami należy przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu łącznie z opracowaną na podstawie niniejszego SIWZ dokumentacją projektową. Do dokumentów potwierdzających pozyskanie prawa do terenu Wykonawca przedłoży ostateczną wersję projektu zagospodarowania terenu, który będzie podstawą do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zakres pozyskanych zgód oraz załączników graficznych do pozyskanych zgód musi być tożsamy z projektem zagospodarowania.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do wzorów załączników o których mowa w niniejszym rozdziale.**

* 1. **Wymagania dotyczące uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę**

W celu uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca sporządzi projekt budowlany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012.462).

Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca musi uzyskać wszelkie wymagane przepisami prawa decyzje i pozwolenia.

Po wykonaniu projektu budowlanego i innej niezbędnej dokumentacji, uzyskaniu w/w decyzji oraz **uzyskaniu dokumentów potwierdzających prawo do terenu,** umożliwiających złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami na   cele budowlane Wykonawca, po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Zamawiającego, winien złożyć do     właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na  budowę zgodne z Ustawą Prawo budowlane i dołożyć wszelkich starań aby to pozwolenie uzyskać. Oświadczenie o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane musi zostać wystawione i podpisane przez Zamawiającego. Oświadczenie wydaje Zamawiający po sprawdzeniu zakresu pozyskanych dokumentów potwierdzających prawo do terenu oraz weryfikacji ich zgodności z zakresem rzeczowym ostatecznej wersji projektu budowlanego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawomocną decyzję o pozwoleniu na  budowę oraz 2 komplety projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ wydający pozwolenie na budowę.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację, które z elementów projektowanego zadania mogą zostać wykonane w trybie „na zgłoszenie” – bez konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Procedurę wystawienia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stosuje się odpowiednio.

1. **Ogólne zasady postępowania** 
   1. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy dokumentację zgodnie z załącznikiem nr 1 do Części III SIWZ.
   2. Wykonawca zobowiąże się do reprezentowania interesów Zamawiającego w przypadku rozmów z właścicielami terenu.
   3. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia proponowanego w ofercie udziału projektantów oraz zapewnienia innych specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia.
   4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie koszty związane z  wykonywaniem obowiązków przez zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie.
   5. Wykonawca dokona wyceny prac na własne ryzyko i odpowiedzialność.
   6. Wykonawca winien sprawdzić aktualność ustaw, rozporządzeń, norm i innych przepisów przytoczonych w niniejszym SIWZ,
2. **Logistyka i synchronizacja działań**
3. Inwestycja zlokalizowana jest w całości na terenie Miasta Gdańska

|  |
| --- |
|  |

1. Wykonawca w ramach prac przedprojektowych dokona analizy możliwych rozwiązań, a jej wyniki wraz z wariantem sugerowanym przedstawi Zamawiającemu do akceptacji
2. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z materiałami dotyczącymi planów zagospodarowania przestrzennego, oraz posiadanymi przez Zamawiającego decyzjami.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z materiałami dotyczącymi planów zagospodarowania przestrzennego przygotowywanych przez Biuro Rozwoju Gdańska.

Wykonawca niniejszego zamówienia przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z obowiązującymi procedurami oraz terminami uzgadniania dokumentacji przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji przy Urzędzie Miejskim w Gdańsku oraz w innych instytucjach.

**3) Załączniki do Części III**

1. Załącznik nr 1 - Załącznik graficzny - mapa sytuacyjna z zakresem robót
2. Załącznik nr 2 - Warunki Techniczne nr W-T/96/2013/DO

3) Załącznik nr 3 - Zgoda właściciela nieruchomości na wycinkę

drzew/krzewów – wzór

4) Załącznik nr 4 – Umowa na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane - wzór

5) Załącznik nr 5 – Analiza stanu władania - wzór

6) Załącznik nr 6 – Zakres inwestycji– zestawienie działek stanowiących teren budowy w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy - wzór

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

miejscowość ……….., dnia …………………………

**Zgoda właściciela nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów udzielona Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Gdańsku w związku z realizacją przez Spółkę zadania inwestycyjnego pn.:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROSNĄ DRZEWA LUB KRZEWY:**

Imię i Nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa, adres:

………………………………………………………………………………………………………….……………

**PESEL**:…………………………………………………………………………………………………………….

**KRS**:………………………………………………………..**REGON:**…………………………………………..

**NUMER EDG (WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**)………………………………………………

**1. Oznaczenie terenu, na którym rosną drzewa lub krzewy:**

Teren położony w miejscowości ............................................ przy ul. ………..………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………….………

obejmujący nieruchomość/nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr:

..............................................................................................................................obręb……....................

..............................................................................................................................obręb……..............

