

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZR/314/17** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |  |
| --- | --- |
| DLA | |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO | |
|  |  |
| dla zamówienia sektorowego podprogowego | |
| na | |
| **Wymianę odcinka sieci wodociągowej DN 100**  **w ul. Nad Jarem w Gdańsku** | |

1. **Zamawiający**
   1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.,

80-122 Gdańsk, ul. Kartuska 201

[www.giwk.pl](http://www.giwk.pl),

tel. (58) 326 67 00,

fax: (58) 326 67 01,

e-mail: ez@giwk.pl.

* 1. Osoba do Kontaktów: Marta Błażyńska, e-mail: mblazynska@giwk.pl, tel. (58) 32 19 798.

1. **Postępowanie**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o., zwanego dalej „Regulaminem”.
   2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest

**Wymiana odcinka sieci wodociągowej DN 100 w ul. Nad Jarem w Gdańsku.**

* 1. Kody CPV: 45200000-9
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami:
* przedmiarem robót;
* specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
* projektem budowlanym;
* projektem wykonawczym.

1. **Oferty częściowe i wariantowe** 
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Termin wykonania zamówienia.**

**31.08.2018 r.** Terminy pośrednie zostały określone w Części II SIWZ – Wzór Umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.** 
   1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej opisane w ppkt 6.2 przez Zamawiającego

oraz

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 16 ust. 1 Regulaminu, jak też na podstawie art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

* 1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + 1. dysponuje odpowiednią zdolnością zawodową, tj.:
       1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

1. **jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej w terenie miejskim z rur PE HD o długości co najmniej 240 m i średnicy co najmniej 140 w wykopie,**

**oraz**

1. **jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej w terenie miejskim z rur PE-RC metodą przewiertu o długości co najmniej 36 m i średnicy co najmniej 110 mm.** 
   * + 1. dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji **kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na terytorium Rzeczypospolitej Polski na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 r. poz. 65 ze zm.).

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
   1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):**
      1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego **załącznik nr 1.2 do SIWZ**, dotyczące:

* wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu.

(W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane).

* + 1. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
    2. wykaz robót budowlanych odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 6.2.1.1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 1.3 do SIWZ**;
    3. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 1.4 do SIWZ**;
    4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.5. do SIWZ,** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    5. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.6. do SIWZ**;
    6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 16 ust 2 pkt 1) Regulaminu. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
     1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
     2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 6.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (np. zobowiązanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ) z których będzie wynikać:
     1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
     2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
     3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
     4. oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  3. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie od otrzymania wezwania:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
  1. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy wykonawca, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów, przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 7.1.5 do 7.1.7, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 7., składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 7., mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

1. **Wykonawcy występujący wspólnie**
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
   3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom**
   1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
   3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 5000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
   2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   3. pieniądzu;
   4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   5. gwarancjach bankowych;
   6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 94 1140 1065 0000 5834 9000 1057, z dopiskiem *„*Wadium w postępowaniu na wymianę odcinka sieci wodociągowej DN 100 w ul. Nad Jarem w Gdańsku”.
   1. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 10.2. lit b) – e) zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji razem z ofertą. Proszę nie zszywać dokumentu z ofertą. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
   2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
   3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 10.11. lit. d).
   4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 10.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
   8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
5. wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
6. wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
7. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
8. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 18 ust. 4 i 5 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Regulaminu, wymaganych innych oświadczeń lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. **Sposób przygotowania oferty**
   1. **Wymagania ogólne**
      1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
      2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
      3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
      4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
      5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
      6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
      7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   2. **Oferta składa się z:**
      1. formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w **załączniku nr 1.1 do SIWZ**);
      2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy i podmiotów na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
      3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.1.3 – 7.1.7 IDW;
      4. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
      5. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w ofercie. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
      6. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
      7. dowodu wniesienia wadium;
      8. kosztorysu ofertowego (wyceniony przedmiar robót), sporządzonego ściśle wg otrzymanego przez wykonawcę od Zamawiającego przedmiaru robót.
   3. **Opakowanie oferty** 
      1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**„Oferta na wymianę odcinka sieci wodociągowej DN 100 w ul. Nad Jarem w Gdańsku”.**

