

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania  
Modernizacja Pompowni Wody Migowo w Gdańsku

## **1. Program przedsięwzięcia**

### **1.1. Cel przedsięwzięcia**

Celem modernizacji Pompowni Wody Migowo jest zapewnienie zasilania w wodę obszarów zaopatrywanych z SUW Osowa, poprawa i odnowienie stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z poprawą warunków pracy służb eksploatacyjnych.

### **1.2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego**

Teren objęty zakresem projektu występuje na planach zagospodarowania terenu:

- wg. MPZP nr 2327 rejon nr 008 Piecki - Migowo, rejon ul. Myśliwskiej w mieście Gdańsku i obejmuje działki nr 10; 15; 16; 17/2; 19/2; 21/2 obr 50 stanowiące własność Zamawiającego..

### **1.3. Zakres dokumentacji projektowej:**

Przedsięwzięcie projektowe, którego dotyczy niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia polega na zaprojektowaniu:

- Układu technologicznego pompowni – modernizacja,
- Technologii chlorowania wody – modernizacja,
- Zasilania energetycznego oraz AKPiA i Telemetrii – modernizacja,
- Przebudowy pomieszczeń i rozbudowy budynku,
- Termomodernizacji budynku przepompowni,
- Pomiaru poziomu wody w zbiornikach Migowo – modernizacja,
- Suwnicy w hali pomp,
- Budynku garażowo – magazynowego,
- Zagospodarowania terenu
- Likwidacji istniejących obiektów i infrastruktury

### **Uwaga:**

Niżej wymienione obowiązki Wykonawcy należy odczytywać łącznie z obowiązkami wymienionymi w treści Umowy, do której niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia został dołączony.

## **2. Obowiązki Wykonawcy**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1** Uzyskania mapy do celów projektowych,
- 2.2** Wykonania dokumentacji potrzebnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę (lub innego równoważnego dokumentu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym:
  - 2.2.1** Wykonania projektu budowlanego wraz z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawierającego:
    - 2.2.1.1** Projekt zagospodarowania terenu,
    - 2.2.1.2** Projekt architektoniczno-budowlany,
    - 2.2.1.3** Opis geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych na podstawie wyników wykonanych badań geotechnicznych,
    - 2.2.1.4** Projekt gospodarki drzewostanem jeśli jest wymagany.
  - 2.2.2** Opracowania wymaganych operatów wodnoprawnych i uzyskanie odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych, jeśli będą wymagane,
  - 2.2.3** Uzyskania odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych, jeśli uzyskanie takowego odstępstwa będzie wymagane,
  - 2.2.4** Wykonania koncepcji układu drogowego, jeżeli jest wymagana,
  - 2.2.5** **Pozyskania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 3.3.**
- 2.3** Wykonania dokumentacji potrzebnej do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót i do realizacji robót.
  - 2.3.1** Wykonanie dokumentacji projektowej:
    - 2.3.1.1** Wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich niezbędnych branż,
    - 2.3.1.2** Wykonanie przedmiarów robót,
  - 2.3.2** wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, przygotowania oferty przez Oferenta w procedurze przetargowej na roboty budowlane i realizacji robót budowlanych,
  - 2.3.3** Wykonanie opracowań kosztowych:
    - 2.3.3.1** Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
  - 2.3.4** Wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego, uzgodnionego z zarządcą drogi.
  - 2.3.5** Wykonanie projektu odtworzenia nawierzchni, który winien być uzgodniony z zarządcą drogi.
- 2.4** Wykonania czynności związanych z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, wraz z opracowaniem odpowiednich dokumentów zgodnie z zapisami rozdziału 3.3, w tym w szczególności do:

- 2.4.1** Wykonanie analizy stanu władania nieruchomości,
- 2.4.2** Uzyskanie zgody na zajęcie terenu na cele budowlane wynikające z zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego:
  - 2.4.2.1** Uzyskanie zgody od Gminy albo Skarbu Państwa lub zarządcy trwałego nieruchomości – forma uzgodnienia właściwa dla podmiotów ją władających,
  - 2.4.2.2** Negocjacje z prawnymi właścicielami nieruchomości prowadzące do uzyskania zgody na zajęcie terenu pod inwestycje,
  - 2.4.2.3** Uzyskanie zgody na czasowe zajęcie terenu, który ze względu na wymagania technologiczne będzie tymczasowo zajęty podczas wykonywania robót podstawowych wg załącznika nr 9.
- 2.4.3** Występowanie przed organami administracyjnymi lub sądami, w sprawach niezbędnych do prawidłowego pozyskania prawa do terenu dla inwestycji.
- 2.5** Pozyskania wymaganych oświadczeń właściwych jednostek o zapewnieniu dostaw oraz o warunkach przyłączenia do sieci i dróg.
- 2.6** Uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokumentu równoważnego wynikającego z przepisów prawnych w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.
- 2.7** Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia przed złożeniem Oferty.
- 2.8** Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego dla przygotowanych przez siebie danych wyjściowych do projektowania.
- 2.9** Każdy projekt i dokumentacja (w tym rysunki, opisy, obliczenia i założenia do obliczeń, wykazy i inne dane) będą podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zatwierdzona przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego firmę lub osobę. Całą dokumentację (**musi być kompletna**), przed jej ostateczną edycją Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia w ilości:
  - Projekt budowlany, projekt wykonawczy – w 2 egzemplarzach.
  - Pozostała dokumentacja techniczna oraz inne opracowania – w 1 egzemplarzu.
  - Cała dokumentacja – w wersji elektronicznej edytowalnej i .pdf – CD.
  - Analizę stanu władania oraz operat terenowo-prawny opracowany zgodnie z zapisami rozdziału 3.3. – w ilości zgodnej z pkt 3.1.1.3.
- 2.10** Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie prac projektowych do:
  - A. Dokonywania, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, roboczych indywidualnych uzgodnień dokumentacji z Zamawiającym lub z upoważnionymi przez Zamawiającego przedstawicielami oraz z zainteresowanymi instytucjami i

- przedsiębiorstwami,
- B. Uzyskiwania wymaganych opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonywania uzgodnień dokumentacji projektowej, a także uzgodnień prawa do terenu:
- a) Z użytkownikami urządzeń podziemnych i naziemnych,
  - b) Z instytucjami i osobami, z którymi konieczność uzyskania opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
  - c) Z prawnymi właścicielami/użytkownikami wieczystymi terenu zgodnie z zapisami pkt. 3.3.
- C. Uzyskania nowych zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń w tym także uzgodnień dotyczących prawa do terenu, jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą taki obowiązek lub nastąpią zmiany, co do pierwotnych założeń projektowych, których skutkiem będzie zmiana lub dezaktualizacja posiadanych zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń,

**Za uzgodnienie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego Wykonawca nie uiszcza opłaty.**

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie też należał udział w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.

Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli upoważnień Wykonawcy, udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z realizacją zamówienia, zapewni środki finansowe na realizację tego zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnego z uprawnieniami danymi Wykonawcy przez Zamawiającego do reprezentowania go przed instytucjami oraz osobami fizycznymi.

