**Załącznik nr 3 do UMOWY**

**Zasady przyznawania punktów w PROGRAMU Bezpieczna Budowa GIWK Sp. z o.o.**

1. **Cel programu**

Celem PROGRAMU jest zapewnienie przestrzegania przez wykonawcę oraz zatrudnionych przez niego podwykonawców przepisów bhp i ppoż.

1. **Sposób przyznawania punktów**

Podczas przeprowadzania dedykowanej kontroli w zakresie BHP przez wyznaczonego Inspektora BHP przyznawane są w każdej z 15 obszarów BHP pojedyncze „małe” punkty. Za jeden obszar można otrzymać 1 punkt. Może to być punkt dodatni (pozytyw, dobra praktyka zaobserwowana na budowie), lub punkt ujemny (nie stosowanie się do zapisów regulaminu, ogólnych zasad BHP). W przypadku, gdy któryś z obszarów na danej budowie nie występuje – punktów nie przyznaje się. O przyznaniu punktu dodatniego lub ujemnego za dany obszar decyduje inspektor przeprowadzający kontrolę danej budowy. Punkty dodatnie jak i ujemne sumuje się po czym należy wpisać je w odpowiednią rubrykę w „**Liście kontrolnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy”.**

Po zakończeniu kontroli należy ją podsumować w obecności kierownika budowy lub jego przedstawiciela, wynik kontroli uzyskuje się poprzez podzielenie liczby punktów przez liczbę kontrolowanych obszarów. Na koniec wynik tego ilorazu wpisywany jest na „**Liście kontrolnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy”** i wysyłany zarówno do odpowiedzialnego za daną budowę przedstawiciela GIWK, jak i danego kierownika budowy.

1. **Gradacja punktowa**

Wprowadza się poniższą gradację punktową w odniesieniu do wyników kontroli placów budowy. Zakres wyników obejmuje wartości od 0 do 1, gdzie „0” to wartość najmniej pożądana - negatywna, a „1” najbardziej pożądana – pozytywna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wynik kontroli** | **Rodzaj czynności** |
| -1, 00 - 0,2 | 1. Wstrzymanie prac na budowie/zadaniu.  2. Służba BHP wnioskuje do Kierownika Budowy o zorganizowanie szkolenia BHP.  3. Kierownik Budowy przeprowadza szkolenie w formie zbiórki z omówieniem nieprawidłowości  4. Każdy pracownik który tego dnia dopuścił się wykroczenia omawia swój przypadek.  5. Ze spotkania sporządzona jest lista obecności oraz dokumentacja fotograficzna w postaci zdjęcia z przeprowadzonego szkolenia.  6. Lista wraz z zdjęciem przekazywana jest na maila [bhp@giwk.pl](mailto:bhp@giwk.pl) |
| 0,21 - 0,5 | 1. Wstrzymanie prac na budowie/zadaniu.  2. Służba BHP wnioskuje do Kierownika Budowy o zorganizowanie szkolenia BHP – wskazuje temat szkolenia.  3. Kierownik Budowy przeprowadza szkolenie w formie zbiórki z omówieniem nieprawidłowości.  4. Pracownik który tego dnia dopuścił się wykroczenia omawia swój przypadek.  5. Ze spotkania sporządzona jest lista obecności oraz dokumentacja fotograficzna w postaci zdjęcia z przeprowadzonego szkolenia.  6. Lista wraz z zdjęciem przekazywana jest na maila [bhp@giwk.pl](mailto:bhp@giwk.pl). |
| 0,51 - 0,8 | 1. Prace wstrzymane tylko do czasu usunięcia nieprawidłowości. 2. Prace mogą być rozpoczęte po usunięciu nieprawidłowości.   - Podczas kontroli bhp w przypadku zgłoszenia tego faktu do Służb BHP giwk.  - Po zakończeniu kontroli bhp informacje należy przesłać mailowo na bhp@giwk.pl |
| 0,81 – 1,00 | Budowa wzorowa. Wniosek o referencje dla podwykonawcy oraz wystawienie Wyróżnienia. |

1. **Ilość kontroli:**

Możliwość otrzymania Wyróżnienia mogą uzyskać projekty, budowy, zadania które były kontrolowane minimum dwa razy przez służby BHP.

1. **Wyróżnienie**

Wyróżnienie BHP otrzymuje budowa która uzyskała łączny średni wynik z wszystkich kontroli na poziomie 0,81- 1,00.