* + 1. Oferty niezamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
  1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”*. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* 1. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
     1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “**ZMIANA**”.
     2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem “**WYCOFANE**”.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: kancelaria (parter).
   2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.12.2017 r. , godz. 11:00**.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2017 r. godz. 11:15.** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 206.
   4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Informacja z otwarcia ofert jest zamieszczana niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
   6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
   8. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, posłańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
   2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
   3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podane w ppkt 1.1 SIWZ.
   4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ppkt 13.3., niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   6. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 13.4.
   7. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
   8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, powiększonej o podatek VAT. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
   2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
   3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług). Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
   4. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy wypełniając otrzymany przedmiar robót w zakresie jego wyceny. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót zgodnie z następującymi zasadami:
      1. wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami, która powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;
      2. w przypadku braku ceny jednostkowej lub wpisanie wartości „zero”, za wyjątkiem pozycji dotyczącej wykonania dokumentacji powykonawczej, zamawiający uzna, że dana pozycja została wyceniona w innych pozycjach, z zastrzeżeniem zasad poprawiania omyłek rachunkowych i wyjaśniania rażąco niskiej ceny;
      3. brak wyceny wszystkich pozycji lub wpisanie wartości „zero” we wszystkich pozycjach nie jest dopuszczalne;
      4. **Uwaga:**
4. Wartość pozycji przedmiarowej nr 53 „Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami umowy (z wyłączeniem zarejestrowanego w odpowiednim ośrodku ODGiK operatu geodezyjnego powykonawczego)” musi być nie mniejsza niż 2% całkowitej ceny oferty wykonawcy netto.
5. Wartość pozycji przedmiarowej nr 54 „Dostarczenie Zamawiającemu zarejestrowanego w odpowiednim ośrodku ODGiK operatu geodezyjnego powykonawczego” musi być nie mniejsza niż 0,5% całkowitej ceny oferty wykonawcy netto.
6. Wartość pozycji przedmiarowej nr 55 „Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do sporządzenia dowodów OT wg wzoru Zamawiającego” musi być nie mniejsza niż 0,5% całkowitej ceny oferty wykonawcy netto.
   1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w sposób następujący:
      1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      2. w przypadku nie wypełnienia ceny jednostkowej w pozycji, ale wypełnienia wartości tej pozycji, cena jednostkowa zostanie określona jako iloraz wartości przez ilość jednostek obmiaru pozycji,
      3. w przypadku sumowania iloczynów cen jednostkowych, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie iloczynów cen jednostkowych, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z wynikiem prawidłowego działania matematycznego,
      4. jeżeli cenę za całość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
      5. jeżeli w cenie lub cenach jednostkowych podano więcej niż dwa miejsca po przecinku, zamawiający zaokrągli daną cenę do dwóch miejsc w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra będzie wynosiła mniej niż 5 - zaokrąglenie nastąpi w dół, a jeżeli 5 lub więcej – zaokrąglenie nastąpi w górę.
7. **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
   1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Sposób oceniania ofert:

* + 1. w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1.1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

(C min / C of) x 100 = C liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

* + 1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
   2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   3. pieniądzu,
   4. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   5. gwarancjach bankowych,
   6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 67 1140 1065 0000 5834 9000 1058. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonaniaumowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
   9. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
   10. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 1.7. do SIWZ.
   11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
       1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Wykonania Umowy.
       2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
   12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
   13. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
2. **Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
      2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
      3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
      4. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane emailem, a jednocześnie fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony.
  2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 73 ust.1 Regulaminu.

1. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy (część II SIWZ).
   2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy Regulaminu i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy (część II SIWZ).
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
   1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu V Regulaminu – odwołanie do Zamawiającego. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
   2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, w sposób i w formie określonej w Regulaminie.
   3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**Wykaz załączników do SIWZ**

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców;

Załącznik nr 1.1. - formularz oferty;

Załącznik nr 1.2. – Oświadczenie wykonawcy nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 1.2a – zobowiązanie do udostępnienia zasobów na zasadach art. 14a ustawy Regulaminu (wzór);

Załącznik nr 1.3. - Wykaz robót budowlanych (wzór);

Załącznik nr 1.4. - Wykaz osób (wzór);

Załącznik nr 1.5. - Wzór oświadczenia dotyczącego zaległości podatkowych;

Załącznik nr 1.6. - Wzór oświadczenia dotyczącego orzeczenia środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienie;

Załącznik nr 1.7. – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Część II SIWZ Wzór umowy;

Część III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

**Załącznik nr 1.1 do SIWZ ZR/314/17**

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

(nazwa i adres wykonawcy)[[1]](#footnote-1)

e-mail Wykonawcy ………………………….