**2. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia zdiagnozowane na podstawie Inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem lub przez Inspektora nadzoru ds. zieleni :**

Krzewy zajmujące powierzchnię ................ m2, niżej podanych gatunków:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Gatunek*** | ***Pow. w m2*** | ***Lp.*** | ***Gatunek*** | ***Pow. w m2*** |
| 1 |  |  | 4 |  |  |
| 2 |  |  | 5 |  |  |
| 3 |  |  | 6 |  |  |

.......… sztuk drzew niżej podanych gatunków :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Gatunek*** | ***Obwód*** | ***Lp.*** | ***Gatunek*** | ***Obwód*** |
| 1 |  |  | 4 |  |  |
| 2 |  |  | 5 |  |  |
| 3 |  |  | 6 |  |  |

**3. Teren, na którym rosną drzewa lub krzewy przeznaczony jest pod:** ............................................ (wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ewidencji gruntów)

...................................................................................................................................................................

**4. Przyczyną usunięcia drzew lub krzewów jest**: ...................................................................................................................................................................

**5. Właściciel nieruchomości oświadcza, iż :**

1. zezwala **Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowalnych** na nieodpłatne zajęcie nieruchomości wskazanej w punkcie 1 na czas wykonania wycinki.
2. zezwala Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o**. lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowalnych** na nieodpłatne w stosunku do Właściciela dokonanie na własny koszt i własnym staraniem wycinki drzew/ krzewów opisanych w punkcie 2 powyżej z nieruchomości wskazanej w punkcie 1.
3. zezwala Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. **lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowalnych** na zagospodarowanie pozyskanego drewna poprzez (niepotrzebne skreślić) :

* utylizację na koszt Spółki **lub działającego na jej rzecz Wykonawcy robót budowalnych**,
* złożenie drewna w miejscu wskazanym przez właściciela celem zagospodarowania drewna przez właściciela tj……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**PODPISY:**

**WŁAŚCICIEL DZIAŁKI**

1. ………………………………….

2…………………………………..

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**UMOWA NA DYSPONOWANIE**

**NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

zawarta dnia………..w ………………pomiędzy:

Wykonawcą dokumentacji projektowej reprezentowanym przez :

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

działającym w imieniu i na rzecz Inwestora -Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Kartuskiej 201, (KRS 216612, NIP 583-287-03-69), dalej jako Inwestor w ramach zawartej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

a

**Właścicielem (użytkownikiem wieczystym)**1)działki nr …………w obrębie…….. położonej w Gdańsku przy ul. …………………………………………………………………………………

1. **Pan/Pani**………………………………………………………………….…………………………..…….

zam. w …………………………………………………………………………………………………………

dowodu o sob. nr ………………………..….wydany przez ..............................

1. **Pan/Pani**………………………………………………………………….…………………………..…….

zam. w …………………………………………………………………………………………………………

dowodu o sob. nr ………………………..….wydany przez ..............................

dalej jako Właściciel:

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Po wspólnej wizji lokalnej terenu i omówieniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej rozwiązań projektowych dokonano uzgodnień projektowanej infrastruktury na nieruchomości stanowiącej działkę  nr ………………… w obrębie …..………………(dalej jako Działka) , w następującym zakresie:

* Przyłącze wodociągowe ze studzienką1) …………………….………………….…….,
* Przyłącze kanalizacji sanitarnej ze studzienką…………………………………….,
* Sieć wodociągowa ……………………………………………………………………………………

(wskazać przekrój i elementy dodatkowe na sieci- np. studnia, hydrant)

* Siec kanalizacji sanitarnej …………………………………………………………………………

(wskazać przekrój i elementy dodatkowe na sieci- np. studnia,)

* Inne elementy projektu ……………………………………………..……………….……………
* Likwidacja……………………………………………..…………………………………….……………

(rodzaj  likwidowanego obiektu, sposób likwidacji )

zwane dalej Urządzeniami.

1. Zakres Urządzeń przedstawiony został na *załączniku graficznym* stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Właściciel oświadcza, iż:

* wyraża zgodę na nieodpłatne zajęcie przez Inwestora terenu Działki na cele budowlane zgodnie z powyższym zakresem,
* wyraża nieodwołalną zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie trwałe posadowienie Urządzeń oraz późniejszy nieodpłatny do nich dostęp w przypadku wystąpienia awarii lub konieczności modernizacji, konserwacji oraz nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu posadowienia Urządzeń. Każdorazowe wejście na teren będzie uprzednio zgłaszane Właścicielowi,
* wyraża zgodę na realizację robót wg przedstawionego projektu,
* posiada wyłączne prawo do dysponowania Działką / posiada prawo do dysponowania Działką w imieniu swoim i wszystkich Współwłaścicieli. 4)