### **3. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia**

#### **3.1 Dokumentacja potrzebna do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub innego równoważnego dokumentu:**

##### **3.1.1 Ogólne wymagania dot. projektu budowlanego oraz dokumentacji projektowej.**

**Do obowiązków Wykonawcy będzie należało określenie Terenu budowy w rozumieniu art. 3 pkt 10) Ustawy Prawo Budowlane (z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy) oraz sporządzenie analizy władania wraz z operatem terenowo-prawnym zgodnie z zapisami rozdziału 3.3.**

**3.1.1.1** Wykonane projekty i dokumentacja projektowa powinny spełniać wymagania polskich przepisów i norm.

**3.1.1.2** Projekt budowlany i wykonawczy muszą spełniać wymagania ww. przepisów oraz:

- a) Wszystkie wartości fizyczne i wymiary zostaną podane w jednostkach zgodnych z układem SI.
- b) Każda część dokumentacji, a więc każdy rysunek, każdy opis,

- specyfikacja i obliczenia oraz ich kolejne strony, a także zbiór elektroniczny będzie jednoznacznie identyfikowalny za pomocą niepowtarzalnego oznaczenia i daty jej sporządzenia.
- c) Cała dokumentacja zostanie sporządzona w lokalnym układzie współrzędnych 2000. Oznacza to, że wszystkie charakterystyczne punkty projektowanej sieci a w szczególności: studnie rewizyjne, załamania poziome i pionowe, skrzyżowania z istniejącym uzbrojeniem i drogami, skrzyżowania z projektowanym uzbrojeniem naniesionym przez Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu w Gdańsku, zbliżenia do istniejących budowli oraz obiekty na sieci zostaną jednoznacznie oznaczone trzema współrzędnymi (x, y, z) z których „x” i „y” są to współrzędne układu 2000, a współrzędna „z” współrzędną wysokościową w układzie odniesienia Kronsztadt (Amsterdam).
  - d) Wszystkie plany sytuacyjne zostaną wykonane w technice barwnej w skali 1:500.
  - e) Profile zostaną wykonane w skali poziomej 1:500 i skali pionowej 1:100.
  - f) Profile muszą zostać wykonane dla sieci projektowanych oraz dla niezbędnych przełożeń innych sieci. Na profilach należy zaznaczyć wszystkie kolizje wraz z ich współrzędnymi i sposobem rozwiązania. W przypadkach koniecznych kolizja powinna zostać przedstawiona na odrębnym rysunku w większej skali.
  - g) Rysunki obiektów na sieci zostaną wykonane w skali 1:100 lub 1:50.
  - h) Wymaga się, aby na każdym rysunku planu sytuacyjnego zamieścić granice działek ewidencyjnych, przez które przebiegać będzie projektowana / przekładana sieć z naniesieniem na planie ich numerów, a w tabelce rysunkowej wymienić numery tych działek wraz z obrębami
  - i) Wszystkie rysunki muszą być sporządzone jako wydruki plików elektronicznych w formacie: .dxf
  - j) Opis techniczny należy wykonać jako wydruki plików: .doc
  - k) Obliczenia należy przedstawić jako wydruki plików: .xls
  - l) Wszystkie obliczenia, opisy i wykresy należy wykonywać w max. formacie A3.
  - m) Minimalna wysokość liter na wydrukach rysunkowych 1.5mm
  - n) Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.

**3.1.1.3 Kompletna dokumentacja terenowo-prawna w wersji papierowej i elektronicznej** umożliwiającą złożenie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, zawierająca:

- a) Analizę stanu władania – 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, edytowalnej (CD/DVD wykonany w programie Excel),
- b) Operat terenowo prawny wraz z planem zagospodarowania terenu (wersja ostateczna) oraz zestawieniem wg Załącznika nr 4 – 2 egzemplarze w wersji papierowej (jeden egzemplarz winien zawierać oryginały uzgodnień, drugi egzemplarz kopie) i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, edytowalnej (CD/DVD wykonany w programie Excel).

### **3.1.2 Wymagania i odbiór badań geotechnicznych i gruntowo-wodnych.**

Badania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań gruntowo-wodnych pod projektowane rozwiązania. **Odległość między otworami w rozwiązaniach liniowych nie może być większa niż 50,0 mb.**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki badań w 3 egzemplarzach oraz odpowiadające im pliki wersji elektronicznej na płycie CD w standardach jak w pkt. 3.2.1. Wraz z plikami graficznymi należy dostarczyć opis warstw.

Zamawiający wymaga, aby został określony stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które Wykonawca będzie stosował w projekcie (ceramika, żelbet, beton, stal, żeliwo, polimerobeton, GRP, PVC, PU, PE, PP i inne).

### **3.1.3 Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie niezbędnym dla projektowanych sieci i obiektów**

Dla rozwiązań proponowanych w projektach, tam gdzie to będzie konieczne, Wykonawca uzyska ostateczną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

### **3.1.4 Opracowanie wymaganych operatów wodnoprawnych i uzyskanie odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych.**

Dla rozwiązań proponowanych w projektach Wykonawca zobowiązany jest w koniecznych przypadkach wykonać operaty wodno-prawne i uzyskać odpowiednie ostateczne pozwolenia wodno-prawne. Za przypadek konieczny dla wykonania operatu wodno-prawnego rozumie się każdy przypadek projektowania wykopów, w których do wykonania robót konieczne będzie obniżenie zwierciadła wody gruntowej, jak również każdy inny przypadek wynikający z obowiązujących przepisów, warunków i decyzji administracyjnych.

### **3.1.5 Wykonanie koncepcji układu drogowego**

W przypadkach wymagających wykonania koncepcji układu drogowego Wykonawca zobowiązany jest do jej sporządzenia i uzgodnienia z zarządcą drogi.

### **3.1.6 Inwentaryzacja zieleni**

**3.1.6.1** Należy dla obszaru objętego projektem sporządzić inwentaryzację zieleni wysokiej i chronionej oraz projekt gospodarki drzewostanem.

**3.1.6.2** Inwentaryzację należy dostarczyć w 2 egz. jako opracowanie zawierające wyploty opatrzone dokładną legendą opisującą inwentaryzowaną roślinność.

**3.1.6.3** W przypadku konieczności wycięcia drzew lub krzewów wynikających z inwentaryzacji zieleni oraz gospodarki drzewostanem Wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego OPZ. W

przypadku właścicieli instytucjonalnych posiadających własne wzory wydanych zgód na wycinkę drzew/krzewów zezwolenie winno mieć formę właściwą dla danego podmiotu wydającego zgodę.