**OFERTA**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. na **„Wymianę odcinka sieci wodociągowej DN 100 w ul. Nad Jarem w Gdańsku”,** oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia

**za cenę** **brutto** ................... zł słownie........................................................ zł,

kwota podatku VAT 23% ................... zł,

netto …………………………………………. zł,

obliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego.

1. Oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie w terminie:  **31.08.2018 r.**
2. Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
   1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
   2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
   3. wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej podanej w ofercie.
4. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, warunkami terenowymi oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców/:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................., dn. ……......................

Podpisano: ....................................................................

(*imiona i* *nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*)

**Załącznik nr 1.2 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**Oświadczenie**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu na **„Wymianę odcinka sieci wodociągowej DN 100 w ul. Nad Jarem w Gdańsku”**, działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:
   1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
   2. nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w nie podlegam wykluczeniu z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w GIWK Sp. z o.o. oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.
2. W niniejszym postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasadach określonych w art. 14a Regulaminu na potencjale następujących podmiotów:
   1. ………………………..
   2. ……………………….
3. Wymienione podmioty spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie, w którym udostępniają nam swój potencjał oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 16 ust. 1 Regulaminu oraz art. 16 ust 2 pkt 1,2 i 3 Regulaminu.

...................... dnia .....................

Podpisano: ....................................................................

(*imiona i* *nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*)

Załącznik nr 1.2a do SIWZ

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ w postępowaniu na

**„Wymianę odcinka sieci wodociągowej DN 100 w ul. Nad Jarem w Gdańsku”**

my:

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ………………………………………………………….(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ………………………. (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ………………. (wpisać komu) z siedzibą w …………… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:,
   1. …………………………………………………………………………………………………………………….

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

* 1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

* 1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

1. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………………….

4)[[2]](#footnote-2) Zrealizujemy następujące roboty budowlane wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

………………………………………….. …………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

**Załącznik nr 1.3 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**Wykaz robót budowlanych**

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wykonanych robót | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia) | Miejsce wykonania | Nazwa i adres wykonawcy | Nazwa podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody, że roboty zostały wykonane należycie.

........................., dn. ............................

Podpisano: ....................................................................

(*imiona i* *nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*)

**Załącznik nr 1.4 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**Wykaz osób**

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Do wykonania zamówienia skierowane zostaną następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię  i nazwisko | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe - posiadanie uprawnień budowlanych (nr i rodzaj) | Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

........................., dn. ............................

Podpisano: ....................................................................

(*imiona i* *nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*)

**Załącznik nr 1.5 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**Oświadczenie**

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

...................... dnia .....................

Podpisano: ....................................................................

(*imiona i* *nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*)

**Załącznik nr 1.6 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**Oświadczenie**

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

...................... dnia .....................

Podpisano: ....................................................................

(*imiona i* *nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*)

**Załącznik nr 1.7 do SIWZ**

**WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Dotyczy:** Umowy nr ……………… na **„Wymianę odcinka sieci wodociągowej DN 100 w ul. Nad Jarem w Gdańsku”**

My, niżej podpisani **[***nazwisko, nazwa firmy, adres***]** niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu **Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku (80-122) przy ul. Kartuskiej 201, nr KRS 0000216612,** jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu **[***nazwa i adres Wykonawcy***]** zapłaty kwoty **[***kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy***]**, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania w/w Umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego na adres (tu adres do korespondencji Gwaranta).

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od dnia podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego, i będzie ważna w wysokości 100% sumy gwarancyjnej tj. w wysokości ………………………… [wpisać kwotę i słownie] do dnia …………………………. [termin wykonania Umowy], zaś od tej datydo dnia ………….. [okres rękojmi za wady] w wysokości 30% sumy gwarancyjnej tj. w wysokości ………………………… [wpisać kwotę i słownie]. Każda wypłata z niniejszej gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z niniejszej gwarancji o wypłaconą.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Na obowiązywanie Gwarancji nie mają wpływu ewentualne zmiany Umowy ani jej rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności adres Gwaranta do doręczeń musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]**

Załączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej gwarancję.

1. w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców; [↑](#footnote-ref-1)
2. punkt 4 Wykonawcy wypełniają tylko w przypadku, gdy udostępnienie dotyczy potencjału potwierdzającego warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie); [↑](#footnote-ref-2)