1. Wyrażone  w pkt. 3 zgody  udzielone zostają Inwestorowi, eksploatatorowi Urządzeń   oraz działającym na rzecz Inwestora wykonawcom. Ponadto przedmiotowe zgody zachowują swoją ważność  w przypadku zmiany Inwestora.
2. Urządzenia będące przedmiotem niniejszej Umowy po wybudowaniu stanowią własność Inwestora.
3. W przypadku przeniesienia prawa własności/ użytkowania wieczystego Działki Właściciel zobowiązuje się:

**a)** poinformować Nabywcę o treści niniejszej Umowy oraz zapewnić, że w umowie zbycia Działki nabywca zobowiąże się do wejścia w prawa i obowiązki wynikające z Umowy ,

**b)** poinformować Inwestora o zmianie właściciela Działki w ciągu 7 dni od dnia podpisania aktu notarialnego przenoszącego prawo własności/ użytkowania wieczystego Działki,

**c)** w przypadku, gdy Właściciel uchybi obowiązkom z pkt. a) lub b) Właściciel zobowiązuje się do pokrycia Inwestorowi lub późniejszemu właścicielowi Urządzeń szkody związanej z tym zdarzeniem.

1. W przypadku zmiany właściciela Urządzeń, nowy właściciel Urządzeń wstępuje w prawa i obowiązki Inwestora bez konieczności aneksu do Umowy.
2. Niniejsza Umowa,  zgodnie z postanowieniem art. 3 pkt. 11 w zw. z art. 32 ust. 4 pkt. 2 Ustawy Prawo Budowlane stanowi dla Inwestora  prawo do dysponowania przedmiotowym terenem na cele budowlane.
3. Niniejszą Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Właściciela działki, drugi dla Inwestora, trzeci dla Wykonawcy dokumentacji projektowej.

***Załączniki stanowiące integralną część Umowy****:*

***1)*** *załącznik graficzny - kopia projektu z naniesionymi rozwiązaniami projektowanymi na ww. działce, zaparafowany przez właściciela Działki i Wykonawcę dokumentacji projektowej*

***2)*** *wypis i wyrys z ewidencji gruntów dla Działki*

**WYKONAWCA DOKUMENTACJI WŁAŚCICIEL DZIAŁKI**

**PROJEKTOWEJ**

1………………………………….. 1. ………………………………….

*(Imię i nazwisko - podpis czytelny )*

2. ………………………………….

*(Imię i nazwisko - podpis czytelny )*

***1)*** *obligatoryjne wskazanie właściciela działki ( imię, nazwisko /nazwa) oraz osoby uprawnionej do władania Działką a także wskazanie podstawy prawnej do władania przedmiotową Działką. W przypadku gdy nastąpiła zmiana właściciela Działki a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe)*

***2)*** *wykreślić elementy projektu, których Umowa nie dotyczy*

***3)*** *niepotrzebne skreślić, w przypadku złożenia oświadczenia w imieniu i na rzecz pozostałych współwłaścicieli konieczne jest dołączenie do Umowy stosownego upoważnienia.*

***4)*** *podpisy pod dokumentami muszą być złożone czytelnie przez właścicieli; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela*

**ZAŁĄCZNIK nr 5**

**ANALIZA STANU WŁADANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ID | Nr działki |  |  |  |  | KW | Właściciel zgodnie z KW | Właściciel/ władający wg stanu faktycznego2) | Analiza rozbieżności i wskazanie podmiotu uprawnionego do dysponowania nieruchomością3) |
| Obręb | Adres Nieruchomości | MPZP/Ulicp 1) | Użytek |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. MPZP- należy podać nr planu, nr karty oraz przeznaczenie, w przypadku ulicp- nr decyzji
2. Należy także wyszczególnić inne prawa przysługujące osobom trzecim - najem, dzierżawa, użytkowanie.
3. W rubryce winna się znaleźć diagnoza rozbieżności, rekomendacja podjętych działań oraz wnioski dotyczące podmiotu uznanego za uprawniony do dysponowania nieruchomością

**ZAŁĄCZNIK nr 6**

**ZAKRES INWESTYCJI – ZESTAWIENIE DZIAŁEK STANOWIĄCYCH TEREN BUDOWY W MYŚL ART. 3 PKT 10) USTAWY PRAWO BUDOWLANE z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Nr działki* | *Obręb* | *Właściciel/Adres* | *Zakres robót budowlanych na działce 1)* | *Prawo do terenu* |
|  |  |  |  |  |  |

**1)** Zakres winien uwzględniać zarówno projektowaną/likwidowaną infrastrukturę wraz technologią wykonania ( wykop otwarty, przewiert itp.) jak również uzgodnione z właścicielem prace tymczasowe np. demontaż ogrodzenia, demontaż kostki brukowej, likwidacja nasadzeń, komory startowe i odbiorcze, pasy montażowe itp.