### **3.2 Dokumentacja potrzebna do postępowania przetargowego na wybór wykonawców robót i do realizacji robót**

**Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem poniższych wytycznych:**

- 1) Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowywane przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia, będą stanowić opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę robót budowlanych.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia **nie można** opisywać przez wskazanie:
  - a) znaków towarowych,
  - b) patentów lub pochodzenia,
  - c) źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji należy zawsze dopisać wyrazy "lub równoważny".
- 4) Opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
  - 1) przez określenie **wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności**, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
  - 2) przez odniesienie się **w kolejności preferencji** do:
    - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
    - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
    - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca



- 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - e) norm międzynarodowych,
  - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
  - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
    - 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej w pkt 4.2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa powyżej w pkt 4.1, w zakresie wybranych cech;
    - 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa powyżej w pkt 4.1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej w pkt 4.2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
- 5) W przypadku **braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie** oraz **norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa powyżej w pkt 4.2, przy opisie przedmiotu zamówienia powinno uwzględniać się w kolejności:
- 1) Polskie Normy;
  - 2) polskie aprobaty techniczne;
  - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
  - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z

2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).

- 6) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 4.2 i pkt 5, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu zawsze muszą towarzyszyć wyrazy "lub równoważne".
- 7) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Przy powoływaniu się w dokumentacji projektowej na normy, ustawy, rozporządzenia należy bezwzględnie sprawdzić ich aktualność.

### **3.2.1 Wykonanie dokumentacji projektowej**

#### **Po zatwierdzeniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**

- 2 komplety oryginału projektu budowlanego (wraz z informacją BIOZ) zatwierdzone i zwrócone przez organ wydający pozwolenie na budowę/lub na podstawie, których roboty zostały zgłoszone w odpowiednim organie jako nie wymagające pozwolenia na budowę – w wersji papierowej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności uzyskanie w/w decyzji),
- 2 komplety wykonane jako kopie ww. projektu budowlanego (wraz z informacją BIOZ) zatwierdzonego i zwróconego przez organ wydający pozwolenie na budowę/lub na podstawie, których roboty zostały zgłoszone w odpowiednim organie jako nie wymagające pozwolenia na budowę – w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (CD),
- 4 komplety zatwierdzonych wymaganych projektów wykonawczych – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD),
- 2 komplety zatwierdzonych przez Zamawiającego przedmiarów robót - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD),
- 4 komplety zatwierdzonych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD),
- 2 komplety kosztorysu inwestorskiego – w wersji papierowej (zgodnie z programem Norma Pro) oraz w wersji elektronicznej w standardzie plików rozpoznawalnych przez program Norma Pro, wersja z roku 2004 (v. 4.09 lub niższa),
- 4 komplety projektu organizacji ruchu drogowego na czas budowy i po wykonaniu robót – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD),
- 4 komplety projektu odtworzenia nawierzchni po wykonanych robotach – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD),

wersja elektroniczna (CD) w formacie plików:

- dla tekstów .doc lub .xls
- dla rysunków.dgn (v7 lub v8 – 2d) oraz .dxf wraz z opisem warstw
- oraz całość dokumentacji w formacie .pdf

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych odpowiadającą wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na to zamówienie oraz realizacji robót, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013.1129 j.t.), w tym:

**3.2.1.1 Projekty wykonawcze** w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Projekty wykonawcze powinny uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego w zakresie doboru rozwiązań technologicznych, materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno-jakościowych między innymi w odniesieniu do:

- przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowanie terenu,
  - o zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
  - o karczowania i wycinki drzew,
  - o obiektów podlegających rozbiórce oraz warunków rozbiórek,
  - o przebudowy sieci uzbrojenia terenu kolidujących z zamierzeniem budowlanym,
  - o czasowej przebudowy istniejących obiektów warunkującej prowadzenie robót przy obiektach użytkowanych,
  - o zabezpieczenia drzew i zieleni na czas prowadzenia robót,
- projektowanych obiektów budowlanych w zakresie:
  - o wykonania robót ziemnych,
  - o zabezpieczeń wykopów i odwodnień roboczych,
  - o osi i rozwiązań sytuacyjnych obiektów liniowych,
  - o rzutów, przekrojów i widoków architektonicznych obiektów,
  - o elementów konstrukcyjnych,
  - o obiektów inżynierskich
  - o obiektów powtarzalnych na trasie, jak: przepusty, przeciski, studnie, komory, odgałęzienia, zawory, hydranty, skrzyżowania z sieciami i drogami itp.,
  - o instalacji z określeniem przewodów,
  - o projektów technologicznych,
  - o organizacji ruchu i oznakowania pionowego i poziomego na czas budowy i po wykonaniu robót,
- zabezpieczenia istniejących budynków i budowli znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót przed wpływem obniżenia poziomu zwierciadła wody gruntowej
- innych projektów specjalistycznych

Wykonawca razem z projektami wykonawczymi dostarczy wszystkie obliczenia, od których wyników zależeć będą przyjęte rozwiązania projektowe.

**3.2.1.2 Przedmiary robót**

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013.1129 j.t.)*,
- Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową oraz STWiORB,
- Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektów wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału jaki został przyjęty w STWiORB,
- Przedmiary będą stanowiły podstawę określenia ceny oferty przez Wykonawcę robót budowlanych w zamówieniu publicznym na realizację zadań, dlatego Zamawiający wymaga, aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z § 10 Rozporządzenia oraz posiadały niewypełnione kolumny cena jednostkowa i wartość,
- Szczegółowa metoda sporządzenia przedmiaru zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą dokumentacji projektowej.

### **3.2.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

Specyfikacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. 2013.1129 j.t.)* i zawierać:

- Wymagania, co do sposobu wykonania robót budowlanych,
- Wymagania w zakresie właściwości materiałów,
- Wymagania odnośnie oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
- Określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

### **3.2.3 Opracowania kosztowe**

#### **3.2.3.1 Kosztorys inwestorski**

Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004.130.1389)*,

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do zatwierdzenia 2 trwale zszyte egz. każdej części kosztorysu inwestorskiego w formie tradycyjnej.**

Kompletne kosztorysy inwestorskie po ich zatwierdzeniu zostaną Zamawiającemu przekazane w następującej formie:

- 2 trwale zszyte egzemplarze w formie tradycyjnej,

- wersja elektroniczna w standardzie plików rozpoznawalnych przez program Norma Pro, wersja z roku 2009 (v. 4.27 lub niższa).

### **3.2.4 Wykonanie projektu organizacji ruchu drogowego**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uzgodnienia z ZDiZ projektu organizacji ruchu drogowego dla zaprojektowanych rozwiązań z uwzględnieniem:

- usytuowania wszystkich urządzeń niezbędnych do wykonywania robót,
- możliwości działania komunikacji miejskiej przez cały czas prowadzenia robót,
- zapewnienia dojazdu do wszystkich posesji,

### **3.3 Wymagania dot. wykonania czynności i dokumentacji dla uzyskania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.**

**3.3.1 Teren objęty zakresem projektu stanowią działki 10; 15; 16; 17/2; 19/2; 21/2 obr. 50 będące własnością Zamawiającego, objęte księgą wieczystą nr GD1G/00101406/7. W przypadku wyjścia przez Wykonawcę z zakresem projektu poza w/w działki Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pozyskał informacje i dane o nieruchomościach zawarte w szczególności w:**

- Księgach wieczystych prowadzonych przez Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla działek objętych przedsięwzięciem,
- Dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych prowadzonych przez Wydział Geodezji (Referat Ewidencji Gruntów oraz Referat Zasobu Geodezyjnego), właściwy dla działek objętych przedsięwzięciem,
- Dokumentach prowadzonych przez Wydział Ewidencji Ludności, właściwy dla właścicieli działek objętych przedsięwzięciem,
- Dokumentach prowadzonych przez Sąd Rejonowy Wydział KRS dla właścicieli działek (osób prawnych) objętych przedsięwzięciem.

Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi głównie w:

- Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 j.t. z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r. poz. 782 j.t. z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015r. poz. 520 j.t. z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 j.t. z późn. zm.).

oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami i wytycznymi, obowiązującymi w dniu przekazywania prac Zamawiającemu.

### **3.3.2 Analiza stanu władania nieruchomości**

Analiza stanu władania złożona będzie z zestawienia tabelarycznego (załącznik nr 3) oraz mapy. Analizą należy objąć wszystkie działki

stanowiące Teren budowy w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy. Analizę należy przedstawić w formie graficznej i tabelarycznej (wykaz właścicieli/użytkowników wieczystych/trwałych zarządców z danymi wynikającymi z wyżej opisanych działań).

W celu sporządzenia analizy stanu władania należy:

1. Pozyskać podkład mapowy z Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz wypisy i wyrisy z Referatu Ewidencji Gruntów,
2. W przypadku wyjścia z zakresem projektu poza działki wskazane w niniejszym OPZ, należy ustalić właścicieli/użytkowników wieczystych/ trwałych zarządców tychże działek
  - a) Ustalić stan prawny nieruchomości poprzez badanie stanu Księgi Wieczystej,
  - b) Zweryfikować stan prawny ze stanem faktycznym (wizja terenowa). W przypadku wystąpienia rozbieżności należy podjąć działania w celu ustalenia aktualnych właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców trwałych/władających, oraz określenia podstawy nabycia nieruchomości (np. ustalenie tytułu prawnego do władania nieruchomością: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste najem, dzierżawa; ustalenie podstawy prawnej nabycia – umowa, spadkobranie, ustalenie kręgu spadkobierców, ustalenie adresu zameldowania, zamieszkania, czasowego pobytu), analiza innych dokumentów tj: decyzje administracyjne dot. nieruchomości dla potrzeb inwestycji.

Na każdym etapie analizy Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym **przypadki potencjalnie „problematyczne”** tj. sytuacje, które mogą uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz **zaproponować rozwiązanie problemu**.

Ponadto wszystkie przypadki związane z planowaną budową sieci na gruntach stanowiących własność osób fizycznych/prawnych (tj. poza pasem drogowym) Wykonawca zobowiązany jest uprzednio tj. przed podjęciem rozmów z właścicielem nieruchomości zgłosić do Zamawiającego.

Zgłoszenie o którym mowa powyżej winno zawierać w szczególności następujące informacje:

- nr działki, obręb geodezyjny, nr księgi wieczystej,
- załącznik graficzny wskazujący przebieg sieci na danej działce,
- parametry dotyczące sieci: długość / średnica etc.,
- przeznaczenie działki wynikające z mpzp,
- użytek gruntowy oraz uwagi i zastrzeżenia ujawnione w ewidencji gruntów i budynków,
- aktualne zagospodarowanie działki w obszarze objętym planowaną inwestycją (zdjęcie),
- dane adresowe właściciela, ewentualnie numer telefonu, adres e-mail etc.,
- wszelkie inne dane wskazane przez Zamawiającego.

W kolumnie „uwarunkowania” tabeli Analiza stanu władania – Wykonawca zobowiązany jest opisać wszelkie uwarunkowania związane z udzielaną przez

właściciela/użytkownika wieczystego/zarządcę trwałego zgodą na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.

### **3.3.2.1 Mapa stanu władania**

Treść mapy, na której wprowadzone zostanie oznaczenie stanu władania oraz zakres rzeczowy projektu i prac budowlanych (tj. projektowana/likwidowana w ramach zadania infrastruktura, pasy montażowe, komory startowe i odbiorcze itp.) powinna zawierać podstawowe informacje o zagospodarowaniu terenu, np.

- Lokalizacja budynków, ogrodzeń, itp.
- Granice jednostek podziału terytorialnego i obrębów ewidencyjnych oraz granice działek ewidencyjnych,
- Numery działek ewidencyjnych,
- Numery porządkowe nieruchomości,
- Nazwy ulic,
- Kierunek północy,
- Numery sąsiednich arkuszy map z analizą stanu władania i własności,
- Legendę zawierającą objaśnienia dotyczące kolorystyki określającej rodzaje własności działek,
- Szkic przeglądowy podziału na arkusze,
- Zakres rzeczowy projektu i prac budowlanych.

Na mapie stanu władania należy w formie szrafury o zróżnicowanej kolorystyce przedstawić analizę stanu władania w zakresie określającym:

- Działki stanowiące zasób nieruchomości Gminy Miasta Gdańska,
- Działki stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska przekazane w użytkowanie wieczyste,
- Działki stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska przekazane w trwały zarząd,
- Działki stanowiące zasób nieruchomości Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego,
- Działki stanowiące własność Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste,
- Działki stanowiące własność Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego przekazane w trwały zarząd,
- Działki stanowiące własność osób fizycznych i prawnych,
- Działki w dyspozycji np. Agencji Nieruchomości Rolnych, Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.
- Inne niewskazane powyżej.

Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu w wersjach:

- Tradycyjnej w skali 1: 1000, w formacie 297 mm x ok. 1000 mm – po 2 kpl.
- Numerycznej, jako pliki z rozszerzeniem .dgn (v7 lub v8 – 2d), oraz .dxf – po 1 kpl.

### **3.3.2.2 Zestawienie tabelaryczne – Wykaz właścicieli/użytkowników wieczystych z analizą stanu władania**

Wykaz właścicieli/użytkowników wieczystych z analizą stanu władania należy wykonać w formie tabelarycznej (Excel), w sposób umożliwiający prostą komunikację z mapą zawierającą analizę stanu władania.

Wzór wykazu właścicieli/użytkowników wieczystych z analizą stanu władania stanowi **załącznik nr 3**.

W przypadku działek dodatkowych (tj. nie wskazanych w niniejszym OPZ) Wykonawca zobligowany jest ustalić, czy dany teren nie został przekazany w trwały zarząd – w takim przypadku należy wskazać także podmiot sprawujący trwały zarząd.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych w analizie należy wskazać również sposób sprawowania zarządu nieruchomością wspólną (samodzielnie przez właścicieli albo wybrany przez wspólnotę zarządcą – ze wskazaniem tego podmiotu).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu analizę stanu władania w układzie tabelarycznym opracowanym w programie Excel w formie:

- a) Papierowej/tradycyjnej – 2 egzemplarze,
- b) elektronicznej w układzie tabelarycznym opracowanym w programie Excel na nośniku CD – 1 egzemplarz.

### **3.3.3 Uzyskanie zgody na nieodpłatne dysponowanie nieruchomością na cele budowlane**

Priorytetem Zamawiającego jest uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pisemnego nieodpłatnego zezwolenia na zajęcie nieruchomości zgodnie z zakresem rzeczowym danego przedsięwzięcia inwestycyjnego, na warunkach uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego.

#### **W tym celu należy:**

- Zapoznać właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców trwałych z zakresem rzeczowym przedsięwzięcia,
- Uzyskać pisemne nieodpłatne zezwolenie na zajęcie nieruchomości na cele wynikające z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.

#### **3.3.3.1 Zezwolenie winno być wyrażone w formie:**

- 1) **Umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane (Załącznik nr 6)** – obligatoryjnie w przypadku budowy nowej infrastruktury (sieci, przyłączy) lub wymiany/przebudowy infrastruktury istniejącej związanej ze zmianą lokalizacji sieci, w przypadku nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych oraz w przypadku osób prawnych. Umowa powinna uwzględniać także likwidację, jeżeli jest ona przewidziana przedsięwzięciem. Do umowy należy obowiązkowo dołączyć załączniki wskazane w jej treści.
- 2) **Zgody na likwidację (Załącznik nr 7)** – w sytuacji, gdy przedmiotem zakresu zajęcia danej działki jest wyłącznie likwidacja infrastruktury, dla nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych oraz osób prawnych.
- 3) **Zgody na czasowe zajęcie terenu (Załącznik nr 8)** – w sytuacji, gdy ze względu na wymagania technologiczne teren ten będzie tymczasowo zajęty podczas wykonywania robót podstawowych; wzór dotyczy nieruchomości stanowiących własność/użytkowanie wieczyste osób fizycznych lub osób prawnych.
- 4) W przypadku właścicieli instytucjonalnych posiadających własne wzory wydawanych zgód, zezwolenie winno mieć formę właściwą dla danego podmiotu wydającego zgodę na zajęcie terenu. W treści zezwolenia winien



zostać wskazany **numer działki, obręb ewidencyjny oraz zakres rzeczowy** danego przedsięwzięcia, na który zgoda ta jest udzielana.

**Integralną część w/w dokumentów winien stanowić załącznik graficzny będący kopią z ostatecznej wersji projektu budowlanego, zaparafowany przez właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości i projektanta.**

**3.3.3.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w treści wzorów o których mowa w rozdziale 3.3.3. Ponadto Zamawiający ma prawo wprowadzić dodatkowe wzory zgód lub oświadczeń, które Wykonawca będzie zobligowany pozyskać, jeżeli takowe okażą się konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**3.3.3.3** Dodatkowa zgoda/oświadczenie, o których mowa powyżej, nie stanowią podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o dodatkowe wynagrodzenie. Rozliczenie z tytułu pozyskania przez Wykonawcę prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dotyczy kompletu zgód i oświadczeń dotyczących danej nieruchomości, umożliwiającym złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania tą nieruchomością na cele budowlane.

**3.3.3.4** W przypadku negatywnego uzgodnienia bądź braku woli wyrażenia zgody bądź wniesienia warunków przez właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości odbiegających od priorytetu Zamawiającego obligatoryjnie należy przejść do trybu negocjacji wskazanego w punkcie 3.3.4.

**3.3.3.5** W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w lokalizacji obiektów w stosunku do pierwotnych uzgodnień pozyskanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, skutkującej zmianą sposobu zagospodarowania nieruchomości, do której pozyskano tytuł prawny, Wykonawca zaktualizuje posiadaną zgodę na zajęcie terenu w kontekście nowego rozwiązania projektowego dla danej nieruchomości i uzyska akceptację właściciela/użytkownika wieczystego terenu ; Wykonawca ponownie uzyska stosowną zgodę na zajęcie terenu z prawnymi właścicielami/użytkownikami wieczystymi/zarządcą trwałym na zasadach określonych w niniejszym OPZ.

Powtórna zgoda lub jej aktualizacja nie stanowi podstawy do wnioskowania o dodatkowe wynagrodzenie. Rozliczenie pozyskanej zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane następuje tylko raz dla danej działki.

**3.3.3.6 Podpisy składane pod udzieloną zgodą na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane muszą być złożone czytelnie przez właścicieli/użytkowników wieczystych;**

w przypadku uzyskania podpisu osoby niebędącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela/użytkownika wieczystego. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe, umowa sprzedaży, zamiany, darowizny itp.). W przypadku nie zakończonych bądź nie wszczętych postępowań spadkowych Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z zapisami punktu 3.3.2.

**3.3.4 Negocjacje z właścicielami prowadzące do uzyskania zgody na zajęcie nieruchomości**

Wymóg przeprowadzenia negocjacji z właścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości powstanie w przypadku odmowy wydania zezwolenia na zajęcie nieruchomości bądź wnoszenia przez właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości roszczeń warunkujących udzielenie zezwolenia na zajęcie nieruchomości.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Sporządzić pisemny Protokół (notatkę) z negocjacji z właścicielami nieruchomości uwzględniający przebieg i efekt rozmów. Z protokołu muszą wynikać przyczyny braku zgody (np. zakres zajęcia, istniejące zagospodarowanie itp.) bądź dodatkowe warunki wysuwane przez właścicieli. Podpisy pod dokumentami muszą być złożone czytelnie przez właścicieli; w przypadku uzyskania podpisu osoby niebędącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe),
- 2) Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przeszkodach w uzyskaniu zezwolenia na zajęcie nieruchomości poprzez przekazanie notatki, o której mowa powyżej. Dodatkowo informacja Wykonawcy winna jednocześnie wskazywać sposób rozwiązania problemu, z uwzględnieniem możliwości odstąpienia od inwestycji na przedmiotowej nieruchomości bądź jej przeprojektowania.

W takim przypadku zawarcie Umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego warunków stawianych przez właściciela nieruchomości.

### **3.3.5 Występowanie przed organami administracyjnymi lub sądami**

Prowadzenie wszelkiej niezbędnej korespondencji umożliwiającej uzyskanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości. Wniosek w sprawie uzyskania zgody na zajęcie terenu powinien zawierać pisemną informację wskazującą nazwę zadania inwestycyjnego, zakres rzeczowy inwestycji na danej działce, określenie czy na danym terenie obowiązuje mpzp, a w przypadku braku mpzp, informację o uzyskanej decyzji o ULICP (warunkach zabudowy) oraz obligatoryjnie załącznik graficzny będący kopią z projektu budowlanego.

### **3.3.6 Dokumentacja związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością (operat terenowo – prawny).**

**3.3.6.1** Dokumenty terenowo-prawne powstające w trakcie realizacji zamówienia będą kompletowane odrębnie dla każdej nieruchomości, dla której pozyskano zezwolenie na zajęcie. Komplet dokumentów pozyskanych dla danej nieruchomości stanowi m.in.:

- 1) Dokument potwierdzający pozyskanie zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane wraz z załącznikiem graficznym oraz wypisem i wyrysem z ewidencji gruntów zgodnie ze wskazaniem pkt 3.3.3,
- 2) Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów dla obszaru objętego danym przedsięwzięciem,
- 3) w przypadku właścicieli/użytkowników wieczystych, do których skierowano wystąpienie pisemne, poza w/w Umową także wniosek z załącznikiem graficznym będącym podstawą uzyskanej zgody na zajęcie terenu,
- 4) Zgoda właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów,
- 5) Inne dokumenty pozyskane w trakcie uzgodnień prawa do terenu np. notatki służbowe przygotowane w trybie negocjacji z właścicielem/użytkownikiem wieczystym, decyzje administracyjne, orzeczenia sądowe.

**3.3.6.2** Operat terenowo prawny zostanie przekazany Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej zawierających:

- 1) Zakres inwestycji – tabelaryczne zestawienie działek stanowiących Teren Budowy w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza (*Załącznik nr 4*),
- 2) Komplet dokumentów potwierdzających pozyskanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości wraz z notatkami i innymi dokumentami w sprawie w kolejności odpowiadającej zestawieniu (wraz z wnioskami i załącznikiem graficznym na podstawie, których uzyskano zezwolenie na zajęcie nieruchomości),
- 3) Mapa – plan zagospodarowania terenu (wersja ostateczna).

**Jeden z w/w egzemplarzy winien zawierać oryginały dokumentów przyznających prawo do terenu, drugi egzemplarz kopie.**

Dokumenty dotyczące prawa do dysponowania nieruchomościami należy przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu łącznie z opracowaną na podstawie niniejszego OPZ dokumentacją projektową. Do dokumentów potwierdzających pozyskanie prawa do terenu Wykonawca przedłoży ostateczną wersję projektu zagospodarowania terenu, który będzie podstawą do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub innego równoważnego dokumentu. Zakres pozyskanych zgód oraz załączników graficznych do pozyskanych zgód musi być tożsamy z projektem zagospodarowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do wzorów załączników, o których mowa w niniejszym rozdziale.

**3.4 Wymagania dotyczące uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu**

W celu uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub innego równoważnego dokumentu Wykonawca sporządzi projekt budowlany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012.462).

Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub innego równoważnego dokumentu Wykonawca musi uzyskać wszelkie wymagane przepisami prawa decyzje i pozwolenia.

Po wykonaniu projektu budowlanego i innej niezbędnej dokumentacji, uzyskaniu ww. decyzji oraz **uzyskaniu dokumentów potwierdzających prawo do terenu**, umożliwiającym złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane Wykonawca, po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Zamawiającego, winien złożyć do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub innego równoważnego dokumentu zgodnie z Ustawą Prawo budowlane i dołożyć wszelkich starań aby to pozwolenie uzyskać. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania terenem na cele budowlane musi zostać wystawione i podpisane przez Zamawiającego. Oświadczenie wydaje Zamawiający po sprawdzeniu zakresu pozyskanych dokumentów potwierdzających prawo do terenu oraz weryfikacji ich zgodności z zakresem rzeczowym ostatecznej wersji projektu budowlanego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz 2 komplety projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ wydający pozwolenie na budowę.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację, które z elementów projektowanego zadania mogą zostać wykonane w trybie „na zgłoszenie” – bez konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Procedurę wystawienia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stosuje się odpowiednio.

**4. Ogólne zasady postępowania**

**4.1** Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy dokumentację zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

- 4.2** Wykonawca zobowiąże się do reprezentowania interesów Zamawiającego w przypadku rozmów negocjacji z właścicielami/użytkownikami wieczystymi działek objętych przedsięwzięciem.
- 4.3** Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia proponowanego w ofercie udziału projektantów oraz zapewnienia innych specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 4.4** Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie.
- 4.5** Wykonawca dokona wyceny prac na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 4.6** Wykonawca winien sprawdzić aktualność ustaw, rozporządzeń, norm i innych przepisów przytoczonych w niniejszym SIWZ.

## **5. Logistyka i synchronizacja działań**

- 5.1.** Inwestycja zlokalizowana jest w całości na terenie Miasta Gdańska
- 5.2.** Wykonawca w ramach prac przedprojektowych dokona analizy możliwych rozwiązań, a jej wyniki wraz z wariantem sugerowanym przedstawi Zamawiającemu do akceptacji
- 5.3.** Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z materiałami dotyczącymi planów zagospodarowania przestrzennego, oraz posiadanymi przez Zamawiającego decyzjami.
- 5.4.** Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z materiałami dotyczącymi planów zagospodarowania przestrzennego przygotowywanych przez Biuro Rozwoju Gdańska.

Wykonawca niniejszego zamówienia przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z obowiązującymi procedurami oraz terminami uzgadniania dokumentacji przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji przy Urzędzie Miejskim w Gdańsku oraz w innych instytucjach.

## **6. Załączniki do Części III**

- 1) Załącznik nr 1 – Załącznik graficzny – mapa sytuacyjna z zakresem robót (koncepcja),
- 2) Załącznik nr 2 – Warunki Techniczne nr W-T/510/2014/ABK,
- 3) Załącznik nr 3 – Analiza stanu władania – wzór,
- 4) Załącznik nr 4 – Zakres inwestycji – zestawienie działek stanowiących teren budowy w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy – wzór,
- 5) Załącznik nr 5 – Zgoda na wycinkę – wzór,
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane – wzór,
- 7) Załącznik nr 7 – Zgoda na likwidację – wzór,
- 8) Załącznik nr 8 – Zgoda na czasowe zajęcie nieruchomości - wzór.

**Załącznik nr 3**

**ANALIZA STANU WŁADANIA**

Lp.	Nr działki	Obręb	Adres Nieruchomości	MPZP/DoU LICP <sup>1)</sup>	Użytek	KW	Właściciel/użytkownik wieczysty zgodnie z KW	Właściciel/użytkownik wieczysty władający wg stanu faktycznego <sup>2)</sup>	Analiza rozbieżności i wskazanie podmiotu uprawnionego do dysponowania nieruchomością <sup>3)</sup>

- 1) MPZP - należy podać nr planu, nr karty oraz przeznaczenie, w przypadku ulic - nr decyzji
- 2) Należy także wyszczególnić inne prawa przysługujące osobom trzecim - zarząd trwały, zarząd, najem, dzierżawa, użytkowanie.
- 3) W rubryce winna się znaleźć diagnoza rozbieżności, rekomendacja podjętych działań oraz wnioski dotyczące podmiotu uznanego za uprawniony do dysponowania nieruchomością

**Załącznik nr 4**

**ZAKRES INWESTYCJI – ZESTAWIENIE DZIAŁEK STANOWIĄCYCH TEREN BUDOWY W MYŚL ART. 3 PKT 10) USTAWY PRAWO BUDOWLANE z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza Budowy**

l.p.	Nr działki	obręb	Właściciel/użytkownik wieczysty adres	Zakres robót budowlanych na działce <sup>1)</sup>	Prawo do terenu

<sup>1)</sup> Zakres winien uwzględniać zarówno projektowaną/likwidowaną infrastrukturę wraz technologią wykonania (wykop otwarty, przewiert itp.) jak również uzgodnione z właścicielem prace tymczasowe np. demontaż ogrodzenia, demontaż kostki brukowej, likwidacja nasadzeń, komory startowe i odbiorcze, pasy montażowe itp.

**Załącznik nr 5**

Miejscowość ....., dnia .....

Zgoda właściciela / użytkownika wieczystego\*) nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów udzielona Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Gdańsku w związku z realizacją przez Spółkę zadania inwestycyjnego pn.:.....

**WŁAŚCICIEL / UŻYTKOWNIK WIECZYSTY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROSNĄ DRZEWA LUB KRZEWY:**

Imię i Nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa, adres:

KRS:.....REGON:.....

NUMER EDG (WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ).....

**1. Oznaczenie terenu, na którym rosną drzewa lub krzewy:**

Teren położony w miejscowości ..... przy ul. ....

obejmujący nieruchomość/nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr:

.....obręb.....

.....obręb.....

**2. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia zdiagnozowane na podstawie**

**Inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem lub przez Inspektora nadzoru ds. zieleni:**

Krzewy zajmujące powierzchnię ..... m<sup>2</sup>, niżej podanych gatunków:

Lp.	Gatunek	Pow. w m <sup>2</sup>	Lp.	Gatunek	Pow. w m <sup>2</sup>
1			4		
2			5		
3			6		

..... Sztuk drzew niżej podanych gatunków:

Lp.	Gatunek	Obwód	Lp.	Gatunek	Obwód
1			4		
2			5		
3			6		

**3. Teren, na którym rosną drzewa lub krzewy przeznaczony jest pod:** .....  
(wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ewidencji gruntów)

**4. Przyczyną usunięcia drzew lub krzewów jest:**

**5. Właściciel/Użytkownik wieczysty\*) nieruchomości oświadcza, iż:**

a) Zezwala Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych na nieodpłatne zajęcie nieruchomości wskazanej w punkcie 1 na czas wykonania wycinki.

b) Zezwala Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych na nieodpłatne w stosunku do Właściciela

## Modernizacja Pompowni Wody Migowo w Gdańsku

dokonanie na własny koszt i własnym staraniem wycinki drzew/ krzewów opisanych w punkcie 2 powyżej z nieruchomości wskazanej w punkcie 1.

c) Zezwala Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. **lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych** na zagospodarowanie pozyskanego drewna poprzez (niepotrzebne skreślić):

- Utylizację na koszt Spółki **lub działającego na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych**,
- Złożenie drewna w miejscu wskazanym przez właściciela/użytkownika wieczystego celem zagospodarowania drewna przez właściciela/użytkownika wieczystego tj.

.....

**PODPISY:**

**WŁAŚCICIEL / UŻYTKOWNIK WIECZYSTY DZIAŁKI**

.....

**\*) niewłaściwe skreślić**



**UMOWA NA DYSPONOWANIE NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

Zawarta dnia..... w .....pomiedzy:

Wykonawcą dokumentacji projektowej reprezentowanym przez:

.....  
działającym w imieniu i na rzecz Inwestora - Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo –  
Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Kartuskiej 201, (KRS 216612,  
NIP 583-287-03-69), dalej, jako Inwestor w ramach zawartej umowy na wykonanie  
dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

.....  
a  
**Właścicielem (użytkownikiem wieczystym)<sup>1)</sup>** działki nr ..... w obrębie.....  
położonej w Gdańsku przy ul. ....

1. **Pan/Pani**.....

zam. w .....

2. **Pan/Pani**.....

zam. w .....

Dalej łącznie, jako Właściciel. Tożsamość Właściciela/Użytkownika wieczystego została  
zweryfikowana przez okazanie dowodu osobistego/ innego dokumentu tożsamości\*.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**1.** Po wspólnej wizji lokalnej terenu i omówieniu przez Wykonawcę dokumentacji  
projektowej rozwiązań projektowych dokonano uzgodnień projektowanej  
infrastruktury na nieruchomości stanowiącej działkę nr ..... w obrębie  
.....(Dalej, jako Działka), w następującym zakresie<sup>2)</sup>:

- Przyłącze wodociągowe ze studzienką<sup>1)</sup> .....,
- Przyłącze kanalizacji sanitarnej ze studzienką .....,
- Sieć wodociągowa .....,  
(wskazać przekrój i elementy dodatkowe na sieci, np. studnia, hydrant)
- Sieć kanalizacji sanitarnej .....,  
(wskazać przekrój i elementy dodatkowe na sieci, np. studnia)
- Inne elementy projektu .....,
- Likwidacja.....,  
(rodzaj likwidowanego obiektu, sposób likwidacji),

zwane dalej Urządzeniami.

**2.** Zakres Urządzeń przedstawiony został na *załączniku graficznym* stanowiącym  
integralną część niniejszej Umowy.

**3.** Właściciel oświadcza, iż:

- Wyraża zgodę na nieodpłatne zajęcie przez Inwestora terenu Działki na cele  
budowlane zgodnie z powyższym zakresem,
- Wyraża zgodę na udostępnienie pomieszczenia, w którym znajduje się  
infrastruktura objęta uzgodnionymi niniejszą Umową pracami <sup>3)</sup>
- Wyraża nieodwołalną zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie trwałe  
posadowienie Urządzeń oraz późniejszy nieodpłatny do nich dostęp

## Modernizacja Pompowni Wody Migowo w Gdańsku

w przypadku wystąpienia awarii lub konieczności modernizacji, konserwacji oraz nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu posiadania Urządzeń. Każdorazowe wejście na teren będzie uprzednio zgłaszane Właścicielowi, za wyjątkiem sytuacji nagłych wymagających zapobieżenia powstaniu znacznej szkody

- Wyraża zgodę na realizację robót wg przedstawionego projektu,
  - Posiada wyłączne prawo do dysponowania Działką / posiada prawo do dysponowania Działką w imieniu swoim i wszystkich Współwłaścicieli. <sup>4)</sup>
4. Wyrażone w pkt. 3 zgody udzielone zostają Inwestorowi, eksploatatorowi Urządzeń oraz działającym na rzecz Inwestora wykonawcom. Ponadto przedmiotowe zgody zachowują swoją ważność w przypadku zmiany Inwestora.
  5. Inwestor oświadcza, iż po zakończeniu prac objętych niniejszą umową teren zostanie doprowadzony do należytego stanu i porządku.
  6. Urządzenia będące przedmiotem niniejszej Umowy po wybudowaniu stanowią własność Inwestora.
  7. Niniejsza Umowa, zgodnie z postanowieniem art. 3 pkt. 11 w zw. z art. 32 ust. 4 pkt. 2 Ustawy Prawo Budowlane stanowi dla Inwestora prawo do dysponowania przedmiotowym terenem na cele budowlane.
  8. Niniejszą Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Właściciela działki, drugi dla Inwestora, trzeci dla Wykonawcy dokumentacji projektowej.

Wyrażam zgodę Inwestorowi oraz podmiotom wskazanym powyżej na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do wykonywania czynności określonych na mocy ust. 3 umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.). Administratorem danych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowa – Kanalizacyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 201. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Prawo przetwarzania danych ww. zakresie wynika z art. 23 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity : Dz.U. z 2016r. poz. 922.

### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

**1)** załącznik graficzny - kopia projektu z naniesionymi rozwiązaniami projektowanymi na ww. działce, zaparafowany przez właściciela Działki i Wykonawcę dokumentacji projektowej

### **WYKONAWCA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1.....

### **WŁAŚCICIEL DZIAŁKI/ UŻYTKOWNIK WIECZYSTY**

1. ....  
(Imię i nazwisko - podpis czytelny )

2. ....  
(Imię i nazwisko - podpis czytelny )

1) ·Obligatoryjne wskazanie właściciela działki ( imię, nazwisko /nazwa) oraz osoby uprawnionej do władania Działką. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela Działki a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe)

2) · należy doprecyzować zakres, którego Umowa dotyczy, przez wskazanie czy jest to budowa nowych elementów, przebudowa czy wymiana istniejących elementów wymiana, wskazanie elementów dodatkowych jak studzienki, studnie, urządzenia; zakres nie dotyczący umowy należy wykreślić . Dodatkowo wskazać parametry techniczne tj. średnica, materiał

3) · Zgoda na zajęcie pomieszczenia dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy z zakresu projektu wynika konieczność zajęcia danego pomieszczenia, np. w przypadku wymiany gniazda wodomierzowego zlokalizowanego w budynku; w przypadku braku konieczności zajmowania pomieszczeń w budynku punkt ten należy wykreślić

## Modernizacja Pompowni Wody Migowo w Gdańsku

4) ·niepotrzebne skreślić, w przypadku złożenia oświadczenia w imieniu i na rzecz pozostałych współwłaścicieli konieczne jest dołączenie do Umowy stosownego upoważnienia.

5) · podpisy pod dokumentami muszą być złożone czytelnie przez właścicieli; w przypadku uzyskania podpisu osoby niebędącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela

\* Niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ Z UZGODNIENÍ – likwidacja**

zawarty dnia.....w .....pomiedzy:

Wykonawca dokumentacji projektowej - .....  
reprezentowany przez: .....  
..... działający w imieniu i na rzecz Inwestora- **Gdańskie  
Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o** w ramach  
zawartej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania  
inwestycyjnego pod nazwą: .....  
w dniu dzisiejszym dokonał uzgodnień terenu z prawnym właścicielem terenu.

**Prawny właściciel (użytkownik wieczysty)<sup>1)</sup>** działki nr ..... obręb.....

**1.** Pan/Pani .....  
zam. w .....

**2.** Pan/Pani .....  
zam. w .....

dalej łącznie jako Właściciel. Tożsamość Właściciela/Użytkownika wieczystego została zweryfikowana przez okazanie dowodu osobistego/ innego dokumentu tożsamości\*,

o następującej treści:

**1.** W ramach wskazanego na wstępie zadania inwestycyjnego planowana jest likwidacja następującej infrastruktury: .....  
Likwidacja nastąpi przez .....  
(wskazać sposób likwidacji)

**2.** Lokalizacja likwidowanej infrastruktury oraz zakres zajęcia części Działki celem przeprowadzenia prac związanych z likwidacją wskazany został na *załączniku graficznym nr 1* stanowiącym integralną część niniejszego protokołu z uzgodnień.

**3. Właściciel** oświadcza, iż wyraża zgodę na:

- a.** realizację robót związanych z likwidacją zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 1 i na *załączniku graficznym nr 1*;
- b.** nieodpłatne dysponowanie przez Inwestora / działającego w imieniu i na rzecz Inwestora wykonawcę robót budowlanych, terenem Działki na cele budowlane zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 1 i *załączniku graficznym nr 1*.

4. Po zakończeniu prac związanych z likwidacją, o której mowa w niniejszym protokole z uzgodnień, teren, na którym zostały przeprowadzone roboty zostanie doprowadzony do należytego stanu i porządku.
5. Niniejszy Protokół z uzgodnień stanowi dla Inwestora podstawę do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, o którym mowa w art. 32 ust. 4. pkt 2. Ustawy Prawo Budowlane.
6. Niniejszy Protokół z uzgodnień spisano w jeden egzemplarz dla Właściciela działki, drugi dla Inwestora, trzeci dla Wykonawcy dokumentacji projektowej.

Załączniki stanowiące integralną część uzgodnienia:

-kopia projektu wskazująca lokalizację likwidowanej infrastruktury i zakres zajęcia Działki

*Wyrażam zgodę Inwestorowi oraz podmiotom wskazanym powyżej na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do wykonywania czynności określonych na mocy ust. 3 umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.). Administratorem danych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 201. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Prawo przetwarzania danych ww. zakresie wynika z art. 23 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych , tekst jednolity : Dz.U. z 2016r. poz. 922.*

**Wykonawca dokumentacji  
projektowej**

.....

**Właściciel działki**

.....

**ZGODA NA CZASOWE ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI  
w celu wykonania robót budowlanych na działce sąsiedniej**

z dnia.....

**Pan/ Pani** .....

zam. w .....

**Pan/Pani** .....

zam. w .....

jako **Właściciel/ Użytkownik wieczysty** działki nr .....  
(dalej jako **Działki**) w obrębie ..... położonej w Gdańsku przy ul.

.....  
.....  
[dalej, jako Działka]

Oświadczam, że:

- 1)** Zezwala na nieodpłatne zajęcie przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. (dalej GIWK) oraz przez działającego w imieniu i na rzecz GIWK Wykonawcę części Działki w celu wykonania robót budowlanych na terenie działki sąsiedniej, tj. nr ..... Zajęcie Działki będzie polegało na: .....<sup>1</sup>
- 2)** Część Działki zostanie przekazana Wykonawcy na podstawie protokołu, którego wzór przygotowuje GIWK,
- 3)** Po zakończeniu prac teren zostanie doprowadzony przez wykonawcę robót budowlanych do należytego stanu i porządku.
- 4)** Zwrotne przekazanie części Działek oraz potwierdzenie uporządkowania terenu nastąpi na podstawie protokołu, którego wzór przygotowuje GIWK.

Niniejsza zgoda, zgodnie z postanowieniem art. 3 pkt. 11 w zw. z art. 32 ust. 4 pkt. 2 Ustawy Prawo Budowlane stanowi dla GIWK prawo do dysponowania przedmiotowym terenem na cele budowlane.

**Załączniki:** 1) Załącznik graficzny – zakres zajęcia

*Wyrażam zgodę Inwestorowi oraz podmiotom wskazanym powyżej na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do wykonywania czynności określonych na mocy ust. 3 umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.). Administratorem danych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowa – Kanalizacyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 201. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Prawo przetwarzania danych ww. zakresie wynika z art. 23 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity : Dz.U. z 2016r. poz. 922.*

**WŁAŚCICIEL /  
UŻYTKOWNIK WIECZYSTY**

## Modernizacja Pompowni Wody Migowo w Gdańsku

.....  
(Imię i nazwisko - podpis czytelny )

<sup>1</sup> należy doprecyzować zakres prac , które będą wykonywane na Działce.